ENELFA

ENtrepreneurship by E-Learning For Adults

http://www.bgf.hu/projektek/enelfa

R42 Unit at BBS for e-learning course development and management

A. Madarasi-Szirmai
L. Varga – P. Soltész

Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

Status:	Name:	Date:	Signature:
Draft:	L. Varga	07. 05. 2012	n.n. electronically
Reviewed:	A. Madarasi-Szirmai	19. 06. 2012	n.n. electronically
Approved:	B. Heidrich	30. 06. 2012	n.n. electronically

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Amendment history

Version	Revision	Date	Pages	Author	Modification
1	0	07. 05. 2012	10	LV	Creation
2	1	12. 06. 2012	10	AM-Sz	Review
3	2	19. 06. 2012	10	LV, AM-Sz	Review
4	3	30. 06. 2012	10	BH	Approval
5	4	10. 01. 2014	10	LV	Review

Distribution list

ENELFA Partners
Project Officer
External Reviewers

Quality System References

ISO 9001 compliant planning and review processes are applied.

Contents

1. INTRODUCTION 3

1.1 OBJECTIVE 3
1.2 PURPOSE OF THE DELIVERABLE 3
1.3 SCOPE OF THE DELIVERABLE 3
1.4 TARGET AUDIENCE 3
1.5 ACRONYMS AND DEFINITIONS USED 3

2. CONTENT RELATED CHAPTERS 4

2.1 A SZERVEZETI EGYSÉG AZONOSÍTÁSA 4
2.2 SZERVEZETI ÁBRA 5
2.3 SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK 5
2.4 MUNKATÁRSAK 10

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

1. Introduction

1.1 Objective

The objective of this deliverable is to summarise the involved staff and the purchased equipment to the operation of the new E-learning Teaching Development Unit at the Budapest Business School.

1.2 Purpose of the Deliverable

The purpose of this deliverable is to define the tasks and responsibilities of the new unit's members, to set up the organogram and to introduce the connections between the members.

1.3 Scope of the Deliverable

The deliverable contains

1) the introduction of the connections between Budapest Business School and Budapest Chamber of Commerce and Industry,
2) the setting up of the organisation, and
3) the methods and ways of operation of the new E-learning Teaching Development Unit at the BBS.

1.4 Target Audience

The target audience of this deliverable is the project and institutional management of the Budapest Business School.

Language of the deliverable's content related chapters: Hungarian

1.5 Acronyms and Definitions Used

Acronym	Description
APM – ECA	Asociaţia Patronilor Şi Meseriaşilor Cluj – Employers and Craftsmen Association Cluj
BGF – BBS	Budapesti Gazdasági Főiskola – Budapest Business School
BKIK – BCCI	Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara - Budapest Chamber of Commerce & Industry
EMN	Ecole de Management de Normandie
ENELFA	ENtrepreneurship by E-Learning For Adults
ETDU	E-Learning Teaching and Development Unit
ISO	International Standardisation Organisation
NMSA	New Mind S. A.
UBB – BBU	Universitatea Babeş-Bolyai – Babes-Bolyai University

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2. Content Related Chapters

2.1 A szervezeti egység azonosítása

E-learning Fejlesztési és Oktatási Egység

A szervezeti egység a Budapesti Gazdasági Főiskola ENELFA projektjének megvalósításáért felelős Pénzügyi és Számviteli Karon jön létre. A kar vezetője Dr. Heidrich Balázs, dékán, aki egyben a projekt vezetője. A szakmai megvalósításért a tudományos és nemzetközi dékán-helyettes, aki egyben a kari pályázatokért felelős vezető is egy személyben, Madarasiné Dr. Szirmai Andrea felel.

A létrejövő új, „virtuális – szervezetközi" egység – tevékenysége, működésének jellege alapján – a Továbbképzési és Szakképzési Központ felügyelete alá kerül, melynek vezetője Dr. Somogyi Aliz. A központ keretein belül – a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával szorosan együttműködve – tervezzük a projekt zárását követően az eredmények hasznosítását, a kis- és középvállalkozói szektor részére kialakításra kerülő képzés, képzések indítását.

Természetesen a választott oktatási forma alapján a Továbbképzési és Szakképzési Központ, valamint a Mesterképzési és Távoktatási Központ szoros együttműködése szükséges, hatékonyan csak együtt lesznek képesek a képzések szervezésére, lebonyolítására. A Mesterképzési és Távoktatási Központ vezetője, Oroszné Dr. Csesznák Anita, ennek megfelelően szintén fontos szerepet kap már a projekt megvalósítása során, vezető oktatóként (elsősorban az e-learning területen szerzett szakértelmét felhasználva) segíti a moduladaptációs munkát. Emellett modulfelelősként is részt vesz a fejlesztésben.

Az egység munkájába valamennyi Intézeti tanszék, illetve tanszéki osztály egy vagy több munkatársa bevonásra került, így biztosítva, hogy a kar valamennyi oktatási szervezeti egysége elsajátíthassa a projekt keretében a francia partnertől átvételre kerülő oktatási és tananyag-fejlesztési módszertant.

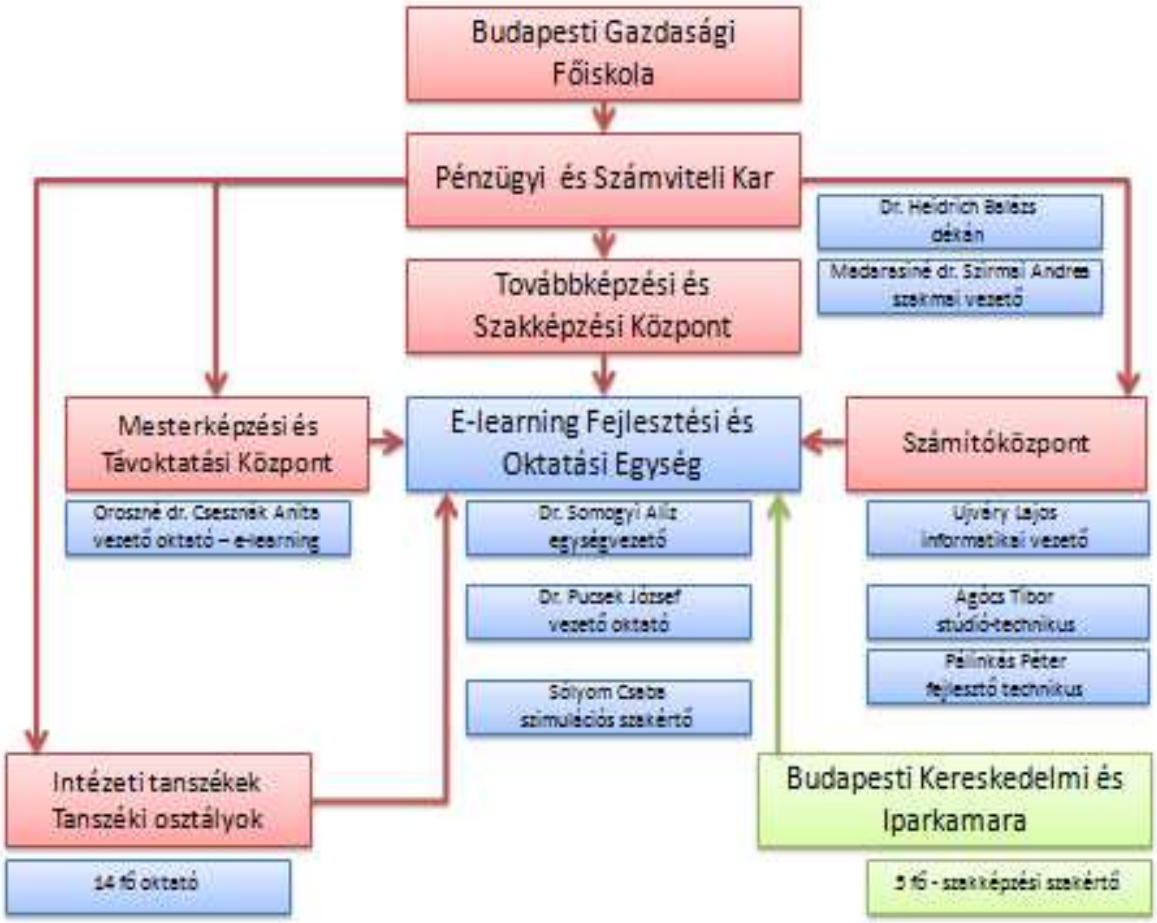
Az egység vezető oktatója a széleskörű oktatási, tananyag-fejlesztési és e-learning / távoktatási módszertani tapasztalatokkal rendelkező Dr. Pucsek József, aki modulfelelősként, az adaptációs munkába bevonásra kerülő többi munkatárs számára példaként elöl járva, segíti a teljes tananyagrendszer átvételét – annak egységesítését, és a későbbi kurzusfejlesztést.

A Számítóközpont munkatársai biztosítják az egység informatikai és stúdiótechnikai hátterét. A projekt keretében beszerzésre kerülő eszközökkel kiegészítve rendelkeznek mind hardware, mind szoftver oldalról valamennyi szükséges kellékkel a munka hatékony támogatásához – mind a tananyag-fejlesztést, mind a később oktatási tevékenységet tekintve. A vezető technikus Ujváry Lajos, a Számítóközpont rendszergazdája, a stúdiótechnika felelőse Agócs Tibor.

A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara szakképzési szakértői és tanácsadói külső szakértőként segítik az egység munkáját. Közvetítik a vállalkozói oldalról megfogalmazódó igényeket az egyes modulok kapcsán, részt vesznek a modulok lektorálásában, ezáltal tudják megalapozni a későbbi együttműködést a képzések során, valamint a BGF oktatói mellett a BKIK szakértői is elsajátítják a projekt keretében átvételre kerülő tananyag-fejlesztési és oktatási módszertant.

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

2.2 Szervezeti ábra



2.3 Szervezeti és működési szabályok

Az **E-learning Fejlesztési és Oktatási Egység (Egység)** belső működési szabályzata

1. fejezet - Általános rendelkezések

1. fejezet/1 - A belső működési szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

a) az E-learning Fejlesztési és Oktatási Egységre, mint a Budapesti Gazdasági Főiskolán működő szervezeti egységre,

b) az Egységhez tartozó oktatókra, tanárokra, kutatókra, valamint az oktatásban, a kutatásban, továbbá az Egység feladatainak megvalósításában közvetlenül résztvevő alkalmazottakra.

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

1. fejezet/2 - Az Egység jogállása, elnevezése, székhelye

2. § (1) Az E-learning Fejlesztési és Oktatási Egység a Főiskolának a képzés és a tananyagfejlesztés meghatározott feladatainak megvalósítására létrehozott oktatási szervezeti egysége, mely feladatait Pénzügyi és Számviteli Karon látja el.

(2) A szervezeti egység neve: E-learning Fejlesztési és Oktatási Egység (angol rövidítés: ETDU)

rövidített megnevezése: ETDU

(3) Az Egység székhelye: 1149 Budapest, Buzogány utca 10-12.

2. fejezet/1 – Az Egység célkitűzése és feladatai

3. § (1) Az Egység feladata, hogy a Pénzügyi és Számviteli Kar (PSZK) továbbképzési, szakképzési és távoktatási tevékenységének fejlesztését elősegítse új oktatási és technológiai módszertan bevezetésével, tananyag-fejlesztési és (táv)oktatási feladatok ellátásával.

(2) Az E-learning Fejlesztési és Oktatási Egység szakmai szervezeti egységként:

a) felelős a PSZK-n zajló különböző szintű, úgymint továbbképzési, szakképzési és távoktatási tevékenységek meghatározott feladataiért,

b) biztosítja az általa fejlesztett és gondozott tananyagokat oktatók, tanárok és vendégtanárok megfelelő felkészültségét,

c) szervezi, irányítja és ellenőrzi a hallgatók elméleti és gyakorlati képzését,

d) felelős az adott szakterületek új módszertan szerint történő tananyag-fejlesztési feladatainak ellátásáért,

e) korszerűsíti és harmonizálja az Egység által gondozott tananyagok számonkérési rendjét,

f) feltárja a szakmai képzésben a humánerőforrás kihasználásának lehetőségeit.

2. fejezet/2 - Az Egység felépítése

4. § (1) Az Egység vezetését az egységvezető látja el. Az egységvezető a BGF PSZK dékánjának alárendelten, a Továbbképzési és Szakképzési Központ vezetőjével együttműködve irányítja az E-learning Fejlesztési és Oktatási Egység munkáját, felel a tananyag-fejlesztési és oktatási munka minőségének biztosításáért.

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

(2) Az Egység vezetőjét a dékán nevezi ki. Az egységvezető tevékenységéről rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a dékánnak.

(3) Az egység vezetőjének feladat- és hatásköre:

a) képviseli az Egységet, illetve a kart a dékán által átruházott jogkörben, illetve belső szabályzatban meghatározott ügyekben,

b) az egységhez tartozó vezető oktatókkal és fejlesztőkkel együttműködve összeállítja az Egység éves munkatervét,

c) irányítja az Egység oktató, tananyag-fejlesztő és oktatásszervezési munkáját kari szinten,

d) feladata a kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel – elsősorban a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával,

e) gondoskodik az egységhez kapcsolódó humánerőforrás fejlesztéséről, értékeli az egység munkájában résztvevő oktató karrierterveit,

f) kezdeményezi a dékán felé alkotószabadság engedélyezését,

g) félévente legalább egy alkalommal egységértekezletet szervez,

h) jóváhagyja az egység által készített oktatói és dolgozói feladatleírásokat,

i) dönt az Egység minden olyan ügyében, amelyet a BGF belső szabályzatai a hatáskörébe utalnak,

j) szervezi az egység hazai és nemzetközi kapcsolatait, a külföldi partnerek programját.

(4) Az egységvezető a vezető oktatók és fejlesztők közül megbízza helyettesét, aki akadályoztatása esetén helyette minden az egységet érintő kérdésben eljárhat.

5. § (1) Az E-learning Fejlesztési és Oktatási Egység keretén belül más szervezeti egységek nem működnek. Az egység munkája két részlegre bontható:

a) oktatási – pedagógia részleg, amely felépítése, a benne résztvevő oktatói állomány meghatározása a fejlesztésre kijelölt témakörtől függ.

b) informatikai – technikai részleg.

(2) A részlegek feladata a jelzett területeken az egység hatáskörébe tartozó oktatási, tananyag-fejlesztési és oktatásszervezési feladatok ellátása.

6. § (1) A részlegek élén a Vezető Oktatók, illetve az Informatikai Vezető áll, ők az egységvezető szakmai irányításával végzik tevékenységüket. Az részlegek vezetőit a dékán bízza meg.

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

(2) A Vezető Oktatók, illetve az Informatikai Vezető feladat- és hatásköre:

a) képviseli a részleget a szabályzatokban meghatározott ügyekben,

b) a tudományos és nemzetközi dékán-helyettessel és az egységvezetővel együttműködve szervezi részleghez tartozó Modulfelelősök, illetve az oktatók és fejlesztők munkáját. A munkaszervezésénél törekszik arra, hogy a Modulfelelősök, illetve az oktatók és fejlesztők terhelése feleljen meg a követelményrendszer szerint előírtaknak.

7. § (1) A Modulfelelősök felelősség- és hatásköre:

a) koordinálja a modul mintatervének előkészítő munkáit, javaslatot készít az oktatandó tananyagokra és az oktatás során alkalmazandó módszerekre,

b) koordinálja a modulhoz tartozó tantárgyfelelősök munkáját, javaslatot tesz a modul elméleti és gyakorlati oktatásának elveire és megvalósítási folyamatára,

c) gondoskodik arról, hogy a modul tananyagai a mintatervnek megfelelően legyenek oktatva,

d) koordinálja a modul számonkérését,

e) kapcsolatot tart a többi modulfelelőssel.

3. fejezet – Az Egység Szakmai Tanácsadó Testülete

8. § (1) A Egység szakmai munkáját, oktatási ás tananyag-fejlesztési tevékenységének fejlesztését szükség esetén Szakmai Tanácsadó Testületet segítheti, melyet úgy kell kialakítani, hogy a munkaerőpiac és a tudományos közélet képviselői egyaránt tagjai legyenek.

4. fejezet - Az Egység működése

9. § (1) Az Egység tevékenységét a Pénzügyi és Számviteli Karon látja el. Az éves működést a munkaterv szabályozza.

(2) Az Egység engedélyezett létszámát a dékán hagyja jóvá az egységvezető javaslata alapján.

(3) Az oktatók és fejlesztők feladatainak pontos megjelölését az egyes dolgozók feladatleírása tartalmazza.

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

5. fejezet - Minőségbiztosítás

10 .§ A minőség biztosításához kapcsolódó egység szintű feladatok a következők:

a) a szakmai képzés egységesítése,

b) a tananyagok egységesítése,

c) az egységes követelményrendszer elkészítése,

d) a számonkérés rendszerének egységesítése,

f) a rendszeres visszacsatolás biztosítása a félévi részleg- és egységértekezleteken,

g) az oktatói, fejlesztői követelményrendszer következetes alkalmazása,

h) az oktatói és fejlesztői munka rendszeres értékelése.

6. fejezet - Záró rendelkezések

11. § (1) A jelen szabályzatot minden munkatárssal meg kell ismertetni. Ennek tényét a dolgozó nyilatkozatával és aláírásával erősíti meg a feladatleírás kézhezvételekor.

(2) A jelen Szabályzat 2013. november 1. napjától hatályos, addig az ENELFA – Entrepreneurship by E-Learning For Adults megnevezésű Leonardo da Vinci Innováció Transzfer projekt pályázati anyagában és munkatervében foglaltak az irányadók az érintett munkatársak tevékenységének szabályozására.

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

A Projekt megkezdésekor a fejlesztésben résztvevő munkatársak

Egységvezető: Dr. Somogyi Aliz

Részlegek, részlegvezetők:
Oktatási – pedagógia részleg:

Vezető oktató: Dr. Pucsek József

Helyettesei: Oroszné Dr. Csesznák Anita (vezető oktató - e-learning) és Sólyom Csaba (szimulációs szakértő)

Informatikai – technikai részleg

Vezető informatikus: Ujváry Lajos

Helyettesei: Pálinkás Péter (fejlesztő technikus) és Agócs Tibor (stúdió-technikus)

Modulfelelősök – oktatók:
1. Dr. Németh Tamás
2. Dr. Király Gábor
3. Eckert Bálint
4. Ország Gáborné
5. Csongrádi Gyöngyi
6. Tasi Péter
7. Almási Bálint
8. Veress Attila
9. Darabos Katalin
10. László Csaba
11. Dr. Sági Judit
12. Kardos Barbara
13. Blumné Bán Erika
14. Dr. Németh Patrícia

Szakértők a létrehozásra kerülő Szakmai Tanácsadó testület tagjai:
Elek Csaba, oktatási igazgató – szakmai vezető
Továbbá:
1. Péter Gyöngyi, szakképzési tanácsadó
2. Beck Péter, szakképzési szakértő
3. Beck-Bíró Katalin, szakképzési szakértő
4. Konrád Márta, szakképzési szakértő
5. Hegyaljai István, szakképzési szakértő

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.