DE/11/LLP-LdV/TOI/147403
Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Mitteilung trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.

European Transfer of Traveller Vocational Education	**Den Betrieb erkunden und darstellen**	**ECVET Einheit Nr. 1**
		Niveau 2 Kreditpunkte

Kenntnisse	**Fertigkeiten**
• Briefgestaltung nach DIN 5008 • Präsentationsmethode Powerpoint • Plakatgestaltung • Sortiments- und Artikelarten • Güterstrom und Geldstrom • Minimalprinzip, Maximalprinzip • Betriebsformen: ambulanter, stationärer, Bestell-, Versandhandel, Direktvertrieb, Sonderformen • Jugendarbeitsschutzgesetz • Arbeitsschutz • Grundlage Betriebsrecht • Sozialversicherungen • Berufsausbildungsgesetz • Arbeitsschutz • Umweltschutz	Er/Sie ist in der Lage: • Geschäftsbriefe vorzubereiten • wesentliche Inhalte in einem Text zu markieren. • aus Gesprächen wesentliches aufzuschreiben • das Minimal-, und Maximalprinzip zu erläutern • einzelne Betriebsformen zu unterscheiden • Präsentationen zu lesen und deren Inhalt zu beschreiben. • die Platzierung von Waren verkaufsfördernd vorzunehmen • Warenzeichen von Gütezeichen und Prüfzeichen zu unterscheiden • Rechte und Pflichten in der Ausbildung gegenüber der Firma zu erkennen • Zeichen der Unfallverhütung zu deuten und umzusetzen • Mülltrennung nach Wertstoffen selbständig vornehmen

Kompetenz

Er/ Sie ist in der Lage:

- Rechte und Pflichten im Arbeitsumfeld zu erkennen
- Programme und Dateien für Präsentation öffnen.
- den Arbeitsschutz überprüfen können
- sich Informationen selbständig beschaffen zu können.
- Abfallvermeidung beaufsichtigen und begutachten

DE/11/LLP-LdV/TOI/147403
Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Mitteilung trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.

European Transfer of Traveller Vocational Education	**Den Betrieb erkunden und darstellen**	**ECVET Einheit Nr. 1**
		Niveau 3 Kreditpunkte

Kenntnisse	**Fertigkeiten**
• Briefgestaltung nach DIN 5008 • Präsentationsmethode Plakat, Folie, PowerPoint • Einfacher Wirtschaftskreislauf des Güter- und Geldstrom • Minimalprinzip, Maximalprinzip • Betriebsformen: ambulanter, stationärer, Bestell-, Versandhandel, Direktvertrieb, Sonderformen • Methoden der Ideenfindung Brainstorming,- writing, Mindmap • Verkaufsformen • Sortimentsanalyse • Jugendarbeitsschutzgesetz • Arbeitsschutz • Grundlage Betriebsrecht • Sozialversicherungen • Berufsausbildungsgesetz • Arbeitsschutz • Umweltschutz	Er/Sie ist in der Lage: • Geschäftsbriefe nach Vorgabe zu verfassen • wesentliche Inhalte eines Textes zu markieren und zusammenzufassen • das Minimal-, und Maximalprinzip einzuordnen und anzuwenden • einzelne Betriebsformen zu unterscheiden • Präsentationen zu lesen und deren Inhalt zu beschreiben. • die Platzierung von Waren verkaufsfördernd vorzunehmen • Warenzeichen von Gütezeichen und Prüfzeichen zu erklären. • Rechte und Pflichten in der Ausbildung erkennen und bewerten können • betriebliche Mitbestimmung anzuwenden • die Zeichen der Unfallverhütung zu deuten und umzusetzen • Mülltrennung nach Wertstoffen selbständig vornehmen

Kompetenz
Er/ Sie ist in der Lage: • Rechte und Pflichten im Arbeitsumfeld zu erkennen und vermitteln • in EDV-Programmen zu arbeiten um Präsentation zu erstellen. • den Arbeitsschutz überprüfen und verbessern können • sich Informationen selbständig beschaffen zu können. • Abfallvermeidung aktiv zu unterstützen.

DE/11/LLP-LdV/TOI/147403
Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Mitteilung trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.

European Transfer of Traveller Vocational Education	**Den Betrieb erkunden und darstellen**	**ECVET Einheit Nr. 1**
		Niveau 4 Kreditpunkte

Kenntnisse	**Fertigkeiten**
• Mindmap, Brainstorming, Brainwriting, Fishbowl, Gruppenarbeit • Plakatgestaltung, Folien, Powerpoint zur Präsentation • Briefgestaltung nach DIN 5008 • Minimalprinzip, Maximalprinzip • Einfacher Wirtschaftskreislauf des Güter- und Geldstroms • Wirtschaftssektoren • Betriebsformen: ambulanter, stationärer, Bestell-, Versandhandel, Direktvertrieb, Sonderformen • Verkaufsformen • Sortimentanalyse • Sortiments- und Artikelarten • Jugendarbeitsschutzgesetz • Betriebliche Mitbestimmung • Tarifrecht • Sozialversicherungen • Berufsausbildungsgesetz • Arbeitsschutz • Umweltschutz	Er/Sie ist in der Lage: • Geschäftbriefe selbständig zu verfassen. • ein Referat zu erstellen • Mindmap, Brainstorming, Brainwriting, Fishbowl zu erstellen • Feedback zu bewerten und zu nutzen • Präsentationen und deren Methoden anzuwenden • Das Sortiment zu planen und an den Kundenkreis und die Mitbewerber anzupassen • das Minimal- und Maximalprinzip anzuwenden und zu vertreten • Artikel nach der Art der Verlockung für den Kunden zu unterscheiden und in der Auslage zu positionieren • Warenzeichen kennen, Gütezeichen und Prüfzeichen erklären können • Ihre Ausbildung im Rahmen des Berufsbildungsgesetztes und des Jugendarbeitsschutzgesetztes eingliedern und bewerten können • betriebliche Mitbestimmung anzuwenden. • Unfallverhütungsvorschriften umzusetzen • Unfallgefahren zu erkennen • Umweltschutz nachhaltig im Betrieb zu fördern und anzuwenden

Kompetenz
Er/ Sie ist in der Lage: • Rechte und Pflichten im Arbeitsumfeld darzustellen • selbstorganisiert zu lernen. • Präsentationstechniken eigenständig anzuwenden. • im Bereich des Arbeitsschutzes zu beraten und Lösungen anzugeben • Abfallvermeidung und Abfallentsorgung zu verbessern