EUPA
Validation of Formal,Non-Formal and Informal Learning: The case study of Personal Assistants

2.7 Pracovné cesty, systémy plánovania času, organizácia pracovných stretnutí a firemných akcií

2.7.1 Odporúčania pri pracovných cestách, zabezpečení ubytovania a príprava príslušnej dokumentácie

- Dokáže navrhnúť zabezpečenie cestovania a ubytovania v súlade so stanoveným termínom, rozpočtom a organizačnými postupmi. **(LO021)**
- Dokáže pripraviť a usporiadať cestovnú dokumentáciu v primeranej lehote za účelom splnenia potrieb cestovateľa a právnych požiadaviek (napr. podmienky udelenia víz). **(LO022)**
- Dokáže vyjadriť dôležitosť kontroly cestovných plánov bezprostredne pred uskutočnením cesty a vykonávať túto kontrolu jasným a efektívnym spôsobom. **(LO023)**

Autor: EDIT·C EDUCATION & INFORMATION TECHNOLOGY CENTRE

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Detaily modulu

Kód pracovnej oblasti:	2.7
Názov pracovnej oblasti:	Pracovné cesty, systémy plánovania času, organizácia pracovných stretnutí a firemných akcií
Číslo kapitoly:	2.7.1
Názov kapitoly:	Odporúčania pri pracovných cestách, zabezpečení ubytovania a príprava príslušnej dokumentácie
Kódy výstupov vzdelávania:	LO021, LO022 and LO023
Názvy výstupov vzdelávania:	•Dokáže navrhnúť zabezpečenie cestovania a ubytovania v súlade so stanoveným termínom, rozpočtom a organizačnými postupmi. •Dokáže pripraviť a usporiadať cestovnú dokumentáciu v primeranej lehote za účelom splnenia potrieb cestovateľa a právnych požiadaviek (napr. podmienky udelenia víz). •Dokáže vyjadriť dôležitosť kontroly cestovných plánov bezprostredne pred uskutočnením cesty a vykonávať túto kontrolu jasným a efektívnym spôsobom.
Odporúčané trvanie:	6 hodín
Tréner:	

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Prečo je to dôležité

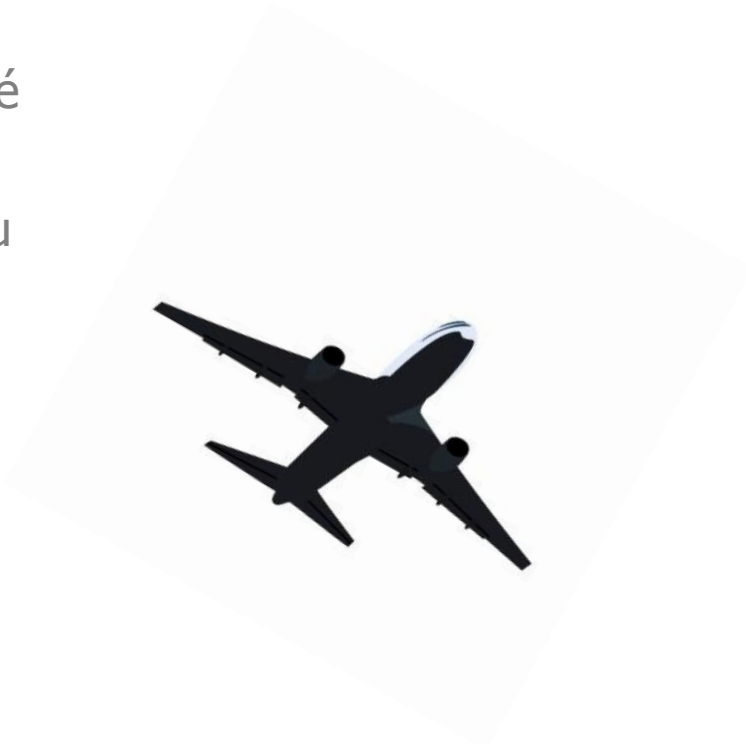
- Pretože v dnešnom podnikateľskom prostredí, spoločnosti bežne predávajú a nakupujú produkty a služby na celom svete
- Cestovanie súvisiace s podnikaním je bežnou vecou.

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Úloha osobnej asistentky

- Dostať vášho nadriadeného bez problémov do cieľa a naspäť.
  - Odporučiť čo treba zabezpečiť
  - Sfinalizovať a potvrdiť všetko zabezpečené
  - Pripraviť dokumentáciu
  - Pomôcť vyriešiť zmeny na poslednú chvíľu



Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Začnime s tým najzákladnejším

- Aký je cieľ cesty?
- Aké sú želané dátumy a časy odchodu a návratu?
- Ako bude vyzerať program?
- Bude nadriadený cestovať sám?
- Aký typ dopravy preferuje?

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Typy prepravy

- Letecky
- Autobusom
- Vlakom
- Autom
- Loďou
- Metrom

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Typy ciest

- Cestujeme pre:

1. Potešenie/Dovolenku
2. Obchodne
3. Z osobných dôvodov (zdravie a pod.)

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Pred cestou

- Odporučiť a zabezpečiť rezerváciu:
  - Leteniek
  - Lístkov na autobus alebo vlak
  - Prenájom auta.
- Identifikovať zdroje informácií
  - Internet.
  - Cestovná agentúra.

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Internetové zdroje

- Populárne zdroje:
  - www.pelikan.sk
  - www.booking.com
  - www.tripadvisor.com
- Takisto stránky leteckých spoločností.

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Doprava

- Elektronický lístok
  - Umožňuje nám cestovať bez papierového lístka
    - Musí obsahovať číslo lístka.
- Lístok na vlak
    - Zvyčajne si cez internet viete vytlačiť odchody vlakov, v niektorých prípadoch a j zakúpiť lístok.
- Prenájom auta
    - Musíte vyplniť miesto a čas vyzdvihnutia a vrátenia auta a typ požadovaného vozidla.

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Rozhodnutie o doprave

- Naše rozhodnutie závisí od:
  - Rozpočtu
  - Čau, ktorý máme k dispozícii
  - Osobných preferencií cestujúceho

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Berte do úvahy kľúčové faktory

- Požadovaný čas príchodu a odchodu
- Možnosti následných spojov
  - Napr. pri nočnom prílete, nemusí byť k dispozícii doprava do iného mesta.

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Typy ubytovania

- Penzión
  - Malá ubytovacia jednotka s možnosťou raňajok alebo večere. Zvyčajne neponúka rokovacie priestory.

- Malé lokálne hotely
  - Zvyčajne súkromný vlastník.
  - 6-20 miestností.
  - Zvyčajne ponúkajú raňajky a iné jedlá
  - Musíte si preveriť či ponúkajú rokovacie priestory.

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Typy ubytovania

- Medzinárodné hotelové siete
  - Veľké hotelové jednotky (vlastnené veľkými spoločnosťami)
  - Vysoká úroveň služieb, zvyčajne ponúkajú aj bazén, telocvičňu, welness a pod.

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Kľúčové otázky pre zistenie požiadaviek

- Umiestnenie
  - Blízko miesta stretnutia, centra mesta alebo stanice
- Počet hviezdičiek
- Dostupnosť rokovacích priestorov/telocvične/Welness
- Internetové pripojenie v izbe
- Možnosť si v izbe urobiť kávu alebo čaj
- Iné

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Rozhodnutie o ubytovaní

- Môžete odporučiť, ale rozhodnutie by ste mali nechať na manažérovi
- Závisí od:
  - Požiadaviek
  - Rozpočtu
  - Času
  - Preferencií

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Rozhodnutie o ubytovaní

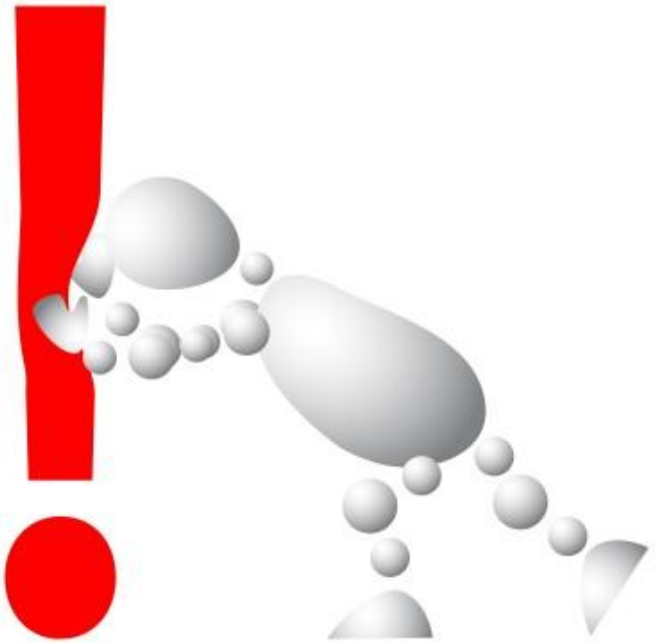
- Vždy skontrolujte webstránku hotela, napovedá o jeho kvalite
- Skontrolujte referencie (trip advisor, booking.com etc)

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Pozor!

- Ubezpečte sa, že meno pri rezervácii je totožné z menom ako je napísané v pase
- Opätovne skontrolujte deň odchodu a príchodu
  - Najmä ak je po polnoci (AM a PM sa môže ľahko popliesť)



Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Dokumentácia

- Pre cestovateľa je nevyhnutné mať nasledovnú dokumentáciu
  - Pre cestu
    - Elektronický alebo iný lístok ,
    - Adresa a kontakt hotela,
    - Potvrdenie rezervácie,
    - Kópia dokladu o úhrade, ak bol hotel predplatený,
    - Iné cestovné dokumenty ako lístky na vlak, objednávka taxíka a pod.
  - Pre stretnutia alebo udalosti
    - Miesto stretnutia (adresa a pod.),
    - Program stretnutia
    - Vizitky
    - Prezentácie

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Odporúčania pre cestu a ubytovanie

- Scenár 1:

Váš manažér ráno vrazí do kancelárie a hovorí :

"Mária, musím cestovať do Paríža na veľmi urgentné stretnutie. Môžete to zariadiť? Prosím nech je to čo najlacnejšie."

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Odporúčania pre cestu a ubytovanie

Čo by ste mali urobiť?

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Nutné informácie

1. Najprv zistite čo najviac informácií

1. Je vašou zodpovednosťou získať čo najviac informácií, ak sa na niečo neopýtate, manažér bude za chybu viniť vás.
    1. Plánujete cestovať sám?
    2. Ako chcete cestovať? Pýtajte sa to, len keď naozaj existujú alternatívy. Do Washingtonu sa možno dostať len lietadlom!
    3. Nejaké špeciálne požiadavky pre jedlo počas letu?
    4. Chcete pridať míle na vašu bonusovú karty?
    5. Kedy sa chcete vrátiť?

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Nutné informácie

6. Máte na mysli konkrétny hotel?
7. Aké sú vaše požiadavky na hotel?
   - Internetové pripojenie
   - Zasadačka
   - Welness
8. Budete mať čas aj na pamiatky? Mám vám pripraviť odporúčania?

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Cesta a ubytovanie

- Zavolajte do cestovnej agentúry alebo prehľadajte internet pre rezervácie leteniek a ubytovania
  - Porovnajte ceny
  - V oboch prípadoch si ponechajte kópiu cestovného plánu, potvrdení z hotela, letenky a iné dokumenty
  - Nezabudnite vytlačiť aj cestovné poriadky vlakov a autobusov
- Skontrolujte platnosť cestovných dokladov.
  - Víza, Pas, Občiansky preukaz,
  - Skontrolujte, či sa meno zhoduje s menom na rezerváciách
- Skontrolujte menu
  - Ubezpečte sa, že cestujúci má k dispozícii menu krajiny kam cestuje

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Cesta a ubytovanie

- Organizujte šikovne, buďte proaktívni, identifikujte možné riziká a pripravte techniky na ich elimináciu.
  - Napr. transfer medzi letmi, je dostatok času?

- Ak váš manažér cestuje na stretnutie, berte do úvahy:
  - Čas začiatku stretnutia
  - Čas potrebný na presun na miesto stretnutia
  - Skontrolujte špeciále ponuky(3 noci za cenu 2 a pod.)

- Poskytnite všetku potrebnú dokumentáciu

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Informácie o ceste a ubytovaní

- Váš rozpočet na túto cestu je približne:
  - 1000 €
- Váš nadriadený pocestuje sám
  - 1 lístok a jednolôžková izba
- Chce byť ubytovaný v hoteli Demmarchalie
  - Na 1 noc
  - Cena 150 Eur/noc, v cene sú raňajky a obed
- Stretnutie v Paríži začína o 15:00
  - Stretnutie sa koná blízko letiska
  - Taxi z letiska na miesto stretnutia stojí 20 € jednosmerne
  - Autobus stojí 2 € a blízko miesta stretnutia je autobusová stanica

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Pracovná cesta

Spiatočná letenka

Cena priameho letu 210€)

Z:
Viedeň
07:50am

Do:
Paríž
10:50am

Z:
(druhý deň)
Paríž
10:50am

Do:
(druhý deň)
Viedeň
13:50am

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Pracovná cesta
Spiatočná letenka

Z:
Viedeň
07:50am

Do
Paríž
11:50 am

Transfer:
Mníchov
9:50 am

S transferom 1 hod. stojí letenka
180,40 €

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Tabuľka o ceste a ubytovaní

Rozpočet na cestu a ubytovanie v Paríži	300 €
Letenka (Priamy let)	210,40 €
Letenka (cez Mníchov)	180,40 €
Ubytovanie/noc	150 €/noc
Strava	Poskytuje hostiteľ
Taxi	20 €/jednosmerne
Verejná doprava	2 €/jednosmerne

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Metodický nástroj

Organizácia výletu do Londýna

EUPA_LO_021_M_024

EURÓPSKA OSOBNÁ ASISTENTKA ÚROVEŇ 2

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Pripravte všetky potrebné dokumenty

- Vizitky
  - Pre networking.
- Pas/ ID:
  - Oba musia byť platné, a originály.
- Zdravotná dokumentácia:
  - V prípade potrebných očkovaní.
- Hotovosť a kreditnú kartu:
  - Mena krajiny kde sa cestuje
  - V prípade núdze je vždy dobré mať so sebou kreditnú kartu
- Pripravte všetky potrebné dokumenty:
  - Program stretnutia a pod.

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Pripravte všetky potrebné dokumenty

- Cestovné dokumenty
  - Elektronická letenka
  - Potvrdenie o hotelovej rezervácii
  - Adresa a kontakt hotela, mapa
  - Lístky na vlak, autobus
  - Potrebné cestovné poriadky
  - Plán cesty

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Dôležité

- **Takisto,**
  - *je dôležité aby sa meno na rezervácii zhodovalo s menom na pase v prípade zmeny mena (sobáš, rozvod) je dôležité aby boli vydané nové dokumenty.*
  - *Buďte si vedomý možných, ohlásených štrajkov, a ubezpečte sa, že je náhradná doprava dostupná.*
  - *Pozrite si predpoveď počasia, v prípade zlého počasia môžu byť oneskorené alebo zrušené lety*

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Cestovný plán

- V písomnej podobe
  - Užitočný pre cestujúceho aj asistentku.
    - V prípade, že ho stratí, zabudne adresu a pod. stačí kontaktovať asistentku
    - Pred finalizáciou si ho potvrďte s nadriadeným

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Príklad cestovného plánu

- Cestovný plán pre Mary Thomson - Biznis veľtrh v Londýne
- Štvrtok 27 Máj 2011
  - 08:00 AM Odchod z domu, taxíkom na letisko do Viedne
    - Číslo na taxi: 99474646
  - 11:00 AM Odlet s British Airways BA868
  - 13:40 PM Príchod do Londýna
    - Taxi vás vyzdvihne a odvezie do hotela NAYA (rezervácia priložená)
  - 20:00 Večera s Mr. Patsy, riadieľ obchodu COPDE
    - Vyzdvihne vás v hoteli (jeho tel. číslo 0044-33-448488)
- Piatok 28 Máj 2011
  - Atď,....ETC ETC ETC

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Zoznamy vám pomôžu pri organizácii cesty

- Rezervácia letenky použitím „frequent flyer number"
  - Číslo letenky _____
- Rezervácia inej dopravy

Typ dopravy	Dôvod	Priložené dokumenty

- Zabezpečenie meny ak je to potrebné
  - Množstvo vydané cestujúcemu

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Zoznamy vám pomôžu pri organizácii cesty

- Skontrolujte dokumenty
  - Pas
  - Víza
  - Vodičské oprávnenie
- Pripravte plán cesty
  - Priložený
- Pripravte zoznam kontaktných mien, adries a čísel
  - Zoznam Priložený
- Priložte program stretnutia
  - Priložené programy
    1. _____

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Zoznamy vám pomôžu pri organizácii cesty

- Príhovory, reporty, prezentácie
  - Zoznam priložených materiálov
    1. _____
- Iné prílohy
  - Predpoveď počasia
  - Navrhované reštaurácie

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Dôležité

Ubezpečte sa, že ste tesne pred cestou ešte všetko skontrolovali

EURÓPSKA OSOBNÁ ASISTENTKA ÚROVEŇ 2

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Metodický nástroj

Príprava cestovného plánu

EUPA_LO_022_M_025

EURÓPSKA OSOBNÁ ASISTENTKA ÚROVEŇ 2

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Platby počas pracovnej cesty

- Pred, počas aj po pracovnej ceste prebehne veľa transakcií
  - Za cestu
  - Za ubytovanie
  - Za stravu
  - Iné výdaje (benzín, prenájom auta, taxi na letisko, ...)

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Písomné cvičenie: Prípadová štúdia

- Pracujete v medzinárodnej spoločnosti, ktorej hlavné sídlo je vo Švédsku. CEO spoločnosti príde so svojou rodinou na Slovensko na 5 dní (švr. -pon.) aby skontroloval fungovanie pobočky.
- Vy ste dostali od svojho nadriadeného za úlohu postarať sa mu o ubytovanie ako a denný program.
- Popíšte presne čo urobíte.

Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Príklad

Aktivity pre zabezpečenie cestovania

- Detaily o osobe ktorá cestuje:
- Deň odchodu:
- Deň návratu:
- Miesto návštevy:
- Preferovaná letecká spoločnosť:
- 1 výber…….. 2. výber……..
- Sedadlo pri okne/v uličke:
- Špeciálna diéta :
- Pozícia v spoločnosti:
- Detaily prenájmu a vyzdvihnutia auta
- 1 výber…….. 2. výber……..
- Typ auta
- Výber hotela
- 1 výber…….. 2. výber……..
- Typ izby (Jednoizbová/Dvojizbová/Apartmán)
- Webstránka

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).

Metodický nástroj

Eliminácia rizík súvisiacich s cestovaním

EUPA_LO_023_M_026

EURÓPSKA OSOBNÁ ASISTENTKA ÚROVEŇ 2

Tento projekt bol financovaný s podporou Európskej Komisie.
Táto publikácia (dokument) reprezentuje výlučne názor autora a Komisia nezodpovedá za akékoľvek použitie informácií obsiahnutých v tejto publikácii (dokumente).