Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

MANUALE DI FORMAZIONE

ARCHE - L'istruzione e la formazione professionale in materia di conservazione dei beni culturali

Project No. LLP-LdV-TOI-2010-DE-147 327

Indice dei contenuti

MANUALE DI FORMAZIONE 4
Manuale di formazione "Istruzione e formazione continua" 4
Organizzazione 4
Curriculum 4
Organizzazione 5
Costi/prezzi 5
Sperimentazione 5
Specifiche condizioni e requisiti per paese 6
SEND/Italia: 6
Istanbul MEM/Turchia: 6
Associazione Lepido Rocco/Italia: 7
Staff 8
Competenza nella formazione degli adulti 8
Specifiche condizioni e requisiti per paese 8
SEND/Italia: 8
Istanbul MEM/Turchia: 9
Associazione Lepido Rocco/Italia: 9
Partecipanti / clienti 9
Partecipazione 9
Inizio 9
Specifiche condizioni e requisiti per paese 10
SEND/Italia: 10
Istanbul MEM/Turchia: 10
Associazione Lepido Rocco/Italia 10
Comunicazione 11
Supervisione del processo di apprendimento 11
Sostegno ai partecipanti 11
Specifiche condizioni e requisiti per paese 12
SEND/Italia: 12
Istanbul MEM/Turchia: 12
Associazione Lepido Rocco/Italia: 12
Requisiti generali 12
L'ambiente d'insegnamento e di apprendimento 12
Requisiti dei laboratori 13
Requisiti in funzione del laboratorio 13
Requisiti in base al numero di partecipanti 13
Requisiti secondo la fornitura elettrica 13
Requisiti di sicurezza 13
Requisiti spazi sociali 14
Requisiti delle aule seminariali 14
Attrezzatura 14
Requisiti per numero di partecipanti 14
Requisiti per fornitura elettrica 14
Requisiti di sicurezza 14

Requisiti spazi sociali 14
Specifiche condizioni e requisiti per paese 15
Istanbul MEM/Turkey: 15
Associazione Lepido Rocco/Italia: 15
Valutazione 16
Insegnamento e apprendimento- riflessione sui metodi di valutazione 16
Specifiche condizioni e requisiti per paese 16
SEND/Italia: 16
Istanbul MEM/Turchia: 16
Associazione Lepido Rocco/Italia: 17
Riconoscimento 17

MANUALE DI FORMAZIONE

Questo è il manuale di formazione creato durante il progetto come punto di riferimento per le basi della formazione. Le modifiche o le informazioni aggiunte da ciascun paese partner sul contenuto dipendono dalle condizioni specifiche e requisiti dei seminari svolti in ciascun centro di formazione. È possibile trovarli alla fine di ciascun capitolo.

Manuale di formazione "Istruzione e formazione continua"

In questa sezione vengono descritte:

La struttura organizzativa
La selezione del personale
l'orientamento dei contenuti in base ai partecipanti
la valutazione dei settori di servizio

Di seguito viene descritta la struttura organizzativa, la selezione del personale, le considerazioni dei partecipanti e dei clienti, la comunicazione con loro, la creazione del quadro e la valutazione dei settori di servizi. Questo vale per tutte le offerte del centro di formazione: formazione con certificato di qualifica, con certificato di partecipazione, offerte di formazione finanziata ed altre misure di politica del mercato del lavoro. Le differenze e le discrepanze verranno discusse in ciascuna sezione.

Organizzazione

Curriculum

Sviluppare i contenuti della formazione dopo aver consultato la direzione
Descrivere i contenuti, metodi e mezzi in base al gruppo di riferimento, la situazione del mercato, possibili client, possibili sponsor.
Stabilire le parti pratiche di apprendimento e contenuti, metodi utili, risorse e selezione dello staff docente

Nel centro di formazione dell'associazione, viene creato un curriculum nell'ambito della progettazione. A partire dalla fase di sviluppo dei contenuti del corso, i temi del curriculum vengono coordinati assieme alla direzione mentre gli aspetti finanziari sono coordinati assieme all'amministrazione finanziaria dell'associazione
Definiamo il curriculum come la descrizione dei contenuti, metodi e mezzi alla luce del gruppo di riferimento. Un altro fattore è la situazione di mercato, l'ambiente socio-politico, potenziali clienti e le politiche di finanziamento.

Vengono definite anche le disposizioni sulle fasi di formazione pratica necessarie e di valutazione. In questa sezione, viene definito il contenuto delle materie, i metodi appropriati, le risorse e il personale necessario a comunicare i contenuti.

Per clienti esterni e/o progetti finanziati, il curriculum è definito dalle linee guida. Il responsabile è il direttore della formazione.

Organizzazione

Il curriculum e l'organizzazione vengono considerati come unità.
L'organizzazione e la preparazione dei seminari (organizzazione della strumentazione, del materiali, delle aule, del personale docente e possibili partner)

Come descritto alla sezione "Curriculum", il Curriculum e l'organizzazione nel centro di formazione vengono create come unità.
L'organizzazione intensifica le attività durante la preparazione del progetto/azione. Per il centro di formazione ciò significa il coordinamento finale della strumentazione, materiali, servizi, staff e potenziali partner. Questo vale anche per i partecipanti o rispettivi clienti. I responsabili sono i direttori della formazione e lo staff.

Costi/prezzi

calcolo dei costi per le aule, altri costi fissi e costi dei specifici seminari (quote per lo staff docente, materiale, …)
calcolo costi finali alla fine del seminario

Il calcolo dei costi è eseguito dall'amministrazione del centro di formazione. Questo vale per i servizi propri, i servizi per clienti esterni e i servizi finanziati. I progetti di politica del mercato del lavoro sono calcolati dal manager dell'associazione.
Nel centro di formazione esistono modelli di stanziamento dei costi in riferimento alle varie divisioni all'uso delle aule. Tali modelli vengono elaborati assieme al manager dell'associazione e sono adeguati annualmente e approvati dal manager per ciascun nuovo servizio.
Inoltre, per la definizione dei costi totali di progetto, vengono inclusi i costi fissi di progetto dell'associazione e altri costi specifici del corso. Per i progetti finanziati, è necessario che vengano considerati i requisiti di finanziamento e per clienti esterni in conformità con la loro descrizione.
Alla fine del progetto viene fatto un calcolo finale come parte dell'accordo del progetto.

Sperimentazione

Prima fase del seminario con il controllo dei contenuti, metodi, condizioni e costi

La sperimentazione, secondo noi, descrive il pilotaggio di un progetto o seminario. In particolare vengono presi in considerazione i contenuti, i metodi e la struttura, ma

anche i costi e le entrate nella revisione della progettazione, implementazione e valutazione di ciascun progetto.
Una documentazione della sperimentazione è creata solamente nel momento in cui le modifiche del curriculum e dell'organizzazione incidono sull'organizzazione generale del progetto.

Specifiche condizioni e requisiti per paese

SEND/Italia:

- Identificazione dei bisogni formative del target
- Creazione di una rete di stakeholder locali
- Definizione della struttura del percorso formativo
- Pianificazione della logistica
- Organizzazione delle attività di mobilità in entrata
- Verifica dei costi

Struttura del percorso formativo

- Struttura del percorso formativo
- n. 3 seminari di approfondimento tematico
- n. 2 visite di studio presso laboratori tecnici
- n. 3 visite di studio presso luoghi di significativa rilevanza nell'ambito dell'area professionale di riferimento (scuole, università e organizzazioni no-profit, PMI, pubbliche amministrazioni, in cui potere osservare e comparare l'esperienza tecnica professionale sia in termini di buona e/o cattiva pratica)
- n. 2 visite aziendali
- n. 1 convegno di studi
- Tirocinio professionale per gli studenti (91 ore)

Materiale didattico

- Materiale informativo per presentare il contesto storico/sociale dei luoghi visitati
- Schede su metodologie, tecniche e materiali relative alle visite effettuate
- Dispense a supporto dei seminari tematici

Istanbul MEM/Turchia:

Curriculum e Organizzazione:
I contenuti del workshop, che sono organizzati per essere sviluppati, sono definiti sulla base di:

- Domanda di formazione ricevuta dal settore di riferimento
- Personale docente.
- Workshops professionali sono organizzati per aumentare l'occupazione

- All'interno dei workshop, vengono offerte le conoscenze teoriche partendo dalle conoscenze pratiche.
- Oltre ai corsi teorici e pratici, vengono svolti il 20% di altri corsi di sicurezza sul lavoro, benessere del dipendente, relazioni umane e imprenditoria.
- In base alla materiali del corso, esistono adeguati ambienti di workshop nella nostra scuola. Forniamo anche il materiale in base al numero di partecipanti e scegliamo gli insegnanti/istruttori in relazione alla materia della formazione.

Costi /prezzi:
I costi del workshop sono definiti in base al contenuto, durata e numero di partecipanti

Sperimentazione:
L'intera organizzazione e i documenti del corso vengono preparati prima del workshop. Vengono creati dei moduli sui contenuti e sulle tecniche del corso

Associazione Lepido Rocco/Italia:

Curriculum e organizzazione:
il Curriculum dei corsi è sviluppato in base a:

- Domanda locale e regionale nel settore del restauro
- Definizione della didattica e delle metodologie
- Definizione della parte teorica e della parte pratica
- Organizzazione della didattica e della logistica dei singoli workshop
- Definizione dei contenuti del corso (frequentato da professionisti, architetti, ingegneri e personale che già lavora nel settore del restauro)
- Condivisione delle conoscenze e delle tecniche
- Scelta delle aule in base al corso (le aule sono equipaggiate con la strumentazione di base)
- Staff docente selezionato in base al curriculum e alle esperienze professionali

Costi/prezzi:
i costi dipendono dal corso, dal tipo di materiale utilizzato, tipo di attività svolta e numero di partecipanti.

Sperimentazione:
il workshop è composto da una prima parte dedicata alla teoria e una seconda dedicata alla pratica. I contenuti del corso vengono definiti dalla scuola in collaborazione con il/la docente.

Staff

Competenza nella formazione degli adulti

Staff e docenti liberi professionisti
Scelta degli insegnanti in base al curriculum professionale, didattico e metodologie, anche delle competenze sociali e di comunicazione
Qualifica dei docenti e dei loro certificati
Raccomandazioni fornite dagli uffici tecnici
Competenze professionali come principale criterio
Valutazione dei docent in base alle loro competenze professionali dopo il primo seminario

Nel centro di formazione dell'associazione vengono assunti principalmente istruttori liberi professionisti.
Del personale permanente, solo il manager e il direttore del centro di formazione possono avere il ruolo di istruttori. La scelta dei docenti nel centro di formazione avviene in base alle competenze professionali, metodologiche-formative e socio-comunicative. Vengono presi in considerazione entrambe le qualifiche e raccomandazioni dalle autorità di rilievo e uffici, e i certificati di qualifica professionale. Per le competenze metodologiche e didattiche, è necessaria un'appropriata formazione superiore.
In relazione agli scopi dei servizi del centro di formazione, la scelta si basa principalmente sulle competenze professionali. Nel primo seminario viene svolta la valutazione. I risultati vengono analizzati con i rispettivi docenti. Si assicura la massima riservatezza dei dati.

Specifiche condizioni e requisiti per paese

SEND/Italia:

<u>Staff</u>
2.1 Staff organizzazione
Coordinatore percorso formativo
Segreteria didattica

2.2 Staff percorso formativo
Stakeholders:
Docenti universitari
Professionisti con esperienza nel settore di riferimento e tecnici specializzati
Decisori politici
2.3 Competenze extra
Conoscenza della lingua straniera del gruppo di mobilità o di una lingua veicolare o interprete

Istanbul MEM/Turchia:

In generale, gli insegnanti che lavorano presso la scuola sono incaricati della realizzazione del workshop. Possono essere coinvolti, inoltre, ingegneri, architetti, istruttori al fine d'insegnare al workshop.

Associazione Lepido Rocco/Italia:

Staff:

I docenti dei workshop, principalmente liberi professionisti, sono stati scelti per il loro curriculum e le loro elevate competenze professionali. Sono professionisti con esperienze in Italia e all'estero nel campo del restauro.

Partecipanti / clienti

Partecipazione

La modifica dei contenuti del seminario, su richiesta dei partecipanti, è possibile solo entro un certo limite
Tuttavia, è possibile includere gli interessi specifici dei partecipanti
E' possibile organizzare seminari aggiuntivi e corsi di formazione avanzati sulla base dell'interesse dei partecipanti

I centri di formazione predispongono la pianificazione dei propri seminari sulla base di un curriculum elaborato oppure nell'ambito di un curriculum pre-definito, e sulla base di una successiva verifica da parte del consiglio, che consente solo un numero limitato di modifiche richieste dai partecipanti.
Tuttavia, a seconda della valutazione realizzata all'interno dei progetti, le richieste dei partecipanti riguardo il piano educativo e la metodologia possono essere presi in considerazione.
Nel caso di ulteriori interessi è possibile organizzare corsi avanzati e specializzati su tematiche specifiche.
Nel caso di modifiche ai contenuti, queste richieste possono essere incluse nel curriculum solo previa consultazione degli esaminatori, dei clienti e degli insegnanti.
Nei seminari destinati ai clienti, i requisiti dei contenuti del corso, gli insegnanti, il workshop e le aule formative sono selezionati e correlati ai bisogni specifici dei clienti.

Inizio

I contenuti sono indirizzati a tematiche più pratiche
la situazione iniziale viene discussa, se necessario, in gruppi di partecipanti più piccoli
le necessità dei contenuti seminariali, gli insegnanti, i laboratori e le aule sono considerati quando si pianifica il corso
i costi relativi a possibili cambiamenti dell'attrezzatura delle aule e laboratori sono considerati

L'indirizzo dei contenuti pratici delle tematiche del seminario determina la ratio insegnante/partecipante nelle istruzioni.
Le richieste dei partecipanti possono essere prese in considerazione riguardo la metodologia e la didattica cosi' come descritto al punto “partecipazione” nei contenuti del seminario.
E' possibile riadattare il corso attraverso la consultazione con l'insegnante e il conseguente aggiustamento del contenuto o dei metodi d'insegnamento, o selezionando un nuovo formatore.
All'inizio del corso si tiene una discussione in piccoli gruppi di partecipanti come momento di valutazione del progetto, così come viene descritto al punto “partecipazione”.
Altrimenti, i requisiti dei contenuti del corso, i formatori, i laboratori e le aule seminariali sono determinate così come previsto all'inizio della pianificazione del curriculum.
Quando invece si apportano cambiamenti all'attrezzatura dei laboratori e delle aule, allora è necessario verificare il budget.

Specifiche condizioni e requisiti per paese

SEND/Italia:

Target:

- Studenti frequentanti un percorso di istruzione superiore
- Lavoratori nel settore di riferimento
- Partecipanti ad un percorso di mobilità (studenti e/o lavoratori)

Istanbul MEM/Turchia:

I nuovi corsi sono aperti unicamente in funzione alle iscrizioni dei partecipanti.
Per ogni materia del seminario, ciascun insegnante dispone di un gruppo di 8 partecipanti. Il Ministero della Pubblica Istruzione definisce i criteri per numero di insegnanti.
L'orario del corso varia a seconda del profilo dei partecipanti. Ad esempio, per i partecipanti che operano nel settore e conoscono la professione la durata del corso è di circa 60-80 ore. Per coloro che non hanno una conoscenza precedente della professione la formazione obbligatoria è di 340 ore.

Associazione Lepido Rocco/Italia

Target:
liberi professionisti, ingegneri, architetti, restauratori che già lavorano nel settore del restauro

Comunicazione

Supervisione del processo di apprendimento

Sostegno degli studenti da parte dell'insegnante
Valutazione dell'andamento di ogni partecipante e orientamento in base all'obiettivo di apprendimento
Ulteriori misure per singoli partecipanti o gruppi sono possibili previa consultazione del centro di formazione

E' possibile prevedere un sostegno all'apprendimento diretto, da parte di personale esterno (assistente sociale), solo all'interno di una misura finanziata in cui tale attività sia stata pianificata e progettata.
Tuttavia, per i partecipanti dei corsi a lungo termine, il sostegno scolastico è offerto da parte del docente. In questo modo e possibile valutare nel migliore dei modi la situazione del singolo partecipante e concentrarsi sugli obiettivi specifici di apprendimento. In coordinamento con il centro di formazione, quindi, misure aggiuntive per singoli o gruppi possono essere programmate e attuate, come descritto nella sezione "partecipazione".
Il contenuto delle conversazioni non vengono registrate per motivi di privacy.

Sostegno ai partecipanti

sostegno individuale e contestuale rispetto a problemi e domande
risoluzione dei problemi di maggiore interesse per i partecipanti immediatamente prima o dopo le lezioni

Il supporto ai partecipanti viene concordato e realizzato individualmente e prontamente in funzione del problema. Tutti i dipendenti del centro di formazione ne sono responsabili. L'attenzione è rivolta alle questioni personali del partecipante.
Le questioni che sono ritenute importanti per tutti i partecipanti saranno risolte nel più breve tempo possibile, prima o dopo le lezioni.
Se necessario, i partecipanti potranno essere indirizzati alle autorità competenti. Il centro di formazione fornisce indirizzi ed elenco telefonico di contatti importanti.
Le conversazioni non vengono registrate per motivi di privacy.

Specifiche condizioni e requisiti per paese

SEND/Italia:

- Pubblicazione bando di partecipazione
- Realizzazione di un catalogo dei lavori svolti in occasione del tirocinio professionale
- Atti del convegno

Istanbul MEM/Turchia:

- Gli interessi dei partecipanti al corso sono tenuti in considerazione. Durante ogni modulo del seminario, tutti i partecipanti devono svolgere un lavoro pratico individuale. In questo modo, è possibile seguire i progressi della loro pratica. Inoltre, si tiene in considerazione, oltre al lavoro individuale, la capacità di lavoro di squadra
- Tutte le richieste dei partecipanti durante il corso verranno accolte. Tutti gli errori dei partecipanti durante il lavoro pratico vengono corretti. Le sessioni di lavoro pratico vengono ripetute per assicurare l'apprendimento da parte di tutti i partecipanti.

Associazione Lepido Rocco/Italia:

- Pubblicazione locandine di promozione dei corsi
- Sostegno da parte dell'insegnante durante tutta la durata del workshop
- Condivisione di tecniche e metodi di restauro
- Analisi del lavoro pratico individuale svolto durante il workshop
- Valutazione non scritta di ciascun partecipante da parte del docente
- Assistenza del docente nelle diverse fasi della lezione pratica

Requisiti generali

L'ambiente d'insegnamento e di apprendimento

Descrizione individuale dell'ambiente di apprendimento
Laboratori specifici per i singoli mestieri per la formazione pratica
Possibilità di stoccaggio di materiali, macchine, utensili e mezzi di comunicazione
Possibilità di affittare i laboratori
servizi igienici
mensa per le pause
sale per seminari con necessaria tecnologia di comunicazione
L'apparecchiatura fornita risponde all'ordinanza giuridica relativa ai luoghi di lavoro
i laboratori sono controllati regolarmente dal consiglio

Nel centro di formazione sono disponibili laboratori attrezzati per la formazione pratica relativi ai diversi mestieri. Nei laboratori si trovano materiali, macchine e attrezzature, mezzi di comunicazione e strumenti di connessione.
I laboratori possono essere utilizzati per l'educazione degli adulti e per progetti con bambini e giovani.
I laboratorio possono essere utilizzati in modo diverso anche da clienti esterni.
I servizi igienici e gli spogliatoi sono suddivisi per sesso. La mensa garantisce la fornitura di cibo e bevande.
Le sale conferenze sono già equipaggiate con adeguate tecnologie di comunicazione.
E' possibile affittare sale e attrezzature a clienti esterni.
Tutte le aule sono dotate di attrezzature di base del posto di lavoro. I laboratori sono situati in edifici storici, inseriti nelle liste preposte. I requisiti di conservazione degli edifici storici devono essere tenuti in considerazione.
Tutte le apparecchiature delle aule dei seminari sono inserite nel piano di budget di ciascuna misura / seminario.
In generale, le aule di lavoro del centro di formazione sono revisionate da funzionari nominati per il controllo della salute e della sicurezza.

Requisiti dei laboratori

Specificare i requisiti e nominare la persona responsabile corrispondente ed i documenti necessari (inventario, registro prenotazione delle aule, piano di emergenza …).

Requisiti in funzione del laboratorio

inventario: numero di tavoli da lavoro, banchi, strumenti, prese elettriche, piani di lavoro, stoccaggio utensili

Requisiti in base al numero di partecipanti

dimensioni delle aule a seconda del numero di partecipanti
serie di strumenti per partecipante o gruppo di partecipanti
numero / dimensioni delle superfici da lavoro per ogni partecipante o gruppo di partecipanti

Requisiti secondo la fornitura elettrica

acqua
luce per partecipante e per tipologia
energia elettrica per partecipante e per tipologia di mestiere artigianale
fornitura tecnica per le presentazioni
riscaldamento

Requisiti di sicurezza

pronto soccorso
controllo degli strumenti mobili
controllo degli utensili fissi

norme di sicurezza industriale

Requisiti spazi sociali

distanza dai servizi igienici e dimensioni
spogliatoi
caffetteria / sala ricreativa
archeggio
alloggi

Requisiti delle aule seminariali

Attrezzatura

Tavoli e sedie da lavoro
Punti di accesso multimediali
Media
Schermi per proiettori
Lavagne e fogli mobili
prese elettriche
superfici da lavoro per tipologia di mestiere artigianale

Requisiti per numero di partecipanti

dimensione dell'aula
numero di tavoli e sedie
possibilità di riconvertire l'aula in base ai gruppi di lavoro
numero di modelli e superfici da lavoro per gruppi di lavoro

Requisiti per fornitura elettrica

acqua
luce
elettricità
attrezzatura tecnica per presentazioni
climatizzazione

Requisiti di sicurezza

pronto soccorso
uscita d'emergenza
Regolamento di sicurezza industriale

Requisiti spazi sociali

distanza dai servizi igienici e dimensioni
spogliatoi

caffetteria / sala ricreativa
parcheggio

Specifiche condizioni e requisiti per paese

Istanbul MEM/Turkey:

Spazio sufficiente per mantenere le attività realizzate durante i laboratori e anche per i materiali necessari e le attrezzature esistenti.

Requisiti dei laboratori
Il numero massimo dei partecipanti al workshop è di 24.
In questo caso, 1 banco ogni 4 partecipanti dovrebbe essere messo a disposizione ed ogni partecipante dovrebbe avere la propria attrezzatura.

Requisiti di sicurezza
Kit di pronto soccorso, attrezzatura di protezione individuale, occhiali protettivi, uniforme da lavoro, scarpe anti-infortunistica.

Requisiti spazi sociali
Caffetteria, area di ristoro.
Oltre alle attività formative, sarebbe necessario pianificare in anticipo anche le attività sociali e culturali.

Associazione Lepido Rocco/Italia:

Requisiti dei laboratori:
una postazione per partecipante

Requisiti di sicurezza:
kit pronto soccorso, indumenti e calzature per protezione individuale

Valutazione

Insegnamento e apprendimento- riflessione sui metodi di valutazione

Solo nell'ambito della programmazione completa e nell'ambito della realizzazione del seminario
Importante per la determinazione del grado di soddisfazione dei partecipanti e della ripetizione di seminari
Indagine alla fine di seminari, di ulteriori attività formative e di nuovi insegnanti
Analisi della valutazione durante le riunioni del personale
Adattamento dei curricula e dei piani di programmazione, se necessario
Documentazione solo in caso di modifiche

La valutazione sarà realizzata solo come parte della pianificazione generale e della realizzazione di ogni progetto / seminario.
Essa svolge un ruolo importante nel determinare la soddisfazione dei partecipanti e / o clienti e per la ripetizione dei seminari. Alla fine delle sessioni formative o dei moduli seminariali, o nel caso in cui siano stati inseriti nuovi docenti, si realizzano discussioni con i partecipanti / clienti
L'analisi della valutazione si svolge nel centro di formazione come parte delle riunioni del personale. Se necessario, il curriculum e / o il programma di pianificazione possono essere adattati. La documentazione è prevista solo all'interno della pianificazione dei documenti in caso di modifiche.

Specifiche condizioni e requisiti per paese

SEND/Italia:

Focus group

Istanbul MEM/Turchia:

Il feedback da parte dei partecipanti in merito al luogo in cui si è svolta la formazione, il contenuto, il tirocinio pratico, il tasso di successo vengono misurati attraverso la distribuzione di questionari al termine del seminario. Eventuali difetti devono essere immediatamente corretti.
Lo staff della formazione (istruttori / insegnanti / altri professionisti) si riuniscono per effettuare una valutazione generale. Si mantiene una valutazione neutrale del corso sia in d'accorso che in disaccordo con con il piano di formazione.
Si pianificano i corsi successivi.

Associazione Lepido Rocco/Italia:

Questionario di valutazione finale sui contenuti, sul personale docente e sul livello di gradimento da parte dei partecipanti
Meeting del personale organizzativo della scuola e dei docenti per la valutazione dei corsi

Riconoscimento

Questa pubblicazione riflette soltanto le opinioni degli autori - la Commissione non è responsabile dell'uso che potrebbe essere fatto delle informazioni in esso contenute.