Πολυμερή Σχέδια Leonardo da Vinci για την Ανάπτυξη της Καινοτομίας

Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης

Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων DG EAC/31/08

Είναι απαραίτητη η υπογραφή μίας σύμβασης μεταξύ του Δικαιούχου και εκάστου Εταίρου πριν την έναρξη εργασιών της εταιρικής σχέσης, όπως περιγράφεται στην παρούσα σύμβαση· Επισυνάπτεται στη συμφωνία με αριθμό 504452 LLP-1-2009-1-UK-Leonardo-LMP για την ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Ανάπτυξη Εργαλείων Ηλεκτρονικής Μάθησης για τη Συνδικαλιστική Εκπαίδευση» με αριθμό 504452.

Η παρούσα σύμβαση διέπει τις σχέσεις μεταξύ αφενός του **Συνεδρίου Συνδικαλιστικών Οργανώσεων** (**Trades Union Congress), Congress House, που εδρεύει στη Great Russell Street, London WC1B 3LS,** καλούμενου εφεξής **«**ο επικεφαλής Εταίρος**»**

και

αφετέρου του **Κέντρου Ανάπτυξης Εκπαιδευτικής Πολιτικής της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδος (ΚΑΝΕΠ/ ΓΣΕΕ), που εδρεύει στην Αθήνα, 3^{ης} Σεπτεμβρίου 36, Τ.Κ. 10432,** καλούμενου εφεξής «ο Εταίρος».

Κατόπιν τούτου, συμφωνούνται, συνομολογούνται και γίνονται αποδεκτά τα εξής:

Άρθρο 1: Στόχοι του Έργου

1.1 Το πρόγραμμα Leonardo da Vinci αποτελεί το συνδετήριο κρίκο μεταξύ πολιτικής και πρακτικής στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (VET). Το έργο «Ανάπτυξη Εργαλείων Ηλεκτρονικής Μάθησης για τη Συνδικαλιστική Εκπαίδευση (DeLTTUE)» αναγνωρίζει τον καθοριστικό ρόλο της συνεχούς επαγγελματικής εξέλιξης των εκπαιδευτικών στην πετυχημένη ανάπτυξη, εφαρμογή και αξιοποίηση της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Θα παρέχουμε οδηγίες και κατάρτιση προκειμένου να διασφαλιστεί ότι στην καθημερινή διδακτική πρακτική υιοθετούνται και αξιοποιούνται νέες τεχνολογίες και ικανότητες, στις οποίες βασίζονται τα επαγγελματικά συστήματα: συλλογικά εργαλεία στους εκπαιδευτικούς για την ανταλλαγή πληροφοριών, ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών και βελτίωση της ποιοτικής εκπαίδευσης στον τόπο εργασίας.

Άρθρο 2: Αντικείμενο της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης

2.1 Ο Επικεφαλής Εταίρος και ο Εταίρος καθορίζουν τον εσωτερικό κανονισμό για τη διεκπεραίωση των εργασιών και για τις σχέσεις, που τους διέπουν, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το έργο.

2.2 Η Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης αποτελεί δευτερεύον έγγραφο. Πρέπει να ερμηνεύεται σε συνδυασμό με τις Δηλώσεις Προθέσεων και με τους Όρους της Επιχορήγησης. Το περιεχόμενο των Δηλώσεων Προθέσεων προέχει οποιωνδήποτε στοιχείων, που έρχονται σε αντίθεση με το περιεχόμενο της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης.

2.3 Το περιεχόμενο του έργου και το συναφές πρόγραμμα εργασιών περιλαμβάνονται στα παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και τα οποία οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι έχουν αναγνώσει και εγκρίνει. Τα παραρτήματα περιλαμβάνουν:

- την προσφορά και το εγχειρίδιο του έργου
- το σχέδιο εργασιών
- τον προϋπολογισμό του έργου

Όλα τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

2.4 Δεν προβλέπεται η δημιουργία μίας επίσημης νόμιμης εταιρικής σχέσης. Στην παρούσα Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης καθορίζεται ο τρόπος, με τον οποίο θα διεξάγεται η συνεργασία μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και του Εταίρου για την παράδοση του έργου.

2.5 Η συνολική δαπάνη του έργου για τη συμβατική περίοδο ανέρχεται σε 270.940 Ευρώ.

2.6 Η Κοινοτική συνεισφορά δεν υπερβαίνει το 75% της συνολικής δαπάνης του έργου.

Άρθρο 3: Διάρκεια της Συμφωνίας

3.1 Το έργο DeLTTUE έχει διάρκεια δύο ετών, με ημερομηνία έναρξης την 5η Νοεμβρίου 2009 και λήξης την 4η Νοεμβρίου 2011.

3.2 Η ισχύς της παρούσας συμφωνίας αρχίζει την ημερομηνία υπογραφής του τελευταίου συμβαλλομένου μέρους και λήγει την 4η Νοεμβρίου 2011.

3.3 Η περίοδος περάτωσης του έργου μπορεί να τροποποιηθεί με τη ρητή γραπτή άδεια του Προγράμματος. Οι τροποποιήσεις ισχύουν για όλους τους Εταίρους του Έργου.

3.4 Μετά την ολοκλήρωση της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης, οι Συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να συμμορφωθούν με τις υποχρεώσεις τήρησης και κατάθεσης των εγγράφων (όπως ορίζεται στο Εγχειρίδιο που περιλαμβάνεται στα παραρτήματα).

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις του Επικεφαλής Εταίρου

4.1 Ο Επικεφαλής Εταίρος λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα, ώστε να προετοιμάσει, να εκτελέσει και να χειριστεί ορθώς το πρόγραμμα εργασιών, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα συμφωνία και στα παραρτήματα σύμφωνα με τους στόχους του έργου.

Συγκεκριμένα, ο Επικεφαλής Εταίρος αναλαμβάνει:

- το συνολικό συντονισμό, τη διαχείριση και υλοποίηση του έργου. Ο Επικεφαλής Εταίρος είναι ο δικαιούχος της επιχορήγησης για το Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και οφείλει να διαχειρίζεται τα κεφάλαια σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Συμφωνίας.
- το διορισμό ενός Διευθυντή για τη διαχείριση του Έργου, ο οποίος θα επιφορτίζεται με τη λειτουργική ευθύνη υλοποίησης του έργου.
- να εξασφαλίσει την έγκαιρη έναρξη του έργου και την υλοποίησή του εντός του χρονοδιαγράμματος τηρώντας όλες τις υποχρεώσεις, που προβλέπει ο οργανισμός. Ο Επικεφαλής Εταίρος κοινοποιεί στον οργανισμό κάθε παράγοντα, που ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την εφαρμογή των δραστηριοτήτων του έργου ή/και του σχεδίου χρηματοδότησης.
- την είσπραξη πληρωμών από τον οργανισμό και τη διαχείριση της χρηματοδότησης, ιδίως την έγκαιρη περαιτέρω διαβίβαση του ποσού, που αναλογεί στον Εταίρο και την ενοποίηση των λογιστικών καταστάσεων συναφών με το έργο των εταίρων και κατάρτιση των απαιτούμενων εγγράφων και στοιχείων για τον τελικό έλεγχο (με τη βοήθεια των εταίρων).
- την προετοιμασία αφενός ενός σχεδίου εργασιών, στο οποίο θα καθορίζονται τα καθήκοντα, που πρόκειται να αναληφθούν ως μέρος του έργου και ο ρόλος των εταίρων στην εκτέλεση αυτών των καθηκόντων και του προϋπολογισμού του έργου αφετέρου (βλέπε το συνημμένο σχέδιο εργασιών).
- την κατάρτιση και υποβολή της ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης, της συνεχούς τεκμηρίωσης του προϋπολογισμού, των δηλώσεων χρηματοδότησης, της αίτησης πληρωμής, των οικονομικών εκθέσεων, καθώς και την αίτηση για τροποποίηση του προϋπολογισμού ή της σύμβασης.
- την κοινοποίηση στον Εταίρο κάθε τροποποίησης του προϋπολογισμού ή της σύμβασης του έργου.
- την εκπλήρωση λοιπών καθηκόντων, όπως συμφωνούνται με τους εταίρους.

Άρθρο 5: Υποχρεώσεις του Εταίρου

5.1 Ο Εταίρος και ο Επικεφαλής Εταίρος (υπό την ιδιότητά του ως Εταίρου του Έργου) αποδέχονται την εκτέλεση των ακολούθων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων:

- την ταχεία διεξαγωγή των ειδικών δραστηριοτήτων, όπως αυτές καθορίζονται στο σχέδιο εργασιών.
- την παροχή πληροφοριών και στοιχείων στον Επικεφαλής Εταίρο, που απαιτούνται για το συντονισμό, τον έλεγχο και την υλοποίηση του έργου, καθώς και για την υποβολή εκθέσεων.
- την κοινοποίηση στον Επικεφαλής Εταίρο κάθε παράγοντα, που ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με το σχέδιο εργασιών.
- ο Εταίρος αποδέχεται να αναλάβει όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε να μπορέσει ο Επικεφαλής Εταίρος να τηρήσει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές καθορίζονται στην επιχορήγηση.
- την ανάληψη ευθυνών για όλες τις πληροφορίες που γνωστοποιούνται στον Επικεφαλής Εταίρο, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων για τις δηλωμένες δαπάνες και των μη επιλέξιμων δαπανών, ανάλογα με την περίπτωση.
- την παραγωγή εγγράφων που απαιτούνται για τον έλεγχο, την παροχή απαραίτητων πληροφοριών και την παραχώρηση πρόσβασης στα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, εφόσον συντρέχει λόγος.
- την τήρηση όλων των αρχείων, εγγράφων και δεδομένων, που αφορούν στο μέρος του έργου, που έχει αναλάβει με ασφαλές και τακτικό τρόπο για τουλάχιστον 5 έτη από την καταβολή των τελικών πληρωμών του οργανισμού.
- την παροχή απαραίτητων πληροφοριών και εγγράφων στους ανεξάρτητους εκτιμητές, οι οποίοι έχουν επωμιστεί με την αξιολόγηση του προγράμματος.
- οργάνωση των δεσμεύσεων των ομάδων χρηστών και τη συμμετοχή και συνεργασία στη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου.
- συμμόρφωση με τις εθνικές νομοθετικές διατάξεις και τις διατάξεις της ΕΕ.

Άρθρο 6: Οργανωτική δομή της Εταιρικής Σχέσης

6.1 Για την επιτυχή διαχείριση της εταιρικής σχέσης και την ολοκλήρωση του προγράμματος, θα συσταθεί μία "Επιτροπή Διαχείρισης Έργου (PMC)". Η εν λόγω επιτροπή θα παρακολουθεί τη διαδικασία υλοποίησης του έργου και θα επικουρείται από τον Επικεφαλής Εταίρο ο οποίος θα λογοδοτεί στον Οργανισμό.

6.2 Τα μέλη της θα απαρτίζονται από τον Επικεφαλής Εταίρο, έναν εκπρόσωπο της SAK (Κεντρικής Οργάνωσης Συνδικάτων της Φινλανδίας), της LO-Sweden (Σουηδικής Συνδικαλιστικής Συνομοσπονδίας), της CITUB (Συνομοσπονδίας Ανεξαρτήτων Συνδικάτων της Βουλγαρίας), του ΚΑΝΕΠ/ ΓΣΕΕ, του ETUI (Ευρωπαϊκού Συνδικαλιστικού Ινστιτούτου) και από το Ανοιχτό Πανεπιστήμιο (της Αγγλίας).

6.3 Η Επιτροπή PMC θα συνεδριάσει πέντε φορές κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

6.4 Το προσωπικό του Προγράμματος Δια βίου Μάθησης και του Οργανισμού έχει επίσης το δικαίωμα να παρίσταται στις συνεδριάσεις.

6.5 Η Επιτροπή θα αναθέτει ειδικά καθήκοντα ή αρμοδιότητες σε οποιεσδήποτε υποεπιτροπές κρίνει κατάλληλο να ιδρύσει. Τα καθήκοντα αυτά μπορούν να περιλαμβάνουν την ευθύνη του δημοσιονομικού ελέγχου, την εποπτεία των δραστηριοτήτων του έργου και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα κρίνει κατάλληλα η Επιτροπή.

Άρθρο 7: Συνεργασία με τρίτα μέρη

7.1 Κατά τη συνεργασία με τρίτα μέρη (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων, της παραχώρησης μέρους των δραστηριοτήτων ή εξωτερικής ανάθεσης), ο Εταίρος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του Επικεφαλής Εταίρου, όσον αφορά στη συμμόρφωσή του προς τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα συμφωνία, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων, και μέσω αυτών των εγγράφων (παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος) στον Οργανισμό, που υλοποιεί το πρόγραμμα.

7.2 Ο Εταίρος δεν έχει το δικαίωμα μεταβίβασης των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών του, βάσει της παρούσας Συμφωνίας, χωρίς προηγούμενη συγκατάθεση των υπολοίπων εταίρων ή των αρμόδιων οργάνων για την υλοποίηση του προγράμματος.

7.3 Η συνεργασία με τρίτα μέρη, συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων, πρέπει να διεξάγεται βάσει των διαδικασιών, που ορίζονται στις οδηγίες περί δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ.

Άρθρο 8: Ευθύνη

8.1 Έκαστος εταίρος θα απαλλάσσει τους υπολοίπους από οποιαδήποτε αστική ευθύνη για ζημίες, που απορρέουν από την εφαρμογή της παρούσας συμφωνίας, οι οποίες προκλήθηκαν είτε από τον ίδιο, είτε από το προσωπικό του, στο βαθμό κατά τον οποίο οι εν λόγω ζημίες δεν οφείλονται σε σοβαρή αμέλεια ή σε εκ προθέσεως παραβάσεις εξ' ονόματος του εταίρου.

8.2 Ο Εταίρος θα προστατεύει τον Οργανισμό, τον Επικεφαλής Εταίρο και το προσωπικό του έναντι κάθε αγωγής αποζημίωσης από τρίτα μέρη, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού, ως αποτέλεσμα της εφαρμογής της παρούσας σύμβασης, στο βαθμό κατά τον οποίο οι εν λόγω ζημίες δεν οφείλονται σε σοβαρή αμέλεια ή σε εκ προθέσεως παραβάσεις εξ' ονόματος του οργανισμού, του Επικεφαλής Εταίρου και του προσωπικού αυτών.

Άρθρο 9: Δημοσιονομική και χρηματοοικονομική διαχείριση

9.1 Ο Επικεφαλής Εταίρος είναι αρμόδιος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ορίζοντας τις επιλέξιμες δαπάνες και τη χρηματοδότηση. Ο προϋπολογισμός εκτελείται σε ΕΥΡΩ.

9.2 Η επιλεξιμότητα των δαπανών θα καθοριστεί βάσει των Κανονισμών της Επιτροπής και των εθνικών νομοθεσιών. Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να: 1) σχετίζονται άμεσα με το αντικείμενο του έργου, 2) θεωρούνται απαραίτητες για την εφαρμογή του προγράμματος, εφ' όσον είναι εύλογες και σύμφωνες προς τις αρχές της λειτουργικής αποδοτικότητας και της οικονομίας, 3) είναι επί του παρόντος αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες στα λογιστικά και φορολογικά βιβλία του Εταίρου (βλέπε το παράρτημα για τον πλήρη κατάλογο των επιλέξιμων και μη-επιλέξιμων δαπανών).

9.3 Ο Επικεφαλής Εταίρος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού (EACEA), όσον αφορά την καταβολή των πληρωμών και τις οικονομικές εκθέσεις. Ο Επικεφαλής Εταίρος οφείλει να διασφαλίσει την αξιοπιστία των λογιστικών και φορολογικών βιβλίων και εγγράφων, που καταθέτει ο Εταίρος. Ο Επικεφαλής Εταίρος έχει το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες και στοιχεία για το σκοπό αυτό.

9.4 Σύμφωνα με τους κανονισμούς του Προγράμματος Δια βίου Μάθησης, σε περίπτωση ελλιπών στοιχείων ή μη τήρησης των κανονισμών του Προγράμματος, που αφορούν την επιλεξιμότητα των δαπανών, ο Επικεφαλής Εταίρος μπορεί να ζητήσει από τον Εταίρο να επανεξετάσει τα υποβληθέντα οικονομικά έγγραφα. Εάν οι ελεγκτές κρίνουν μη επιλέξιμη κάποια απαίτηση του Εταίρου, ο Επικεφαλής Εταίρος διατηρεί το δικαίωμα παρακράτησης μέρους της απαίτησης.

9.5 Η οικονομική επιχορήγηση θα καταβληθεί στο λογαριασμό του Επικεφαλής Εταίρου, ο οποίος είναι αρμόδιος για την διοικητική και οικονομική διαχείριση των κεφαλαίων και για την κατανομή αυτών στους εταίρους ως εξής:

1η καταβολή πληρωμής 7102.90EUROS

2η καταβολή πληρωμής 3044.10EUROS

Όλες οι πληρωμές θεωρούνται προκαταβολές μέχρι τη σαφή έγκριση του Οργανισμού στην τελική έκθεση.

9.6 Ο Εταίρος δεσμεύεται να τηρεί ξεχωριστούς λογιστικούς λογαριασμούς σύμφωνα με τους κανονισμούς του Οργανισμού.

9.7 Οι λογιστικές καταστάσεις ή λοιπά έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των αντιτύπων όλων των αποδεικτικών στοιχείων, πρέπει να υποβάλλονται στον Επικεφαλής Εταίρο, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις προϋποθέσεις, που προβλέπει ο Επικεφαλής Εταίρος (βλέπε παράρτημα).

9.8 Η οικονομική και λογιστική πολιτική, καθώς και η πολιτική υποβολής εκθέσεων του Επικεφαλής Εταίρου (συμπεριλαμβανομένων των αιτημάτων προς τους υπόλοιπους εταίρους), θα βασίζονται στους κανονισμούς και τις ρυθμίσεις, όπως καθορίζονται από το πρόγραμμα αναφορικά με το έργο και γενικά όπως ερμηνεύονται από τον Επικεφαλής Εταίρο. Ο Επικεφαλής Εταίρος θα καταβάλλει εύλογες προσπάθειες προς την παροχή διευκρινίσεων όσον αφορά τους κανονισμούς/ρυθμίσεις, ανάλογα με την περίπτωση, προκειμένου να αποφευχθούν διαφωνίες με τον Οργανισμό, τις οποίες θα αναλάβει ο Οργανισμός, ώστε να μειωθούν, διακοπούν ή να επιστραφούν οι επιχορηγήσεις από έναν ή περισσοτέρους εταίρους.

Άρθρο 10: Έλεγχος και υποβολή εκθέσεων

10.1 Ο Επικεφαλής Εταίρος έχει την πλήρη αρμοδιότητα για τον συνεχή έλεγχο των δράσεων, που αναλαμβάνει ο Εταίρος.

10.2 Ο Επικεφαλής Εταίρος θα παρέχει χωρίς καθυστέρηση στον Εταίρο τις απαραίτητες πληροφορίες για τη διεξαγωγή του σχεδίου εργασιών.

10.3 Ο Επικεφαλής Εταίρος επωμίζεται με την υποβολή της ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης στον οργανισμό, προκειμένου να καταβληθεί η τελευταία πληρωμή. Η έκθεση θα ολοκληρωθεί σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες όπως αυτές καθορίζονται στο εγχειρίδιο (βλέπε παράρτημα).

10.4 Ο Εταίρος δεσμεύεται να παρέχει στον Επικεφαλής τις πληροφορίες που απαιτούνται για την κατάρτιση της ενδιάμεσης και τελικής έκθεσης. Οι χρονικές προθεσμίες, που αναφέρονται στο σχέδιο εργασιών θα τηρηθούν.

10.5 Ο Επικεφαλής Εταίρος θα στείλει στον Εταίρο αντίγραφα της ενδιάμεσης και της τελικής έκθεσης και θα ενημερώνει τακτικά τον Εταίρο για την επικοινωνία με τον οργανισμό.

Άρθρο 11: Τροποποιήσεις του σχεδίου εργασιών και του προϋπολογισμού

11.1 Πριν την αίτηση για ανακατανομή των συνολικών δαπανών, ο Επικεφαλής Εταίρος πρέπει να λαμβάνει την έγκριση όλων των Εταίρων.

11.2 Οι Εταίροι οφείλουν να εγκρίνουν εκ των προτέρων οποιοδήποτε αίτημα για τροποποίηση της σύμβασης μεταξύ του Επικεφαλής Εταίρου και του οργανισμού.

Άρθρο 12: Μη τήρηση των υποχρεώσεων ή καθυστέρηση

12.1 Όλοι οι εταίροι υποχρεούνται να ενημερώσουν εγκαίρως τον Επικεφαλής Εταίρο εάν δεν είναι σε θέση να τηρήσουν τις υποχρεώσεις τους σχετικά με το έργο ή εάν αντιμετωπίσουν καθυστέρηση.

Άρθρο 13: Αποτελέσματα του έργου

13.1 Τα αποτελέσματα των κοινών δραστηριοτήτων, που καλύπτει η παρούσα συμφωνία, αποτελούν κοινή ιδιοκτησία των Εταίρων.

Άρθρο 14: Αίτημα επιστροφής της επιχορήγησης

14.1 Εάν ο Οργανισμός απαιτήσει, σύμφωνα με τις διατάξεις της επιχορήγησης, επιστροφή της επιχορήγησης που ήδη μεταβιβάστηκε, έκαστος εταίρος υποχρεούται να μεταβιβάσει το μερίδιό του στον Επικεφαλής Εταίρο. Ο τελευταίος οφείλει να υποβάλει χωρίς καθυστέρηση επιστολή βάσει της οποίας βεβαιώνεται το αίτημα επιστροφής της επιχορήγησης και γνωστοποιείται στον έκαστο εταίρο η οφειλή. Το οφειλόμενο ποσό πρέπει να καταβληθεί σε διάστημα ενός μηνός από την κοινοποίηση του Επικεφαλής Εταίρου.

Άρθρο 15: Ενημέρωση και δημοσιότητα

15.1 Οι Εταίροι οφείλουν να γνωστοποιούν τα πορίσματα της επιτροπής, του οργανισμού κλπ σε όλα τα έγγραφα (βλέπε το εγχειρίδιο οδηγιών διάδοσης).

Άρθρο 16: Διαφορές μεταξύ των εταίρων

16.1 Ο Επικεφαλής Εταίρος και ο Εταίρος συμφωνούν να μην αποσυρθούν από το έργο, εκτός εάν υφίστανται ανυπέρβλητοι λόγοι. Σε μία τέτοια περίπτωση, ο Επικεφαλής Εταίρος και οι λοιποί εταίροι θα καταβάλλουν προσπάθειες, ώστε να καλύψουν τη συμβολή του αποσυρθέντος εταίρου είτε αναλαμβάνοντας τα καθήκοντά του, είτε καλώντας νέους εταίρους να συμμετάσχουν στη σύμπραξη.

16.2 Σε περίπτωση όπου προκύψουν διαφορές μεταξύ των εταίρων, οι τελευταίοι υποχρεούνται να εργαστούν με σκοπό την επίτευξη φιλικού διακανονισμού. Οι διαφορές θα παραπέμπονται στην

Επιτροπή PMC. Ο Επικεφαλής Εταίρος θα ενημερώνει τους υπόλοιπους εταίρους και μπορεί να ζητά τη συμβουλή του οργανισμού, με δική του πρωτοβουλία ή κατόπιν αιτήματος του εταίρου.

Άρθρο 17: Τροποποίηση της Συμφωνίας

17.1 Οποιαδήποτε τροποποίηση της Συμφωνίας Εταιρικής Σχέσης πρέπει να συνοδεύεται από μία συμπληρωματική συμφωνία υπογεγραμμένη από κάθε εταίρο.

Άρθρο 18: Πνευματική ιδιοκτησία

18.1 Ο Επικεφαλής Εταίρος και οι υπόλοιποι εταίροι οφείλουν να διασφαλίσουν ότι όλα τα προϊόντα του έργου δεν δεσμεύονται από δικαιώματα βάσει των διατάξεων της εθνικής νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 19: Νομική διαδοχή

19.1 Σε περιπτώσεις νομικής διαδοχής, (π.χ. όταν ο Επικεφαλής Εταίρος τροποποιεί τη νομική του μορφή), ο Επικεφαλής Εταίρος οφείλει να μεταβιβάσει όλα τα καθήκοντά του στο νόμιμο διάδοχο βάσει της συμφωνίας.

Άρθρο 20: Έδρα

20.1 Οι Εταίροι θα επιλέξουν την έδρα στη διεύθυνση, που δηλώνεται στην κεφαλίδα τους, όπου επίσημες κοινοποιήσεις διενεργούνται με νομότυπες διαδικασίες. Ο Επικεφαλής Εταίρος πρέπει να ενημερωθεί για οποιαδήποτε αλλαγή με συστημένη επιστολή εντός 15 ημερών από την αλλαγή διεύθυνσης.

Άρθρο 21: Δικαιοδοσία

21.1 Σε περίπτωση αποτυχίας φιλικού διακανονισμού, το Δικαστήριο της Αγγλίας έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα να αποφαίνεται επί των διαφωνιών μεταξύ των συμβαλλομένων σύμφωνα με την παρούσα συμφωνία.

Η παρούσα συντάχθηκε στο Λονδίνο σε δύο αντίτυπα.

Οι Συμβαλλόμενοι

Για τον επικεφαλής εταίρο	Για τον εταίρο
Liz Rees	Μιχάλης Κουρουτός
Διευθύντρια Συνδικαλιστικής Εκπαίδευσης	Διευθύνων Σύμβουλος ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ
Ημερομηνία: 24.5.2010	Ημερομηνία: 25.5.2010