Education and Culture DG
Lifelong Learning Programme

PROCERTU
Tutors training and certification of their vocational skills

Futurum

PROYECTO PROCERTU

Profesionalización y Certificación Europea de los Tutores Académicos

WP 9: Manual de buenas prácticas de la tutoría académica

© 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

Contenidos

1. Introducción **3**
2. El concepto de tutor académico 4
3. Los principios de la tutoría académica **6**
4. ¿Cómo llegar a ser tutor académico? 12
5. Auto-evaluación 27
6. Resumen y conclusiones 29
7. Bibliografía 20

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

1. Introducción

Este manual se ha escrito en base a los resultados obtenidos en las investigaciones hechas sobre las tutorías académicas dentro del proyecto Leonardo da Vinci PROCERTU. El proyecto PROCERTU se creó con el apoyo de la Comisión Europea. Esta publicación refleja los puntos de vista de los autores; no se puede hacer responsable a la Comisión de los posibles usos que pudieran hacerse de la información en él contenida.

El proyecto ha sido desarrollado por socios europeos de probada experiencia en la materia. Las actividades en las que centran su trabajo se basan en la formación continua (en el ámbito empresarial y académico), el desarrollo de tutorías y la certificación de habilidades profesionales.

El consorcio PROCERTU está formado por los siguientes socios:
ISTP Saint Etienne (Francia)
E.N.T.E.R. (Austria)
Certificación AFAQ AFNOR (Francia)
ENSTIMA (Francia)
DAA (Alemania)
FUTURUM (Polonia)
Escuela de Formación continua estatal (Polonia)
FASENET (España)
IKERTIA (España)
UNIVERSIDAD DE GOTHENBURG (Suecia)
y el socio silencioso EUROQUAL (Suiza)

El manual recoge testimonios reales de tutores académicos además de las buenas prácticas observadas en los seis países a los que pertenecen los socios del proyecto; ambas fuentes proporcionan la base de una tutorización académica óptima. El manual muestra los resultados del proyecto que incluye el perfil de trabajo del tutor académico y las habilidades específicas que son necesarias para realizar este trabajo. Además de presentar la formación necesaria y las posibilidades de obtención de una Certificación oficial.

El principal objetivo de este documento es dar a conocer a los futuros tutores lo que se consideran "buenas prácticas" en la tutorizacion académica. Sin embargo, esperamos que también pueda ser de utilidad para estudiantes y jefes de departamento, además de todos aquellos que están involucrados en el proceso de reconocimiento de esta figura. Pretendemos que las conclusiones a las que hemos llegado no constituyan el final de un proceso sino el principio del mismo, con el que consigamos una mejor calidad de la labores de tutoría de los diferentes países europeos.

El manual puede ser descargado de la página web de PROCERTU – www.procertu.eu.

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

2. El concepto de tutor académico

En el proceso de observación que hemos hecho de diferentes prácticas de la orientación académica, hemos averiguamos que, aunque existe y funciona, cada país tiene su propia definición en relación al concepto y labores que ha de desarrollar un tutor académico.

Austria

→ la principal persona de contacto durante el aprendizaje del estudiante

El tutor académico es la principal persona de contacto del estudiante durante sus prácticas en empresas externas al centro de estudios. El estudiante ha de ponerse en contacto con él/ella en el caso de que haya problemas en el área de conocimientos, organizativa, administrativa o de habilidades sociales. Además, es el responsable de la evaluación y certificación del proyecto de trabajo, las prácticas y la documentación (por ejemplo informes). Por último, y si pensamos en el estudiante, su figura constituye el apoyo y la motivación para que éste pueda tener una experiencia significativa de aprendizaje y de orientación profesional.

Francia

→ la principal persona de contacto durante el aprendizaje del estudiante

El tutor académico es la principal persona de contacto del estudiante desde el punto de vista de la organización educativa durante el periodo de prácticas de éste en una empresa o institución. Ayuda a la integración del estudiante en la empresa enseñándoles a desarrollar habilidades y recursos personales. Es un orientador.

El tutor académico y el tutor de empresa colaboran juntos en la formación del alumno. (Algunos tutores académicos provienen de empresas; conociendo el mundo empresarial pueden coordinarse mejor con los tutores de empresa).

La tutorización representa un campo muy interesante para las investigaciones pedagógicas acerca del papel del profesor y las prácticas pedagógicas que éste puede utilizar para ayudar al estudiante a formar sus competencias de cara al ámbito laboral.

Alemania

→una parte importante del plan de estudios (DLAA) y de todos los programas de aprendizaje a distancia / una persona con su propio estatus (Universidad de Hamburg)

No hay un enfoque general respecto a la figura del tutor académico. En algunas universidades los tutores son parte importante del plan de estudios como por ejemplo en la Distant Learning Academy for Adults. Los programas de aprendizaje a distancia no podrían desarrollarse sin los tutores. Éstos tienen que tener una competencia absoluta en su área de estudio, la capacidad de resolver problemas con los que su estudiante pueda encontrarse, como la gestión del tiempo, además de la habilidad de motivar y apoyar. El Modelo Heidelberger reconoce la importancia de las habilidades personales, haciendo hincapié en el aspecto del liderazgo, así ofrece tanto a estudiantes como personal de la universidad un plan de estudio con un programa integrado para tutores. Esto se podría comparar con el proyecto Leonardo da Vinci “European E-Tutor”. La Universidad de Hamburg es el único ejemplo de universidades que definen los requisitos que ha de tener un tutor y les dan su propio estatus.

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

Polonia

→ un empleado fijo

El tutor académico es un empleado fijo que tiene asignadas un número de horas concretas para realizar sus obligaciones. El tiempo de trabajo de un tutor asciende a unas 20 horas a la semana. Es una persona con un Master relacionado con la Orientación Profesional o un Master en un campo no relacionado con ella pero con unos estudios de Postgrado de Orientación Profesional o Gestión de Recursos Humanos. Trabaja con una base de datos empresas para estar al día las vacantes que se producen. Sin embargo, a veces, su papel está limitado a la orientación a nivel universitaria. Se espera de él/ella que trabaje de una manera autónoma, basándose en las pautas y leyes publicadas por el Ministerio de Educación.

España

→ forma parte de un grupo de profesores / profesor on-line de un curso a través de internet.

Hay dos tipos de tutorías en España: una tutoría tradicional y una tutoría integrada. En la segunda un tutor forma parte de un grupo de profesores cuyas tareas no son solo resolver los problemas de contenido académico o metodológico sino también ayudar en el proceso de adquisición de competencias y habilidades profesionales. Debe estar presente durante todo el desarrollo educativo del estudiante. La importancia y la carga que supone este trabajo no esta valorada en su medida.
El término “tutor académico” es además usado para definir a un profesor on-line de un curso de formación a través de Internet.

Suecia

→ profesor o investigador universitario

El tutor académico es un empleado de la universidad que trabaja como profesor o investigador. Está a cargo de varios estudiantes y constituye para ellos el vínculo entre la universidad y la vida laboral. Su labor es ayudar a los estudiantes a reflexionar sobre el trabajo que están haciendo durante su periodo de prácticas, por ejemplo, les ayuda a entender los contenidos teóricos que aplican en el trabajo. Los tutores son catedráticos con la responsabilidad de enseñar a sus estudiantes las teorías de aprendizaje y comunicación durante sus estudios en la universidad.

En resumen

Una vez expuestas las principales semejanzas y diferencias del concepto de “tutor académico” en los países europeos a los que pertenecen los seis socios de PROCERTU, el consorcio concretó el concepto en la siguiente definición: una persona que es profesor y/o investigador universitario o trabajador de otra institución académica a cargo de varios estudiantes durante el periodo en el que el está haciendo su periodo de prácticas en una empresa, hospital o centro de formación profesional”.

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

3. Los principios de la tutoría académica

Los principios del perfil laboral de un tutor académico que expondremos a continuación están basados en un metódico análisis de las prácticas realizadas en diferentes países, además de fuentes fiables de información como son: literatura especializada, resultados de proyectos, debates y entrevistas con tutores y alumnos.
La investigación mostró algunas diferencias dependiendo de las características organizativas y nacionales de cada país, pero a pesar de ello fue posible decidir cual era el perfil profesional del tutor académico.

El principal objetivo de un periodo de prácticas, es familiarizar al estudiante con un ambiente y unas tareas relacionadas con el puesto de trabajo para el que se está preparando. Las situaciones a las que se ha de enfrentar implican que los conocimientos teóricos que ya posee han de ser aplicados a casos reales y para ello el estudiante ha de adaptar actitudes y comportamientos personales a situaciones concretas a las que se enfrente.

Las prácticas se organizan para que sea una experiencia de aprendizaje significativa. Es importante que se anime al estudiante a distanciase de su experiencia para poder analizarla y reconocerla como parte del proceso de aprendizaje. Se espera que el estudiante use sus conocimientos teóricos y reflexione sobre sus límites y sus condiciones de aplicación en los casos reales.

Este proceso de distanciamiento y de mediación de experiencias teórico-prácticas mejora con la ayuda de una “tercera persona party” externa y objetiva. El tutor debería asumir de una manera natural esta función. El consorcio PROCERTU la señala como la labor principal y base del trabajo del tutor y reivindica que es necesaria una formación adecuada para los mismos.

Las funciones de un tutor
Una competencia esencial en la labor de un tutor es la orientación.
Los tutores asumen simultáneamente diferentes funciones que están enfocadas a ayudar, lograr y acompañar:

- la socialización del estudiante
- la aplicación de los conocimientos teóricos a casos prácticos
- la cualificación del estudiante

El equilibrio entre estas funciones puede variar dependiendo de los siguientes parámetros: el país, la ley, la organización, parámetros que tienen que tienen que ver con cada caso_individual, y también el tiempo de duración de las prácticas.

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

Los próximos cuadros muestran el resultado de la investigación de PROCERTU sobre el perfil del tutor académico.

Cuadro 1: Funciones relacionadas con las actividades y los resultados esperados

- La socialización del estudiante.

- La aplicación de conocimientos teóricos a casos prácticos.

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

- La cualificación del estudiante.

Cuadro 2: Conocimientos básicos de un tutor (académico)

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

Cuadro 3: Habilidades relacionadas con las actividades

Habilidades sociales	**Habilidades pedagógicas**	**Habilidades de evaluación**	**Habilidades de dirección**	**Habilidades administrativas**	**Habilidades en la resolución de problemas**
Ser capaz de acercarse a la gente de una manera abierta y sin prejuicios	Mantener la motivación del estudiante	Evaluación de la calidad del aprendizaje	Control del stress / tolerancia a la frustración	Establecer un plan de trabajo / control de los puntos marcados en el plan	Conocimiento de los problemas potenciales
Consciencia de las características individuales de cada estudiante	Tener los objetivos siempre presentes	Evaluación de la satisfacción del estudiante	Ser capaz de llevar una comunicación en la excelencia	Manejo de asuntos organizativos	Reconocer los problemas
Responder correctamente a la personalidad, nacionalidad, edad, etc. del estudiante	Dirigir la interacción	Dar una respuesta a la evaluación del curso por parte de los estudiantes	Gestión del tiempo	Gestión de la calidad	Manejo de problemas
Poder entender los problemas y miedos de los participantes	Dar un feedback a los estudiantes	Hacer un seguimiento de los progresos del estudiante			Prevención de problemas
Atención equilibrada para procesos individuales y grupales	Tratar con diferentes perfiles de estudiantes	La motivación del estudiante			
Apoyar y animar a los estudiantes	Apoyar las estrategias de aprendizaje de cada alumno	Dar un feedback a los estudiantes			

© 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

Habilidades personales	Habilidades personales básicas	Conocerse; saber tus puntos fuertes
		Saber aprovechar tus puntos fuertes, incluidos tu salud y tu capacidad de trabajo; para mantener tu propio equilibrio, físico y mental
		Ser eficaz; estar seguro de ti mismo; ser capaz de tomar decisiones y actuar en el ámbito de tus responsabilidades.
		Tener habilidades manuales (las especificadas en tu "Cahier des charges") **"Cahier des charges":** documento que refleja las habilidades que posee un tutor.
		Tener habilidades astísticas (las especificadas en tu "Cahier des charges")
		Mostrar habilidades análiticas
		Mostrar capacidad de síntesis
		Tener en cuenta tus intereses personales
		Cuestionar tus propias opiniones y ser capaz de "dejarlo estar" si es necesario
	Responsabilidades fijadas	Hacer realidad el trabajo con dedicación, energía y tenacidad
		Organizarte de una manera autónoma
		Manejar y controlar la planificación que has desarrollado; respetar la planificación y los plazos marcados
	Comportamiento responsable	Estar comprometido y motivado; asumir las responsabilidades de tu puesto
		Ser perseverante
		Hacer de ti mismo lo que esperas de los otros; tener disciplina personal y respetarla
		Saber llevar las tensiones y el estrés
		Aceptar o elegir un código deontológico y respetarlo; ser ético; ser justo y honesto
	Cambio en innovación para mantener tu capacidad de trabajo	Mostrar interés por las cosas y aportar iniciativas para facilitar la consecución de objetivos institucionales
		Innovar; ser creativo en coherencia con tu "cahier des charges"
		Estar abierto a nuevas ideas y ser flexible
		Querer mejorar; querer evolucionar
Competencias sociales	aptitudes comunicativas	Adaptar tu manera de comunicarte según trates con superiores, iguales, subordinados o usuarios
		Ser capaz de comunicarte oralmente (en tu lengua madre)
		Ser capaz de comunicarte por escrito (en tu lengua madre)
		Poder comunicarte en otros idiomas según aparezca reflejado en tu "cahier des charges")
		Ser capaz de escuchar y tener en cuenta otros puntos de vista diferentes a los tuyos
	Orientación al usuario	Tener un concepto adecuado del servicio al usuario (externo o interno); recibir y ofrecer productos y servicios que se adapten a las necesidades de los usuarios; establecer relaciones

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

		profesionales; hacer un seguimiento de los usuarios
	Capacidad de trabajo en equipo	Usar las propuestas y los medios de enseñanza adaptados a las relaciones con tus compañeros y colaboradores. Ambas para ayudarles si lo necesitan y para hacer una sustitución si se necesitara
		Defender tus ideas e ideales y aceptar e integrar los de los otros; ser persuasivo y entusiasta
		Proponer las mejores soluciones para el conjunto de los usuarios
		Adaptarte al medio
		Ser capaz de integrar otras culturas en tu manera de trabajar y en tus planes de acción
		Desarrollar y proponer redes entre los socios

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

4. ¿Cómo llegar a ser tutor académico?

Uno de los objetivos del consorcio PROCERTU era entender el mecanismo por el cual las habilidades educativas de los profesores les transformaban en tutores. Investigando, los seis países de origen del los socios de PROCERTU hemos podido recopilar las mejores prácticas para el desarrollo de la orientación académica.

En la mayor parte los casos, el tutor académico es un catedrático, un profesor universitario o un investigador que no tiene una formación específica para desarrollar este tipo de trabajo. Y que tiene que buscar por sí mismo los métodos y herramientas para hacerlo. Una vez que el profesor de la universidad se involucra en el proceso de orientación, bien debido a políticas universitarias, bien por sus propias inquietudes, tiene que usar sus habilidades educativas para enseñar como aplicar los contenidos teóricos a casos prácticos. Desde este momento, trabaja su manera de convertirse en tutor académico.

Algunas prácticas muestran el camino a seguir por los tutores::

Austria

No hay una formación específica para convertirse en un tutor. Los tutores son profesores o asistentes que trabajan como tutores a parte de su trabajo normal. Tienen experiencia trabajando con estudiantes y en el mejor de los casos además en el campo de la orientación profesional. Debido a que no hay una formación específica, los tutores tienen que crear su trabajo individualmente. Normalmente el proceso de tutoría se realiza a través de reuniones individuales o grupales. Algunas veces se hace en forma de los "seminarios de prácticas".
Aparte de la orientación y el papel de persona de contacto, los tutores preparan a los estudiantes la documentación de la experiencia. Finalmente, el tutor anima y apoya la reflexión del estudiante sobre las actividades y experiencias vividas en las prácticas. Este proceso incluye diferentes aspectos:

- personal: reforzar la confianza en uno mismo, hacer visibles las propias aptitudes, competencias, animar al estudiante a buscar una forma de vida propia
- de formación: mejorar el entendimiento de las estructuras y mecanismos organizativos.
- de calificación: reflexionar y analizar la adquisición de conocimientos, habilidades y técnicas de trabajo.

Alemania

En general, la figura del tutor no está muy extendida, aunque hay algunas excepciones. El Modelo Heidelberger muestra el entendimiento de las competencias en ciencia e investigación y las "nuevas" competencias referentes a calidad de la gestión. Ofrece planes de estudio con un programa integrado para tutores. Este programa está enfocado para profesores universitarios y graduados o estudiantes de los últimos semestres. Consta de varios módulos, algunos de ellos se ocupan de la formación en las "competencias clave".

El tutor puede además trabajar como parte de la estructura de un área de estudio, como por ejemplo sucede en el área de Urología de la Universidad de Tübingen. El tutor trabaja, como apoyo de un catedrático, con pequeños grupos de estudiantes y durante pequeños periodos de tiempo, por ejemplo durante la fase del estudio clínico.

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

La necesidad de profesores on-line con una formación competente fue señalada por el Institute for the Research of Media and Competences que da 10 pautas para el e-learning en la formación profesional.

En algunos programas de aprendizaje, como "Modular Learning System" dependiente de la Distant Learningn Academy for Adults, los tutores tienen que encargarse de más de un área de estudio. Todos ellos tienen trabajos adicionales a parte de su trabajo para el (MLS) o mucho tiempo de experiencia en su trabajo. Las competencias generales y específicas son obvias.

En base a los resultados del proyecto "Requirements for Tele-Tutors in vocational training" ("Requisitos para los tele-tutores en la formación profesional") del BIBB (el Instituto Nacional de Formación Profesional), los tutores no solo tienen que tener los conocimientos básicos de su área de estudio sino también tienen que ser capaces de dar a los estudiantes apoyo y motivación. Además deben estar al día de las teorías actuales en educación y didáctica y las competencias en Nuevas Tecnologías.

Francia

En el ambiente académico de Francia se pueden observar algunas prácticas interesantes en relación con la tutoría, por ejemplo la creación de itinerarios de formación personalizada. Desgraciadamente, esta opción no siempre tiene los recursos necesarios para su desarrollo; además de que las actividades de tutorización no son reconocidas en la manera en que merecieran.
Algunas organizaciones han decidido abrir la "formación mixta" a todos los profesores y pagarles por las horas de tutoría la misma cantidad que en sus horas normales de trabajo.
Además, tienen centros de formación muy prestigiosos que investigan sobre los métodos de tutorías y demás cuestiones de esta área.
Otra "buena práctica" desarrollada en Francia es la contratación como tutores de personas que trabajan en empresas.
El tutor acompaña a los estudiantes en la "enseñanza mixta" y además les ayudan a formar sus propias habilidades. Por tanto, los tutores académicos deberían saber lo que la orientación/la tutoría significa, ya que ellos juegan un papel fundamental en la misma. Deberían además trabajar directamente con los tutores de empresa y en el marco de la estrategia empresarial. El objetivo es ayudar a los estudiantes a entender el ámbito de trabajo
En relación con la formación, por ejemplo en ISTP, los tutores pueden ser formados por otra organización que se encarga de ello, la "CFA". Los tutores también pueden ser formados por empresas cuyos tutores pertenecen o están relacionados con ISTP. Algunas organizaciones acuerdan reuniones entre sus socios para hacer que sus tutores intercambien las buenas prácticas que realizan en este campo; además publican documentación específica sobre el tema.

Polonia

No hay una formación específica para los tutores académicos. Normalmente son contratados del personal docente de la Institución. Un tutor debe tener las siguientes capacidades relacionadas con la Psicología:

- capacidad de comunicación
- respeto por la autonomía del estudiante
- habilidad el trabajo en equipo y la cooperación
- conciencia de sus propias limitaciones
- inspirar confianza en el estudiante; discreción, empatía

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

El tutor no puede esperar una receta mágica que le diga cómo realizar sus obligaciones, más bien se espera de él que presente sus propias propuestas. En general, en la universidad la labor de la tutoría corresponde a los Academic Career Centres. Aunque hay en algunas donde la realización de las prácticas es obligatoria (como por ejemplo en medicina, o en facultades técnicas o pedagógicas). De todos modos, incluso si no están obligados, muchos estudiantes están deseando hacerlas porque son conscientes de que mejora sus posibilidades de encontrar un trabajo.

Los objetivos de una tutoría son los siguientes:
1. Función de la tutoría:
- investigación y diagnóstico
- apoyo
- información
- seguimiento y evaluación

2. Objetivos (deberían ser: medibles, descritos de una manera comprensible y detallada, organizados en esquemas, alcanzables y comprensibles por estudiante y tutor):
- preparar a los estudiantes para la elección de su profesión, trabajando así en la construcción de su carrera profesional
- preparar a los estudiantes para tratar con situaciones difíciles como: el desempleo, los problemas de salud, la adaptación a nuevas condiciones de trabajo y requisitos de movilidad, la preparación para el papel de empleado, la ayuda a los profesores en relación con los temas concernientes a su futuro profesional, el apoyo a proyectos desarrollados por la universidad, el tener como objetivo una educación y desarrollo profesional óptimo del estudiante.

España

Un tutor forma parte de un grupo de profesores y no tiene porqué tener una formación específica en los asuntos que va a tener que desarrollar. Básicamente, tiene que ayudar al estudiante en todo su proceso educativo. En el pasado la imagen que se tenía de un tutor era la de la persona que transmite conocimientos académicos. Ahora, bajo la perspectiva europea un tutor es una persona que se encarga de guiar la vida futura del estudiante, principalmente académica, además de su vida profesional y personal. En consecuencia, las universidades piden personas con una formación profesional importante, capaces de hablar idiomas, de trabajar con las TIC, con disponibilidad para viajar… Otras habilidades que un tutor debería tener son: saber escuchar (no solo oír), tener confianza en sí mismo, ser responsable con sus opiniones, tomar decisiones, tener contactos con otros compañeros de profesión, tener capacidad de adaptación a los cambios, ser autónomo, tomar la iniciativa y saber trabajar en equipo. Su trabajo también es elegir las empresas a las que irán los estudiantes, elaborar un programa de formación, colaborar con la persona encargada de las prácticas en la empresa, gestionar el contrato del estudiante, presentarlo en la empresa con la entrega de la documentación, hacer visitas regulares a la persona encargada del estudiante en la empresa para poder intercambiar opiniones y controlar el correcto desarrollo de las prácticas, valorar las mismas para que se ajusten al programa general de estudios y, por fin, recabar detalles y elaborar estadísticas para poder reunir la información de las buenas prácticas realizadas.

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

Suecia

No hay un único proceso de formación para el tutor académico. Normalmente tienen, como mínimo, una Licenciatura relacionada con la rama en la que van a ser tutores. Algunos también tienen experiencia laboral en diferentes empresas. Otros pueden tener un Título en Educación, Psicología, Psicología Social o Psicología de la Tutoría y la Organización. Los tutores académicos que van a asesorar a futuras enfermeras tienen que tener la Diplomatura en Enfermería, un Título especial en Enfermería, y un curso especial de tutoría académica.

Aunque oficialmente no hay una certificación que marque las habilidades que un tutor tiene que tener, las siguientes son básicas y obvias:

1. En comprensión y adquisición de conocimientos:
- desarrollar perspectivas teóricas de aprendizaje y adquisición de conocimientos relacionadas con el desarrollo de su profesión
- reflexionar sobre la tutoría profesional bajo la perspectiva de modelos y teorías pedagógicas
- fomentar el desarrollo de las competencias de las enfermeras relacionado con diferentes perspectivas teóricas
- manejar diferentes teorías y modelos de tutorización

2. Sobre habilidades y competencias
- analizar y reflexionar su actuación como mediador entre estudiantes y profesionales en el proceso de aprendizaje de sus alumnos
- enseñar la importancia de la comunicación y el diálogo en el proceso de aprendizaje
- describir estrategias pedagógicas, oralmente o de manera escrita, como las bases para la tutorización de los estudiantes en la parte práctica del programa
- buscar información y aplicar conocimientos basados en evidencias como la base para la tutorización
- entender las dinámicas y los procesos en una sesión de tutoría, tanto a nivel individual como grupal
- reflexionar y planificar el proceso de tutorización en relación al campo profesional
- aplicar los conocimientos sobre procesos emocionales en la enseñanza y dar importancia a la pedagogía en el proceso de tutorización

3. En actitudes y valores:
- reflexionar sobre los diferentes puntos de vista del conocimiento y el aprendizaje en el desarrollo profesional
- reflexionar sobre el significado de las actitudes y los valores profesionales de acuerdo con el estudiante y los profesionales de las empresas
- reflexionar sobre el papel de las tutorías

Quizá merezca la pena mencionar también otras experiencias que abordan el proceso de tutorización, por ejemplo el Proyecto Leonardo da Vinci “European E-Tutor” que ofrece un programa de módulos orientado a la consecución de habilidades por parte de un E-Tutor.
Otro caso son las notas de prensa sobre el “papel central” de los tutores en el MBA de la Open University. Uno de ellos dice que como tutor uno tiene que ser absolutamente competente en su área, además de tener capacidades personales como la habilidad de gestionar el tiempo u otros problemas a los que el estudiante se tiene que enfrentar, sin olvidar la habilidad de animar y apoyar.

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

Resumen

Podemos concluir diciendo que en la mayor parte de los casos no hay requisitos específicos para convertirse en tutor académico; además de que existen pocas oportunidades de formarse para este trabajo. Sin embargo, y siendo conscientes de la labor del tutor, reconocemos que éstos necesitan desarrollar diferentes tipos de habilidades:

- pedagógicas, sociales y comunicativas, por ejemplo ser capaz de informar y escuchar y orientar a los estudiantes, tener una actitud abierta, ser capaz de moderar debates, evaluar el progreso de los estudiantes y ayudarles a desarrollar sus competencias
- administrativas: tener la capacidad de trabajar de una manera eficiente con un gran número de estudiantes y manejar toda la documentación por ellos requerida (acuerdos, peticiones de prácticas, registro de los informes de prácticas, etc)
- profesionales: una alta profesionalización en el campo a trabajar, una gran experiencia en orientación, conocimientos especializados, experiencia en la coordinación de programa de estudios…

A parte de estas habilidades esenciales, los tutores académicos necesitan adecuar métodos y herramientas. Un gran número de los demandados decía que el método pedagógico más usado es el "sticking out". Las "dinámicas de grupo con participantes con experiencia en intercambios" es otra de las tres más señaladas, este método se centra en temas relacionados con la conexión entre la experiencia y el lugar de trabajo. Al final de la lista encontramos "el aprendizaje a través del ordenador", "la formación individual" y "la formación de habilidades". A parte de estos métodos, señalados en los cuestionarios, los demandados apuntaron otros: conferencias orientativas, reuniones, estudios de casos, consejos, instrucciones, portfolios y proyectos de seminarios individuales.

Además de estos métodos, encontramos herramientas relacionadas con:
- la educación y la didáctica como: cursos presenciales, grupos de trabajo y entrevistas individuales con estudiantes.
- el sector de la tecnología aplicada a la educación: Internet, plataformas de aprendizaje on-line y las TIC.
- la documentación: documentos sobre la retro alimentación de información e instrumentos de evaluación, listados de control, publicación de reflexiones, portfolios y supervisión del informe de prácticas.
- la metodología de comunicación abierta. Citamos a continuación una de las respuestas de los demandados: "Los tutores tienen que hacer que el estudiante aplique las herramientas específicas con el objetivo de estructurar su aproximación a la complejidad. Las tres herramientas más importantes son: "Preguntarse" que consiste en plantear una serie de preguntas para ayudar al estudiante a desarrollar un análisis global del problema, identificando objetivos, estableciendo prioridades, etc.; segunda herramienta, el "Plan de acción" que incluye un programa de adquisición de competencias; y tercera la "hoja justificativa" que permite buscar la mejor solución, valorar los resultados y la competencia aprendida en el desarrollo de la acción.

En resumen, y por terminar, el trabajo del tutor académico impone los requisitos que el mismo debe cumplir, incluso si estos no son formales.

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

5. Auto-evaluación

La auto-evaluación de las competencias que uno posee es un elemento básico para evaluar la efectividad de las propias actuaciones y delimitar las necesidades futuras. La auto-evaluación se puede hacer de una manera espontánea, aunque se corre el riesgo de que la valoración de las debilidades y carencias no sea lo suficientemente adecuada; o mediante un test de auto-evaluación, dónde se puede ver el grado de habilidades que tiene una persona respecto a la media. Los resultados de estos tests marcan las estrategias o actuaciones que se realizarán con posterioridad. En el ámbito de la tele-formación la calificación de apto en la auto-evaluación es muy importante porque los programas son bastante abiertos y el estudiante dirige su propio proceso de aprendizaje. Esta es la razón por la que PROCERTU sugiere hacer un test de nivel antes de empezar, esperando que pueda servir de utilidad para los tutores, actuales y futuros:

CAPACIDADES	HABILIDADES	CONOCIMIENTOS	Acquiridos	No Acquiridos
Socialización del estudiante en prácticas	Integrar al estudiante en la empresa y en la institución	Dinámicas de grupo Comunicación verbal y no verbal Comunicación interpersonal Gestión del tiempo Resolución de problemas		
	Explicar al detalle			
	Dar la bienvenida y guiar/dirigir			
	Facilitar la relación entre al estudiante, el equipo del profesor y el tutor de empresa de la compañía			
	Definir la forma de desarrollar la tutoría a través de un curso de formación			
	Identificar las empresas representativas del área en la que el estudiante está interesado			
	Analizar los perfiles y las necesidades de cada estudiante			
	Facilitar la integración del estudiante en la empresa después de la graduación			
Cualificación del estudiante	Construir un proyecto profesional	Escucha activa Creatividad Método de evaluación Técnicas de dirección de proyectos		
	Guiar/dirigir			
	Ponerse de acuerdo con otros tutores académicos sobre los métodos de evaluación			
	Definir la manera de evaluar las practicas basándose en las habilidades referenciales en relación con el trabajo preparado			
	Garantizar el logro y la homogeneidad del trabajo realizado en las prácticas a través de un seguimiento continuo del			

© 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

	uso de las herramientas específicas			
	Evaluar el éxito de los objetivos de las prácticas			
Aplicación de los conocimientos teóricos a casos prácticos	Sintetizar y aplicar conocimientos	Gestión del tiempo Informe de las herramientas de evaluación Informes de orientación Guía de comunicación Metodología de resolución de problemas		
	Explicar al detalle			
	Acompañar el aprendizaje, ya sea técnico, metodológico o referente al área de conocimiento/trabajo			
	Acompañar al estudiante en otras circunstancias			
	Participar activamente en la creación de un curso de aprendizaje para los estudiantes			
	Informar al estudiante sobre su autonomía y responsabilidad			
	Animar al estudiante a comunicar, argumentar, e intercambiar información sobre la experiencia adquirida y los eventuales problemas que puedan surgir en ella			
Orientación	Se independiente	Estar en el nivel óptimo del conocimiento en la materia (en relación al nivel de los estudiantes)		
	Se justo y una actitud abierta			
	Se capaz de: - escuchar, - dialogar, - apoyar, empatizar, - respetar, - confiar, - orientar, …	Comunicación verbal y no verbal Comunicación interpersonal Gestión del tiempo		

PROCERTU WP9 Manual de Buenas Prácticas
FUTURUM
Septiembre 2009

6. Resumen y conclusiones

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059

7. Bibliografía

1. Sołtysińska I., Trainer – **competence profile EQF**, “Know-how” 2008 no.3, p. 20-33
2. **Guidelines for good practices in the graduate student faculty advisor relationship**, [online]. Accessible in Internet at: http://vpge.stanford.edu/docs/Advisor_Guidelines.10-07.pdf
3. Cieślikowska D, Kownacka E., Olczak E., Paszkowska-Rogacz A., **Vocational tutoring and intercultural challenges**, Warsaw 2006, ISBN 83-88780-76-X
4. Druczak K., **Working concept of a school vocational tutor**. **Chosen aspects**, Wałbrzych [b.d.], ISBN 83-88780-2
5. Herr E.L., Cramer S.H. , **Career planning**, ‘**Information and methodology book of a tutor**‘ no. 15, Warsaw 2001, ISBN 83-86313-88-9
6. Łukaszewska A., Bogdańska P. [red.], **New trends in tutoring at the beginning of XXI century, ‘Information and methodology book of a tutor’** no. 23, Warsaw 2003, ISBN 83-86539-71-283-86313-30-7
7. **Methods of work with youth in modern vocational tutoring**, praca zbiorowa, Wałbrzych 2005, ISBN [b.d.]
8. Paszkowska-Rogacz A., "**Tutoring in educational systems of EU countries with special consideration of Ireland and Denmark**’. Warsaw 2001, ISBN 83-88780-01-8
9. Paszkowska-Rogacz A., **Framework of a European career advisor**; Warsaw 2002, ISBN 83-88780-30-1
10. Sołtysińska G., Żywiec Dąbrowska E., **My future job**, Warsaw 2003, ISBN 83-88780-42-5
11. Sultana R., **Strategies of career advisory in knowledge society – European trends, actions and challenges. CEDEFOP report**, Luxembourg 2005, ISBN 92-896-0289-9
12. **School career advisor – theory and practice**, pod red. Małgorzaty Krawczyk i Renaty Miszczuk, Kielce 2008, ISBN 836077708-X
13. Watts A., Bańka A., Trzeciak W., Grabowski J., Sucha M., Noworol C., **Career advisory**, Warsaw 2005, ISBN [b.d.]
14. Zawadzka G., Pielok C. [red.], **Centres of Information and Career Planning in XXI century, ‘Information and methodology book of a tutor’** no. 17, Warsaw 2001, ISBN 83-86313-30-7
15. Gina Wisker et al. - **Working one-to-one with students : supervising, coaching, mentoring, and personal tutoring,** New York : Routledge, 2008, ISBN 9780415365307
16. Lauvås, Per. - **Handledning och praktisk yrkesteori,** Lund 2001, ISBN 91-44-01707-3

 © 2009 | PROCERTU | LLP-LdV-TOI-2007-FR-059