LIFELONG LEARNING PROGRAMME (2007-2013) - LEONARDO DA VINCI
MULTILATERAL PROJECTS - TRANSFER OF INNOVATION

Project "Getting Health & Safety Across Europe - H&S@WORK"
GRANT AGREEMENT n. 2012-1-IT1-LEO05-02795

VERBALE RIUNIONE/MINUTE OF THE MEETING
DATA/DATE: 25 marzo 2014
LUOGO/VENUE: Genova, Agenzia Liguria Lavoro

PARTECIPANTI/PARTICIPANTS:

ORGANISMO/ORGANIZATION	*NOME E COGNOME /NAME SURNAME*
Agenzia Liguria Lavoro	Massimo Terrile
	Anna Gradino
	Sabrina Bressa
Provincia Livorno Sviluppo	Maria Giovanna Lotti
	Silvia Caturegli
	Guido Dal Miglio
	Omar Franconi

VERBALE DELLE INFORMAZIONI E DELLE DECISIONI /MINUTE OF INFORMATION AND DECISIONS:

La riunione inizia alle ore 15.00 presso gli uffici di Agenzia Liguria Lavoro.
Si decide di analizzare e discutere in sequenza i punti all'ordine del giorno.

1. **Aggiornamento sullo stato di avanzamento delle attività di Trasferimento di Innovazione effettuate in Liguria e in Toscana**

Anna Gradino illustra le attività di **Trasferimento di innovazione rivolta alle Aziende/Istituzioni realizzate in Liguria.**
A seguito di una analisi dei fabbisogni condotta con i principali Soggetti di riferimento del sistema istituzionale ligure (Regione Liguria, INAIL, Associazioni di Categoria del settore della Cooperazione, ASL, …) e in riferimento agli obiettivi del *Piano Sociale Integrato Regionale della Liguria*, è emersa la necessità di sviluppare un intervento di sensibilizzazione - formazione - informazione che avesse come focus principale il tema della *Sicurezza sul lavoro in riferimento agli inserimenti lavorativi di fasce deboli e svantaggiate* da rivolgere a:

1. *lavoratori del Terzo Settore*, delle imprese del mondo della cooperazione sociale (tipo A e B)

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

2. *operatori pubblici* dei servizi delle 5 ASL della Liguria e tutor/operatori dei Distretti Socio Sanitari impegnati nell'attuazione delle politiche socio lavorative indicate dal P.S.I.R. , nonchè operatori delle Politiche attive del lavoro,

che si occupano di inserimenti al lavoro di fasce svantaggiate.

A seguito dell'analisi dei fabbisogni, è stato creato, nel periodo ottobre 2013 – gennaio 2014 un gruppo di progettazione formato da rappresentanti di *Agenzia Liguria Lavoro* e delle *Associazioni di Categoria del settore della Cooperazione*, che facendo riferimento ai soggetti istituzionali di cui sopra (Regione Liguria, INAIL, Servizi ASL di inserimento, Uffici Prevenzione Sicurezza negli Ambienti di Lavoro, Distretti Socio Sanitari) ha messo a punto un progetto così articolato:

a) 12 ore di formazione in aula

1° giornata - 8 ore

- il 10 febbraio per gli operatori del Ponente Ligure a Savona, ore 9.30 - 18.30
- il 12 Febbraio per gli operatori di Genova e del Levante Ligure a Genova, ore 9,30 - 18.30

2° giornata - 4 ore

- il 24 febbraio per gli operatori del Ponente Ligure a Savona, ore 9.30 - 13.30
- il 26 Febbraio per gli operatori di Genova e del Levante Ligure a Genova, ore 9,30 - 13.30

b) 12 ore di autoformazione

- 8 ore – Consultazione e studio in autonomia di documentazione fornita dal progetto (è stato predisposto un DVD con la documentazione da consultare)
- 4 ore - Formazione a Distanza da realizzare in orario di lavoro tramite progetto TRIO, il sistema di Web Learning della Regione Toscana

c) 4 ore di Convegno Finale (26 marzo 2014 con relatori di livello nazionale, con le Istituzioni locali e la partecipazione di Lega Coop e Confcooperative).

l percorso formativo proposto oltre a prefiggersi di diffondere la cultura della sicurezza sul lavoro, ha offerto la possibilità di avviare un dialogo e un confronto costruttivo tra gli operatori e gli esperti/relatori, per individuare insieme proposte e percorsi di soluzione a problemi che favoriscano il miglioramento degli interventi sul territorio.
In particolare la formazione in aula si è prefissa di ascoltare le istanze normative (INAIL, ASL, ISPETTORATO DEL LAVORO) e di rilevare le problematiche operative applicative degli operatori che sul territorio effettuano gli inserimenti lavorativi di fasce deboli e svantaggiate (80% Assistenti Sociali). Attraverso le ore di autoformazione i partecipanti hanno ricevuto materiale documentale per approfondire gli aspetti normativi nazionali e regionali e hanno potuto usufruire di un percorso formativo specialistico sul tema attraverso la partecipazione ad un Web Learning Group del progetto TRIO (Formazione a Distanza). Con il Convegno finale si è concluso il ragionamento alla presenza degli assessori regionali competenti e attraverso interventi di relatori di livello nazionale che hanno trattato anche I temi:

- stress da lavoro correlato
- sicurezza sul lavoro e appalti pubblici.

Hanno partecipato al percorso formativo:

GRANT AGREEMENT n. 2012-1-IT1-LEO05-02795
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

- circa n° 60 partecipanti a Genova (di cui 20 appartenenti a cooperative e 40 ad Istituzioni pubbliche)
- circa n° 24 partecipanti a Savona (di cui 4 appartenenti a cooperative e 20 ad Istituzioni pubbliche)

Anna Gradino prosegue con l'illustrazione delle attività orientamento per il **Trasferimento di innovazione rivolta agli studenti in Liguria.**
Sono stati organizzati incontri di orientamento rivolti a un centinaio di studenti degli Istituti Scolastici Secondari Superiori del territorio con l'obiettivo di *diffondere la cultura della salute e della sicurezza in un'ottica di prevenzione* insieme al *Centro Alcoologico regionale - Regione Liguria - IRCCS San Martino* e all'Associazione A.L.P.A.P.S.
Dal punto di vista del programma ogni gruppo di orientamento ha partecipato, generalmente in orario pomeridiano in modo da non sovrapporsi al programma scolastico, a un *incontro così articolato:*

1. nella prima parte dell'incontro i ragazzi sono stati accolti e informati dagli esperti del Centro alcoologico e dall' ALPAPS sulle tematiche proprie della salute e sicurezza in un'ottica di prevenzione ed è stato loro affidato il compito di elaborare, tramite un lavoro di gruppo, strumenti e metodologie per la sensibilizzazione sulle tematiche affrontate,
2. nella seconda parte dell'incontro le proposte di sensibilizzazione proposte dai ragazzi sono state messe a confronto e analizzate con il supporto degli esperti.

L'esperienza permetterà quindi di *individuare un modello "peer to peer"* di sensibilizzazione sul tema della salute e sicurezza che potrà essere successivamente presentato pubblicamente ai Soggetti Istituzionali del territorio ligure per una sperimentazione a livello regionale con l'obiettivo che I ragazzi coinvolti, in futuro, possano ricoprire un ruolo di *"agenti di prevenzione"* e *"diffusori della cultura della salute e sicurezza"* verso gli altri studenti.
Gli incontri si sono tenuti, ad ogggi, nei pomeriggi del 25 -26 e 28 marzo 2014 e coinvolgeranno un centinaio di studenti degli istituti Secondari superiori della Liguria.

Per ogni intervento, (sia quelli rivolti alle aziende/istituzioni, sia quelli rivolti agli studenti) come previsto da progetto, saranno resi disponibili i seguenti documenti:

- programma dettagliato dell'intervento
- fogli firma di partecipanti e docenti
- report quali quantitativo di ogni gruppo classe
- questionario finale di customer satisfaction

Anna Gradino informa i presenti che Sfera, nella persona di Paolo Nanni, non ha potuto essere presente alla riunione, e che provvederà a descrivere puntualmente l'attività di Trasferimento svolta in Toscana nei confronti di 20 lavoratori/aziende nel prossimo questionario di monitoraggio.

Guido Dal Miglio informa i presenti di aver ricevuto documentazione da Pole Emploi sulla propria attività di trasferimento e che provvederà a girare tale documentazione al Capofila. Anche a Pole Emploi dovrà descrivere puntualmente l'attività svolta nel questionario di monitoraggio.

Relativamente al partner Danmar Computers, anch'esso coinvolto nelle attività di trasferimento, i presenti leggono (e si riporta nel presente verbale), quanto indicato dal partner polacco nel verbale dello Steering Committee di Rzeswow (PL) del 20 febbraio 2014:

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

"Interviene Marek Kisala con la presentazione delle attività di trasferimento di innovazione (WP3 – Transfer of innovation)" realizzata in Polonia, costituito dalla realizzazione di corsi di formazione sulla sicurezza rivolti a:
N.50 soggetti appartenenti alle categorie studenti e lavoratori della scuola, impiegati e professionisti
N. 30 lavoratori tra cui nuovi assunti, dei comparti agricoltura, costruzioni, meccanica, settore manifatturiero.
Sono stati compilati fogli firma e questionari di customer satisfaction dai quali e' stato estratto un report che il partner provvederà a trasmettere"

2. **Programmazione prossima scadenza di monitoraggio delle attività realizzate entro il 31 marzo p.v. (con consegna entro 15/04)**

Si concorda di inviare una nuova comunicazione ai partner, insieme all'invio del verbale dell'incontro di Rzeswow del 20/02/2014, per ricordare di compilare il questionario di monitoraggio "Monitoring and evaluation quest" (prodotto di progetto 2.ACTIVITY REPORT) descrivendo nel dettaglio le attività e i prodotti realizzati dai partner alla data del 31/03/2014 in coerenza con la rendicontazione delle spese effettuate alla stessa data.
Questionario di monitoraggio e rendicontazione delle spese alla data del 31/03/2014 dovranno essere inviate al Capofila e al Partner Coordinatore entro il 15/04/2014.

3. **Analisi del cronogramma e dei prodotti da realizzare entro la fine del progetto**

Si prende in esame il documento ANNEX 1 – PRODUCTS WHO WHEN.doc consegnato durante lo Steering Committee del 20 febbraio 2014 e si evidenzia quanto segue.

Tutti i soggetti che hanno effettuato le attività di Trasferimento (WP3) dovranno produrre i seguenti prodotti:

5.UPDATED MODULES FOR TRAINING/GUIDANCE AND COMMUNICATION OF H&S (Programs)
6.FINAL REPORT BY EACH CLSAA GROUP (Report on activities WP3_en.doc già inviato ai partner)
10.CUSTOMER SATISFACTION QUESTIONNAIRE e relativo riepilogo (anch'essi già inviati ai partners).

Si concorda di sollecitare la produzione di questi documenti, magari attraverso una mail ai partner interessati, allegando tutti i files di riferimento.

Relativamente ai 7.TRANSNATIONAL MEETING si concorda di inviare una mail a tutti i partner in riferimento all'incontro interpartenariale in Danimarca proposto per il 19-20 maggio p.v. al fine di avere dal partner ospitante il programma delle giornate (Steering Committee+Transnational Meeting?) e agli altri partner la disponibilità a partecipare. Questa comunicazione potrà convergere nella stessa mail nella quale si invia il verbale di Rezwow.

Relativamente al TRANSNATIONAL MEETING E STEERING COMMITTEE previsto a Livorno Maria Giovanna Lotti propone di anticiparlo a Luglio 2014 e si fa carico di organizzare e comunicare ai partner,

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

quanto prima, anche il programma dell'incontro a Bilbao, previsto per settembre 2104 (18.H&S@WPROJECT DAY).

Relativamente al 8. SUSTAINABILITY MANUAL presentato dal partner danese allo Steering Committee del 20 febbraio u.s., i presenti concordano di analizzare il documento e di far pervenire a Green Network le osservazioni prima del prossimo Steering Committee di maggio p.v.
Emerge comunque dalla discussione tra il Capofila e il partner Coordinatore, la necessità di richiedere, tramite una mail da inviare quanto prima:

- ai partner danesi una introduzione teorica sul tema,
- ad ogni partner un contributo che, integrando il questionario proposto, illustri gli ambiti, i temi e le azioni che sono scaturite nel corso dell'attività progettuale e che si proiettano oltre la sua conclusione (ad esempio per ARSEL gli interventi sulle fasce deboli hanno permesso di identificare ulteriori piani di lavoro interistituzionali per dare soluzione a problematiche esistenti ecc, per Livorno è il potenziamento delle iniziative tradizionali che sono state alla base del progetto di trasferimento ecc.) .

Relativamente al prodotto 14.SHORT MOVIE, in carico a PLIS, e al prodotto 20.ILLUSTRATED AND MULTILINGUAL DVD ON WARNING SIGNS in carico ai partner Oake, anche in relazione alle recenti comunicazioni ricevute da Oake Associated sul prodotto 20, si concorda che potrebbe essere più efficace e più "friendly per l'utente" far convergere i due prodotti in un unico nuovo prodotto con un linguaggio grafico, senza necessità di traduzioni, che sviluppi per esempio le tematiche della sicurezza trattate dal progetto:

- segnaletica europea,
- sicurezza e salute della persona
- sicurezza sulla strada
- sicurezza in ambienti domestici,
- sicurezza sul lavoro.

In tal caso Agenzia Liguria Lavoro e Provincia Livorno Sviluppo, previa proposta a Oake da parte di PLIS, sulla base delle varie alternative proposte da Oake stesso nella comunicazione via mail del 25/02/2014 (Oggetto: Oake-Budget re-alignement), convengono di concordare con Oake un trasferimento di budget da Oake stesso a PLIS per la realizzazione del nuovo prodotto.

Relativamente, infine, al prodotto 19. POLICY PAPER FOR H&S, Agenzia Liguria Lavoro propone a PLIS che la realizzazione di tale prodotto sia a cura del partner coordinatore e i due soggetti concordano che l'importo corrispondente del budget di Agenzia venga trasferito da Agenzia Liguria Lavoro a Provincia Livorno Sviluppo.

4. **Comunicazioni del Capofila**

Interviene Massimo Terrile, Direttore Generale di Agenzia Liguria Lavoro per informare i presenti che dal 1° di Aprile p.v. Agenzia Liguria Lavoro, in riferimento alla Legge Regionale n°43 del 24 dicembre 2013 sul "Riordino degli enti regionali operanti nei settori dei settori dei servizi educativi e del lavoro" sarà soppressa insieme ad ARSSU e contestualmente, Agenzia Liguria Lavoro e ARSSU, confluiranno in ARSEL Liguria – Agenzia Regionale per i servizi educativi e per il lavoro che succede a titolo universale nei rapporti giuridici attivi e passivi di Agenzia Liguria Lavoro e di ARSSU.
Informa altresì che dal 1° di aprile p.v. il nuovo Direttore Generale di ARSEL sarà il dott. Roberto Dasso.

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Appena disponibile il Codice Fiscale, la Partita IVA e l'indirizzo della sede legale del nuovo ente si provvederà a comunicare all'AN tale cambiamento tramite specifico emendamento.

Anna Gradino e Sabrina Bressa informano i presenti che in data 17/03/2014 Agenzia Liguria Lavoro ha ricevuto una comunicazione dal Tutor Umberto Cappuccio che dice:
"resto ancora in attesa di avere informazioni sullo stato di avanzamento dell'aggiornamento ADAM in quanto fin quando tale situazione non verrà sanata il processo di valutazione del rapporto intermedio resta bloccato".
In data 24/03/2014, a seguito della comunicazione da parte di PLIS della conclusione dell'aggiornamento ADAM, Agenzia Liguria Lavoro ha comunicato allo stesso dott.Cappuccio il completamento dell'attività stessa.
Sabrina Bressa informa che in data 18 marzo 2014 (nostro prot. 1012/2014) è stata inviata la richiesta di pagamento della seconda tranche di finanziamento.

5. **Analisi delle proposte di spostamento di budget richieste dai partner e definizione di eventuali emendamenti/modifiche di budget**

Omar Franconi e Sabrina Bressa informano che i seguenti partners hanno avanzato proposte di variazione budget:

- Agenzia Liguria Lavoro
- Provincia Livorno Sviluppo
- Sfera
- Pole Emploi Sfera
- Oake Associates
- Green Network.

Tenuto conto delle esigenze espresse da ciascun partner, in una logica di coerenza interna al progetto e in un'ottica di bilancio consolidato, le modifiche proposte sono state discusse e dalla valutazione complessiva è emersa una proposta di bilancio consolidato che verrà sottoposta al consenso definitivo di tutti i partner (in allegato file riassuntivo "Modifiche budget post 25 03 2014.xls")
Si sottolinea che, necessità comune espressa da tutti i partner, è quella di poter dedicare maggiori risorse allo sviluppo delle attività attraverso l'incremento degli importi delle categorie staff e subcontract rinunciando a parte delle risorse previste nella rubrica others, in particolare per le spese di stampa, pubblicazione e traduzione di documenti. Pur comprendendo tale esigenza, si evidenzia che il programma prevede espressamente la produzione di materiale e la realizzazione di prodotti in varie lingue per cui non possono essere ridotte eccessivamente le risorse destinate a tale scopo anche se le proposte di modifica dei prodotti 14 e 20 indicate sopra, potrebbero parzialmente risolvere tale problema.
In linea generale, prendendo in esame le macrovoci Staff e Costi Operativi la richiesta riguarderà, a livello consolidato, l'incremento della prima di esse che, dopo un passaggio ai partner per il consenso definitivo, sarà sottoposta alla valutazione dell'Agenzia Nazionale.
Si concorda che tali passaggi con i partner, che dovranno avere carattere di urgenza, saranno effettuati dal Partner Coordinatore che provvederà a richiedere, a ciascun soggetto coinvolto, una comunicazione via mail di accettazione.
Come già riportato nelle comunicazioni del Capofila, contestualmente alla modifica di budget sarà presentato all'Agenzia Nazionale un emendamento in cui saranno comunicati i nuovi riferimenti del Capofila sulla base di quanto disposto dalla L.R. 43/2013.

GRANT AGREEMENT n. 2012-1-IT1-LEO05-02795
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

6. **Varie ed eventuali**

PLIS comunica che Silvia Caturegli, per motivi di carichi di lavoro interni a PLIS, sarà sostituita nel progetto da Simone Casini. Tutti i presenti ringraziano Silvia per l'impegno e la professionalità dimostrata e, pur dispiaciuti della scelta, accolgono favorevolmente l'inserimento nel progetto di Simone Casini chiedendo a PLIS una comunicazione sulla data dalla quale riferirsi a Simone Casini, nonché i suoi recapiti.

La riunione conclude alle ore 18.30.

GRANT AGREEMENT n. 2012-1-IT1-LEO05-02795
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

LIFELONG LEARNING PROGRAMME (2007-2013) - LEONARDO DA VINCI
MULTILATERAL PROJECTS - TRANSFER OF INNOVATION

Project "Getting Health & Safety Across Europe - H&S@WORK"
GRANT AGREEMENT n. 2012-1-IT1-LEO05-02795

VERBALE RIUNIONE/MINUTE OF THE MEETING
DATA/DATE: 25 marzo 2014
LUOGO/VENUE: Genova, Agenzia Liguria Lavoro

PARTICIPANTS:

ORGANISMO/ORGANIZATION	*NOME E COGNOME /NAME SURNAME*
Agenzia Liguria Lavoro	Massimo Terrile
	Anna Gradino
	Sabrina Bressa
Provincia Livorno Sviluppo	Maria Giovanna Lotti
	Silvia Caturegli
	Guido Dal Miglio
	Omar Franconi

MINUTE OF INFORMATION AND DECISIONS :

The meeting starts at 15:00 at the offices of Agenzia Liguria Lavoro.
It was decided to analyze and discuss in sequence the items in agenda .

1 . Update on the progress of the activities of Transfer of Innovation made in Liguria and Tuscany

Anna Gradino illustrates the activities of transfer of innovation targeted to companies / institutions realized in Liguria.
Following a needs analysis conducted with the main subjects of reference of the institutional system of Liguria (Liguria Region, INAIL, Associations of Categories in the field of Cooperation , ASL, ...) and with reference to the objectives of the Integrated Regional Social Plan of Liguria, it is highlighted the need to develop an action of awareness training - information that had as its main focus the issue of safety at work in reference to job placements of disadvantaged targets to be addressed to:
1 . workers of the Third Sector, of the companies of social cooperation (type A and B)
2 . operators of public services of the ASL 5 (Local Health Service) in Liguria and tutor / operators of Social and Health Districts involved in the implementation of employment and social policies specified by the PSIR as well as operators of active labor market policies0,dealing with entries to the work of disadvantaged people.

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Following the needs analysis, in the period October 2013 - January 2014 a planning group was created made up of representatives of Agenzia Liguria Lavoro and of associations in the field of cooperation, which, referring to the institutional subjects above mentioned (as Liguria Region, INAIL, ASL insertion Services , Offices of Prevention for Safety in the Workplace, Social and Health Districts) has developed a project as follows:

a) 12 hours of classroom training:

1st day - 8 hours
• February 10 for operators of Ponente (Western) Liguria, in Savona , from 9:30 to 18:30
• February 12 for the operators of Genoa and the Riviera di Levante (Eastern Coast) Genoa, from 9:30 to 18:30
Day 2 - 4 hours
• February 24 for operators of Western Liguria, Savona , from 9:30 to 13:30
• February 26 for the operators of Genoa and the Riviera di Levante Genoa, 9:30 - 13:30

b) 12 hours of self-study

- 8 hours - Consultation and independent study of the documentation provided by the project (it was prepared a DVD with the documentation to be consulted)
- 4 hours - Distance Learning to be carried out during working hours through TRIO project , the system of Web Learning of the Tuscany Region

c) 4 hours Final Conference (March 26, 2014 with speakers at national level, with local institutions and the participation of Lega Coop and Confcooperative) .

The proposed training course in addition to aim to disseminate the culture of safety at work, offered the opportunity to start a dialogue and a constructive comparison between operators and experts/speakers, to identify solutions to problems and paths that encourage improvement of interventions on the territory.
In particular classroom training is attentive to the normative demands (of INAIL, ASL, Inspectorate of Labour) and to detect operational problems in the area of application of operators who carry out the job placement of disadvantaged and vulnerable groups (80% Social Assistants) . By the hours of self-study participants received the documentary material to deepen the national and regional regulatory issues and were able to take advantage of a specialized training path on the subject through participation in a Web Learning Group of Project TRIO (Distance Learning) . The final conference closed the path in the presence of regional ministers and interventions of relevant speakers of national level who dealt also with the following topics:
• work-related stress
• occupational safety and public procurement.
They participated in the training course:
- about 60 participants in Genoa (20 of which belonging to cooperatives and 40 to public institutions)
- about 24 participants in Savona (4 of which belonging to cooperatives and 20 at public institutions)
Anna Gradino continues with an illustration of the guidance activities for the transfer of innovation aimed at students in Liguria.
The meetings of guidance targeted to a hundred students of High School of the territory were organized with the aim of spreading the culture of health and safety in the context of prevention together with the

GRANT AGREEMENT n. 2012-1-IT1-LEO05-02795
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Regional Alcohologic Centre - Liguria Region - IRCCS San Martino and the Association ALPAPS
From the point of view of the program, each group participated, generally in the afternoon so as not to overlap with the curriculum, at a meeting organized as follows:
1. in the first part of the meeting the students were welcomed and informed by experts from the Centre and by ALPAPS on issues of health and safety in the context of prevention and has been entrusted to them the task, working in a group, to implement tools and methodologies to raise awareness on the issues addressed,
2 . in the second part, the proposals elaborated by the students were compared and analyzed with the help of experts.
The experience will allow them to identify a model "peer to peer" to raise awareness on the topic of health and safety that can later be presented publicly to the Institutional subjects of Liguria territory for experimentation at the regional level with the aim that the boys involved, in future may play a role as "agents of prevention" and "speakers of the culture of health and safety" to the other students.
The meetings are held on the afternoons of 25 -26 and 28 March 2014, and will involve a hundred students of high schools of Liguria

For each intervention , (both those aimed at companies / institutions , and for students) as required by the project, will be made available the following documents:
• a detailed program of intervention
• attendance sheets of participants and teachers
• quantitative qualitative eeports of each class group
• final questionnaire of customer satisfaction

Anna Gradino informed the meeting's participants that Sfera, in the person of Paolo Nanni , could not be present, and that will duly describe the activities of transfer carried out in Tuscany for 20 workers / companies in the next monitoring questionnaire.
Guido Dal Miglio informed that he had received documentation from Pole Emploi on its transfer activity and that will send all this documentation to the Lead Partner. Pole Emploi will describe the activities carried out regularly in the monitoring questionnaire.
With regard to partner Danmar Computers, which is also involved in transfer activities, the participants read (and is reported in this report), what indicated by the Polish partner in the minutes of the Steering Committee of Rzeswow (PL) of 20 February 2014:
" Marek Kisala makes a presentation of the activities of transfer of innovation (WP3 - Transfer of Innovation) made in Poland , consisting of the implementation of training courses on safety aimed at:
- 50 subjects belonging to categories of students and school workers, office workers and professionals
- 30 workers including new hires, of the agriculture, constructions, mechanics, manufacturing sectors.
Attendance sheets and customer satisfaction questionnaires were compiled from which was extracted a report that the partner will transmit ".

2 . Programming nest deadline of monitoring of the activities carried up to 31 March (delivery within 15/ 04)

It was agreed to send a new notice to the partners, together with the minutes of the meeting of the Rzeszow 02/20/2014 to remember to fill out the "Monitoring and evaluation quest" (project product 2.ACTIVITY REPORT) describing in details the activities and products made by the partners at the date of 31/03/2014 in accordance with the reporting of expenditures incurred on the same date .
Monitoring Questionnaire and reporting of expenditure to the date of 31/03/2014 will have to be sent to the

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Lead Partner and Coordinator by 15/4/2014 .

3 . Analysis of the timetable and of the products to be realized by the end of the project

It is examined the document ANNEX 1 - PRODUCTS WHO WHEN doc delivered during the Steering Committee of 20 February 2014, and the following is noted .

All subjects who carried out the activities of transfer (WP3) will produce the following products:
5.UPDATED MODULES FOR TRAINING / GUIDANCE AND COMMUNICATION OF H & S (Programs)
6.FINAL CLASS REPORT BY EACH GROUP (Report on activities WP3_en.doc already sent to partners)
10.CUSTOMER SATISFACTION QUESTIONNAIRE and its summary (also already sent to the partners) .
It is agreed to request the production of these documents, perhaps through an e-mail to the partners concerned, enclosing all the reference files .
With regard to the 7.TRANSNATIONAL MEETING it is agreed to send an email to all partners in reference to the partnership meeting in Denmark proposed on 19-20 May in order to have from the host partner the program of the days (Steering Committee + Transnational Meeting?) and from the other partners the confirmation of participation. This communication will converge in the same email in which we'll send the report of Rzeszow.

With regard to the TRANSNATIONAL MEETING AND STEERING COMMITTEE expected in Livorno Maria Giovanna Lotti proposes to anticipate it to July 2014 and will be responsible for organizing and communicating to partners as early as possible also the program of the meeting in Bilbao, scheduled for September 2104 (18.H & D @ WPROJECT DAY) .

With regard to the 8. SUSTAINABILITY MANUAL presented by the Danish partner to the Steering Committee on 20 February, those present agree to analyze the document and send comments to the Green Network before the next Steering Committee of next May .
However, from the discussion between Leader Partner and Coordinator emerges the need to require, by e-mail to be sent as soon as possible:
• to the Danish partners a theoretical introduction on the topic,
• to each partner a contribution that, by integrating the proposed questionnaire, explains backgrounds, themes and actions that arised in the course of the project activities and that will exist over its conclusion (eg for ARSEL the interventions on weak groups have allowed to identify additional work plans cross institutions and find a solution to the existing problems, etc., for Livorno is the strengthening of traditional initiatives that have been the basis of the project of transfer etc.).

With regard to the product 14.SHORT MOVIE in charge to Plis, and to the product 20.ILLUSTRATED AND MULTILINGUAL DVD on WARNING SIGNS, in charge to partner Oake Associated, also in relation to recent communications received from Oake on product 20, it is agreed that it could be more effective and more "user friendly" to converge the two products into one new product: with a graphic language and no need for translations, that develop, for instance, the safety issues addressed by the project:
• European signage ,
• Safety and health of the person

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

• Safety on the road
• Safety at home ,
• Safety at workplace.
In this case, Agenzia Liguria Lavoro e Provincia di Livorno Sviluppo upon proposal to Oake by PLIS, further to the various alternatives put on by Oakeitself in its e-mail of 02/25/2014 (Subject: Oake -Budget re-alignement) and others, plan to agree with Oake a transfer of budget from Oake itself to PLIS for the realization of the new product .

Finally, with regard to the product 19.. POLICY PAPER FOR H & S, Agenzia Liguria Lavoro proposes to PLIS that the realization of such a product be cared by the coordinating partner and the two parties agree that the amount of the budget is transferred from Agenzia Liguria Lavoro to Provincia di Livorno Sviluppo

4 . Communications of the Leader Partner

Massimo Terrile, General Manager of Agenzia Liguria Lavoro informs the participants that from 1st of April 2014 Agenzia Liguria Lavoro, in reference to the Regional Law No. 43 of 24 December 2013 on "Reorganization of regional bodies operating in the sectors of education and work" will be suppressed along with ARSSU and contextually, Agenzia Liguria Lavoro and ARSSU be allocated to ARSEL Liguria - Regional Agency for Educational Services and for labour that succeeds at universal title in the legal active and passive relations of Agenzia Liguria Lavoro and ARSSU.
He also informs that from 1st of April. the new General Manager of ARSEL will be dr. Roberto Dasso .
As soon as will be available the new Tax Code, VAT number and address of the registered office of the new body will be provided in order to communicate this change to the NA by a specific amendment.

Anna Gradino e Sabrina Bressa inform those present that on 17/03/2014 Agenzia Liguria Lavoro has received the following communication from the NA Tutor, Umberto Cappuccio:
"I am still waiting to have information on the progress of the update of ADAM: as long as this situation will not be settled, the process of evaluation of the interim report remains locked."
But on 24/03//2014, following the notification by PLIS of update of ADAM database, Agenzia Liguria Lavoro announced to Mr.Cappuccio the completion of the same.
Sabrina Bressa informs that on 18 March 2014 (our ref. 1012/2014) has been sent a request for payment of the second tranche of funding.

5 . Analysis of the proposed shift of budget requests from partners and definition of any amendments / changes to the budget

Omar Franconi and Sabrina Bressa inform that the following partners have put forward proposals to change the budget :
• Agenzia Liguria Lavoro
• Provincia di Livorno Sviluppo
• Sfera
• Pole Emploi
• Oake Associates
• Green Network .
Taking into account the needs expressed by each partner, in a logic of internal consistency in the project and in view of the consolidated financial statements, the proposed amendments were discussed and from

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

the overall assessment came out a consolidated budget proposal that will be submitted to final approval of all partners (attached summary file "Changes to budget post 25 03 2014.xls")
It is noted that a common need is expressed by all partners: to be able to devote greater resources to the development of the activities by increasing the amounts of *staff* categories and *subcontract* renouncing to part of the resources provided in the item *others*, in particular for the *costs of printing, publishing and translation of documents*. While we understand this request it should be noted that the program explicitly provides for the production of material and the realization of products in various languages therefore the resources allocated for this purpose cannot be over reduced, even if the proposed amendments of the products mentioned above 14, 20 could partially solve this problem.
In general, taking into consideration the "macro-item" *Staff and Operating Costs*, the request will cover, at a consolidated level, the increase of the first one, after asking the partners for the final agreement will be submitted to National Agency 's evaluation.
It was agreed that these steps with partners, which must be carried out with urgency, shall be made by the Partner Coordinator who will ask , to each partner involved a communication of acceptance by mail.
As already reported in the communications of the Leader P, together with the amendment of the budget will be submitted to the National Agency an amendment by which will be notified the new references of the Lead Partner itself on the basis of the provisions of the LR 43/2013 .

6 . Any other business

PLIS announces that Silvia Caturegli, due to reasons of internal workloads, will leave the project and will be replaced by Simone Casini. All participants thank Silvia for the commitment and professionalism demonstrated and, although sorry for her decision, welcome the inclusion in the project of Simone Casini asking PLIS a communication on the date from which to start to refer to Simone Casini , as well as his contacts.

The meeting concluded at 18.30 .

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein