Certi.MenTu

Certification of Mentors and Tutors

KURSPROGRAM FÖR YRKESLÄRARE OCH ARBETSPLATSHANDLEDARE

CERTI-MENTU

Certification of Mentors and Tutors

2012

KURSPROGRAM FÖR YRKESLÄRARE OCH ARBETSPLATSHANDLEDARE

Project LLP-LDV-TOI-12-AT-0015

Projektsamordnare:

Schulungszentrum Fohnsdorf

Partner:

University of Gothenburg

Municipality of Tjörns

MMC Management Centre Ltd

Instytut Technologii Eksploatacji – PIB

Dimitra Institute

Vocational Rehabilitation Consultants Ltd

Projektet genomförs med ekonomiskt stöd från Europeiska kommissionen. För denna publikation ansvarar endast upphovsmannen, och kommissionen kan inte hållas ansvarig för någon användning som kan göras av informationen där

1. SEMINARIEPROGRAM FÖR YRKESLÄRARE

1.1. Allmän information

- Kursprogrammet för yrkeslärare består av 6 kurser med sammanlagt 104 timmar (1 timma = 50 minuter)
- Kurs 2 vänder sig till yrkeslärare. Övriga kurser (inklusive kurs 1 och 5 som genomförs av Tjörns kommun) har en gemensam kursuppläggning och genomförs med yrkeslärare och arbetsplatshandledare tillsammans för att underlätta samarbete och för utbyte av idéer.
- Antal deltagare planeras till 8- 12 med en blandad grupp av yrkeslärare och arbetsplatshandledare.
- Målgrupp(gällande yrkeslärargruppen): Personer med minst ett års erfarenhet som yrkeslärare eller instruktör/konsulent hos en organisation som genomför yrkesutbildning för ungdomar eller vuxna eller som erbjuder yrkesintroduktion e.d. där kursprogrammet innebär att utbildningen, förutom inom själva utbildningens ram, även till en betydande del genomförs som träning vid extern arbetsplats.
- Kvalifikationskrav för att delta: Grundläggande kunskaper om kommunikation, kommunikationsteorier samt grundläggande kunskaper kring feedback.

1.2. Utbildningsmaterial

- Lärarpresentationer
- Utdelat material
- Material för individuell inläsning

1.3. Innehåll i kurserna (kurs 1-6)

1.3.1. Kurs 1 – Nyckelfärdigheter för arbetsplatshandledare (24 timmar)

Kommunikation (8 timmar)

- **Kommunikationsteorier**
- **Kommunikationsmodeller**
- **Intern och extern kommunikation**
- **Kommunikationsmetoder**

Problemlösning (4 timmar)

- Problemdefinition
- Kreativ problemlösning och idé-generering
- Effektivt beslutsfattande

Konflikthantering (3 timmar)

- Definitioner
- Sex steg till konfliklösning
- Konfliktlösnings och effektiv kommunikation
- Knfliklösningsmodeller
- Konfliktstilar

Profosssionellt agerande (3 timmar)

- Konfidentionalitet
- Grundläggande professionella värden
- Affärsetik
- Företags sociala ansvar
- Multiikullturella frågor
- Miljöetik
- Mänskliga rättigheter
- Rättvis handel
- Rättvis handel I praktiken

Nätverkande (2 timmar)

- Vad är nätverkande?
- Steg för att skapa nätverk

Handledarens och yrkeslärarens roller samt samarbete (4 timmar)

- Definitioner
- Andra intressenter i processen
- Översikt över utvecklingsmatrisen
- Huvudansavar för mentorn (arbetsplatshandledaren)
- Huvudansavar för tutorn (yrkeslärare)
- Ett framgångsrikt samarbete
- Relationen mellan mentorn och tutorn

1.3.2. Kurs 2 – Skapa och organisera ett arbetsplatsbaserat yrkesutbildningsprogram (endast för yrkeslärare)

Att identifiera arbetsgivare / arbetsplats (8 timmar)

- **Lärmåi I den aktuella kursplanen**
- **Att finna möjliga arbetsplatser**

Frågor kring hälsa och säkerhet (4 timmar)

- **Det aktuella regelsystemet kring arbestsmiljö och hälsa**
- **Ergonomi**

1.3.3. Kurs 3 – Planera, förhandla fram och genomföra den lärandes arbetsplatsförlagda lärprogram (18 timmar)

Arbetsplatslärande , lärstilar , lärteorier (2 timmar)

- **Nyckelbegrepp**
- **Diskussion om hur skolförlagt och arbetsplatsförlagt lärande kan integreras**
- **Tillämpning av lärmetoder och lärstilar i den praktiska handledningssituationen.**

Att förstå den lärandes behov och utbildningsprogram / Behovsanalys (4 timmar)

- **Exempel på behovsanalyser**
- **Övningar**

Skapa, utveckla och genomföra det arbetsplatsförlagda lärprogrammet (6 timmar)

- **Förhandla arbetsuppgifter**
- **Övning i arbetsgenomgångar med studenten**
- **Planera arbetsinnehåll / lärområden**
- **Etiska frågor**
- **Betydelsen av självförtroende och arbetsframgång**
- **Tillämpning av målfokuserad handledning / coachning samt motivationsskapande samtalstekniker.**

Anpassning, stöd och justering av den lärandes lärprogram utgående från speciella behov, funktionsnedsättning eller andra anpassningsbehov (2 timmar)

- **Information om relevanta lagkrav**
- **Information om tillgängliga externa stödresurser och kriterier för remittering**
- **Former och arbetssteg för att identifiera lämplighet i matchning mellan studerande, arbetsplatsen och dess arbetsuppgifter.**

Social inkludering och integration (1 timma)

Identifiera och planera för typiska integrationsteman

Att organisera arbetsmiljön (inklusive att skapa nätverk och att uppmärksamma handledarens behov) (3 timmar)

Utveckling av lärprogram på arbetsplatsen

1.3.4 (Kurs 4 – Stödja och uppmuntra den lärande (24 timmar)

Teorier om motivation, lärstöd och utveckling (3 timmar)

- **Beskrivning av motivation och motivationsstrategier**
- **Upprätthållande av motivation**
- **Principer och metoder för att stödja den lärande**

Frågor om kulturskillnader och mångfald (3 timmar)

- **Hur man arbetar med mångfald**
- **Mångkultur och kulturell kompetens**
- **Goda exempel inom EU**

Organisationskultur (2 timmar)

- **Definition av "etiskt handlande", "företagskultur", "arbetskultur"**
- **Organisationsstruktur**
- **Centrala begrepp**
- **Regelverk kring organisationsformer**

Hur man hanterar svåra och känsliga teman (4 timmar)

- **Basprinciper kring interkulturell kommunikation och stödjande insatser**
- **Hinder för kommunikation – vanliga misstag**
- **Färdigheter i att kommunicera effektivt**

Stimulera och underlätta reflektion (4 timmar)

- **Definition av reflektion som lärmetod**
- **Reflektion som metod i lärandet i arbetslivet**
- **Mål och värderingar kring reflektion**
- **När och hur man kan använda reflektion**
- **Kommunikationsfärdighter relaterade till reflektion**

Att coacha och stödja(4 timmar) (endast för yrkesläraren)

- **Formella samarbetsregler, klargörande av den funktion som handledare (mentor)resp. yrkesläraren (tutor) har**
- **Definition av begreppet "intressenter"**

- **Definition av vad »coaching« betyder I detta speciella sammanhang (som coach till arbetsplatshandledaren**
- **Vad innebär rollen som mellanled mellan student och yrkeslärare?**
- **Dokumentationskrav och metoder**
- **Krav för att få verka som handledare I en yrkesutbildnings arbetsplatsförlagda del**

Följa och påverka handledarens stöd till studenten (Gäller enbart yrkesläraren) (4 timmar)

- **Problemlösning (nyckelfärdigheter/ fördjupning)**
- **Arbetsgivarrepresentation (definition av intressenter)**
- **Verktyg och tekniker för att vidmakthålla bedömnings och utvecklingprocessen**
- **Möjligheter till "intervention"**

1.3.5 Kurs 5 – Följa den lärandes utveckling och ge feedback på arbetsplatsen (18 timmar)

Teori och praktik om bedömning (inklusive självbedömning), följa framsteg och ge feed-back (6 timmar)

- **Speciella principer för bedömning och resultatuppföljning**
- **Speciella metoderför bedömning och resultatuppföljning**
- **Självbedömning**
- **Interventioner**

Att bidra till bedömningskraven I programmet (4 timmar)

- **Rapporteringskrav**
- **Det speciella /yrkes-branschområdet**
- **Verktyg för att följa kunskapsutveckling**

Krishantering (4 timmar)

- **Krishantering**
- **Steg för att arbeta med krishantering**

Att nyttja yttre stödresurser I arbetet med att följa den studerandes utveckling (4 timmar)

- **Externststöd**
- **Hur man kan arbeta tillsammans med externs stöd**

1.3.6 Kurs 6 – Utvärdering av utbildningsprogram (12 timmar)

Planering och genomförande av utvärdering (4 timmar)

- **Kort genomgång av olika synsätt kring utvärdering**
- **Vad som är specifikt med utvärdering av arbetsbaserad yrkeskvalificering**
- **Utvärderingsmetoder för arbetsbaserat lärande**
- **Principer för val av metod för utvärdering**
- **Verktyg för att utvärdera arbetsbaserat lärande**
- **Principer för att skapa och välja utvärderingsmetod**

Analys, tolkning och presentation av utvärderingsresultat (6 timmar)

Två dimensioner från analys av kvalitativa och kvantitativa utvärderingsresultat

Digitala metoder och verktyg som hjälpmedel I analys av utvärderingsresultat

Dokumentation

Hur man väljer metod beroende på omständigheter:

Olika berördas deltagande I utvärderingen

Presentation av utvärderingsresultat

Planering av förändringar (2 timmar)

- **Genomgång av möjliga förbättringsmöjligheter relaterade till det egna förhållningssättet och till egna insatser**
- **Förbättringar baserade på utvärderingsresultaten**

1. KURSPROGRAM FÖR ARBETSPLATSHANDLEDARE

2.1 *Allmän information*

- Kursprogrammet för yrkeslärare består av 6 kurser med sammanlagt 88 timmar (1 timma = 50 minuter)
- Kurs 2 vänder sig till yrkeslärare. Övriga kurser (inklusive kurs 1 och 5 som genomförs av Tjörns kommun) har en gemensam kursuppläggning och genomförs med yrkeslärare och arbetsplatshandledare tillsammans för att underlätta samarbete och för utbyte av idéer.
- Antal deltagare planeras till 8- 12 med en blandad grupp av yrkeslärare och arbetsplatshandledare.
- Målgrupp(gällande yrkeslärargruppen): Personer med minst ett års erfarenhet som yrkeslärare eller instruktör/konsulent hos en organisation som genomför yrkesutbildning för ungdomar eller vuxna eller som erbjuder yrkesintroduktion e.d. där kursprogrammet innebär att utbildningen, förutom inom själva utbildningens ram, även till en betydande del genomförs som träning vid extern arbetsplats.
- Kvalifikationskrav för att delta: Grundläggande kunskaper om kommunikation, kommunikationsteorier samt grundläggande kunskaper kring feedback.

2.2 Utbildningsmaterial

- Lärarpresentationer
- Utdelat material
- Material för individuell inläsning

2.3 Innehåll i kurserna (kurs 1-6)

2.3.1 Kurs 1 – Nyckelfärdigheter för arbetsplatshandledare (24 timmar)

Kommunikation (8 timmar)

- **Kommunikationsteorier**
- **Kommunikationsmodeller**
- **Intern och extern kommunikation**
- **Kommunikationsmetoder**

Problemlösning (4 timmar)

- **Problemdefinition**
- **Kreativ problemlösning och idé-generering**
- **Effektivt beslutsfattande**

Konflikthantering (3 timmar)

- **Definitioner**
- **Sex steg till konfliklösning**
- **Konfliktlösnings och effektiv kommunikation**
- **Knfliklösningsmodeller**
- **Konfliktstilar**

Profosssionellt agerande (3 timmar)

- **Konfidentionalitet**
- **Grundläggande professionella värden**
- **Affärsetik**
- **Företags sociala ansvar**
- **Multiikullturella frågor**
- **Miljöetik**
- **Mänskliga rättigheter**
- **Rättvis handel**
- **Rättvis handel I praktiken**

Nätverkande (2 timmar)

- **Vad är nätverkande?**
- **Steg för att skapa nätverk**

Handledarens och yrkeslärarens roller samt samarbete (4 timmar)

- **Definitioner**
- **Andra intressenter i processen**
- **Översikt över utvecklingsmatrisen**
- **Huvudansavar för mentorn (arbetsplatshandledaren)**
- **Huvudansavar för tutorn (yrkeslärare)**
- **Ett framgångsrikt samarbete**
- **Relationen mellan mentorn och tutorn**

2.3.2 Kurs 2 – Skapa och organisera ett arbetsplatsbaserat yrkesutbildningsprogram (endast för yrkeslärare)

2.3.3 Kurs 3 – Planera, förhandla fram och genomföra den lärandes arbetsplatsförlagda lärprogram (18 timmar)

Arbetsplatslärande , lärstilar , lärteorier (2 timmar)

- **Nyckelbegrepp**
- **Diskussion om hur skolförlagt och arbetsplatsförlagt lärande kan integreras**
- **Tillämpning av lärmetoder och lärstilar i den praktiska handledningssituationen.**

Att förstå den lärandes behov och utbildningsprogram / Behovsanalys (4 timmar)

- **Exempel på behovsanalyser**
- **Övningar**

Skapa, utveckla och genomföra det arbetsplatsförlagda lärprogrammet (6 timmar)

- **Förhandla arbetsuppgifter**
- **Övning i arbetsgenomgångar med studenten**
- **Planera arbetsinnehåll / lärområden**
- **Etiska frågor**
- **Betydelsen av självförtroende och arbetsframgång**
- **Tillämpning av målfokuserad handledning / coachning samt motivationsskapande samtalstekniker.**

Anpassning, stöd och justering av den lärandes lärprogram utgående från speciella behov, funktionsnedsättning eller andra anpassningsbehov (2 timmar)

- **Information om relevanta lagkrav**
- **Information om tillgängliga externa stödresurser och kriterier för remittering**
- **Former och arbetssteg för att identifiera lämplighet i matchning mellan studerande, arbetsplatsen och dess arbetsuppgifter.**

Social inkludering och integration (1 timma)

Identifiera och planera för typiska integrationsteman

Att organisera arbetsmiljön (inklusive att skapa nätverk och att uppmärksamma handledarens behov) (3 timmar)

Utveckling av lärprogram på arbetsplatsen

2.3.4 Kurs 4 – Stödja och uppmuntra den lärande(16 timmar)

Teorier om motivation, lärstöd och utveckling (3 timmar)

- **Beskrivning av motivation och motivationsstrategier**
- **Upprätthållande av motivation**
- **Principer och metoder för att stödja den lärande**

Frågor om kulturskillnader och mångfald (3 timmar)

- **Hur man arbetar med mångfald**
- **Mångkultur och kulturell kompetens**
- **Goda exempel inom EU**

Organisationskultur (2 timmar)

- **Definition av "etiskt handlande", "företagskultur", "arbetskultur"**
- **Organisationsstruktur**
- **Centrala begrepp**
- **Regelverk kring organisationsformer**

Hur man hanterar svåra och känsliga teman (4 timmar)

- **Basprinciper kring interkulturell kommunikation och stödjande insatser**
- **Hinder för kommunikation – vanliga misstag**
- **Färdigheter i att kommunicera effektivt**

Stimulera och underlätta reflektion (4 timmar)

- **Definition av reflektion som lärmetod**
- **Reflektion som metod i lärandet i arbetslivet**
- **Mål och värderingar kring reflektion**
- **När och hur man kan använda reflektion**
- **Kommunikationsfärdighter relaterade till reflektion**

Att coacha och stödja(4 timmar)

- **Formella samarbetsregler, klargörande av den funktion som handledare (mentor)resp. yrkesläraren (tutor) har**
- **Definition av begreppet "intressenter"**
- **Definition av vad »coaching« betyder I detta speciella sammanhang (som coach till arbetsplatshandledaren**
- **Vad innebär rollen som mellanled mellan student och yrkeslärare?**
- **Dokumentationskrav och metoder**
- **Krav för att få verka som handledare I en yrkesutbildnings arbetsplatsförlagda del**

Följa och påverka handledarens stöd till studenten (Gäller enbart yrkesläraren) (4 timmar)

- **Problemlösning (nyckelfärdigheter/ fördjupning)**
- **Arbetsgivarrepresentation (definition av intressenter)**
- **Verktyg och tekniker för att vidmakthålla bedömnings och utvecklingprocessen**
- **Möjligheter till "intervention"**
-

2.3.5. Kurs 5 – Följa den lärandes utveckling och ge feedback på arbetsplatsen (18 timmar)

Teori och praktik om bedömning (inklusive självbedömning), följa framsteg och ge feed-back (6 timmar)

- **Speciella principer för bedömning och resultatuppföljning**
- **Speciella metoderför bedömning och resultatuppföljning**
- **Självbedömning**
- **Interventioner**

Att bidra till bedömningskraven I programmet (4 timmar)

- **Rapporteringskrav**
- **Det speciella /yrkes-branschområdet**
- **Verktyg för att följa kunskapsutveckling**

Krishantering (4 timmar)

- **Krishantering**
- **Steg för att arbeta med krishantering**

Att nyttja yttre stödresurser I arbetet med att följa den studerandes utveckling (4 timmar)

- **Externststöd**
- **Hur man kan arbeta tillsammans med externs stöd.**

2.3.6. Kurs 6 – Utvärdering av utbildningsprogram (12 timmar)

Planering och genomförande av utvärdering (4 timmar)

- **Kort genomgång av olika synsätt kring utvärdering**
- **Vad som är specifikt med utvärdering av arbetsbaserad yrkeskvalificering**
- **Utvärderingsmetoder för arbetsbaserat lärande**
- **Principer för val av metod för utvärdering**
- **Verktyg för att utvärdera arbetsbaserat lärande**
- **Principer för att skapa och välja utvärderingsmetod**

Analys, tolkning och presentation av utvärderingsresultat (6 timmar)

Två dimensioner från analys av kvalitativa och kvantitativa utvärderingsresultat

Digitala metoder och verktyg som hjälpmedel I analys av utvärderingsresultat

Dokumentation

Hur man väljer metod beroende på omständigheter:

Olika berördas deltagande I utvärderingen

Presentation av utvärderingsresultat

Planering av förändringar (2 timmar)

- **Genomgång av möjliga förbättringsmöjligheter relaterade till det egna förhållningssättet och till egna insatser**
- **Förbättringar baserade på utvärderingsresultaten**