



**Projects and Products Portal  
for Leonardo da Vinci**

## **Benutzerhandbuch**

[www.adam-europe.eu](http://www.adam-europe.eu)

[adam@oead.at](mailto:adam@oead.at)

## Inhalt

<a href="#">Inhalt.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Allgemeine Informationen.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Das ADAM-Portal .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Mehrsprachigkeit.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Sprache und nationale Zugangsseite .....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Aktuelles .....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Veranstaltungen.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Projekt und Produkt Suche.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Einfache Suche.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Erweiterte Suche.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Ähnliche Projekte.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Projekte drucken.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Benutzer, Selbstregistrierung und Login .....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Anonyme Benutzer .....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Registrierte Benutzer .....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Selbstregistrierung .....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Login.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Passwort vergessen .....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Änderung von Kontoinformationen.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">Ein Projekt anlegen .....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Der Project Edit Wizard.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Das Projekt speichern .....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Hilfetexte .....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Bearbeiten des Projektes in mehreren Sprachen .....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">Pflichtfelder.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Projektvalidierung.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">E-Mail und URL-Validierung.....</a>	<a href="#">14</a>
<a href="#">Ein Projekt anlegen.....</a>	<a href="#">15</a>
<a href="#">Projektinformationen.....</a>	<a href="#">16</a>
<a href="#">Vertragnehmer des Projekts .....</a>	<a href="#">17</a>
<a href="#">Koordinator .....</a>	<a href="#">18</a>
<a href="#">Partner .....</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">Dateien hinzufügen.....</a>	<a href="#">19</a>
<a href="#">Produkte.....</a>	<a href="#">20</a>

<a href="#">Veranstaltungen</a> .....	21
<a href="#">Projektthemen</a> .....	21
<a href="#">Produkttypen (nur für nicht Mobilitätsprojekte relevant)</a> .....	21
<a href="#">Benutzer</a> .....	22
<a href="#">Einen bestehenden Benutzer hinzufügen</a> .....	22
<a href="#">Einen neuen Benutzer anlegen</a> .....	22
<a href="#">Freigabe</a> .....	23
<a href="#">Bearbeiten eines Projekts</a> .....	24
<a href="#">Wer kann ein Projekt bearbeiten?</a> .....	24
<a href="#">Wie komme ich in den Projektbearbeitungsmodus?</a> .....	24
<a href="#">Helpdesk</a> .....	25

## Allgemeine Informationen

**Willkommen bei ADAM, dem neuen Leonardo da Vinci-Portal für Projekte und Produkte!**

Leonardo da Vinci ist Teil des europäischen Bildungsprogramms "Lebenslanges Lernen" und konzentriert sich auf die berufliche Aus- und Weiterbildung.

Jahr für Jahr entwickeln Leonardo da Vinci-Projekte eine Vielzahl innovativer Bildungs- und Ausbildungsprodukte, die für den unmittelbaren Einsatz in Unternehmen und Aus- und Weiterbildungseinrichtungen maßgeschneiderte Lösungen anbieten. Nicht alle diese Produkte sind so bekannt wie der Europäische Computerführerschein, der von einem Leonardo da Vinci-Projekt entwickelt wurde, aber die meisten stehen diesem qualitativ um nichts nach.

Mithilfe von **ADAM** bekommen Sie einen umfassenden Überblick über die vielen Produkte und Ergebnisse von Leonardo da Vinci-Programmen. Es gibt zwei Möglichkeiten:

- Entweder Sie geben ein Stichwort unter *"Projekt und Produkt Suche"* ein und die Datenbank gibt Ihnen eine Liste aller Projekte und Produkte zu diesem Thema, oder
- Sie verfeinern Ihre Suche mittels der Funktion *"Erweiterte Suche"*.

Sind Sie ein Projektvertragnehmer von Leonardo da Vinci und möchten die Ergebnisse Ihres Projekts einer breiteren Öffentlichkeit bekannt machen? Dann benützen Sie ADAM um Ihr Projekt und Ihre Ergebnisse zu bewerben. Dieses Handbuch beschreibt, wie Sie ADAM am besten nützen.

## Das ADAM-Portal

Wenn Sie ADAM das erste Mal öffnen, erhalten Sie eine kurze Information über seinen Zweck sowie raschen Zugriff auf die ADAM-Suchfunktionen und die Features Aktuelles, Veranstaltungen und Projekt des Monats. Sie können eine Sprache wählen (derzeit Deutsch DE, Englisch EN oder Französisch FR) und Ihre nationale Zugangsseite.

### ***Mehrsprachigkeit***

Die Applikation ADAM ist mehrsprachig und kann Informationen prinzipiell in jeder Sprache anzeigen. Zurzeit sind alle Funktionen auf Deutsch, Englisch und Französisch verfügbar. Wenn Sie ein Projekt eingeben, denken Sie bitte daran, dass die europäische Lebenslanges Lernen-Gemeinschaft an Ihren Projektergebnissen interessiert ist, und geben Sie daher die Projektdetails in möglichst vielen Sprachen ein. Ihre Partner und Sie sollten eine Zusammenfassung Ihres Projektes und seiner Ergebnisse auf Deutsch, Englisch und Französisch eingeben können.

### ***Sprache und nationale Zugangsseite***

Wenn Sie ADAM das erste Mal benutzen, wird die Sprachwahl Ihren Browser-Einstellungen entnommen. Die Seiten werden dann in dieser Sprache angezeigt.

Sie können jedoch auch eine andere Sprache eingeben. Wählen Sie dazu die Sprache im Menü unten links auf der Startseite:

Sprache:

Diese Sprachwahl wird gespeichert und wenn Sie das ADAM-Portal das nächste Mal vom selben Computer aus besuchen, ist diese Sprache eingestellt.

Einige Nationalagenturen haben ihre eigenen nationalen Zugangsseiten erstellt. Diese können unten links auf der Startseite gewählt werden:

Ihre Nationalagentur:

### ***Aktuelles***

Das ADAM-Portal informiert über Aktuelles, das für die Lebenslanges Lernen-Gemeinschaft von Interesse sein könnte. Die Nachrichten werden nur von den Administratoren eingegeben und können länderspezifisch sein.

### ***Veranstaltungen***

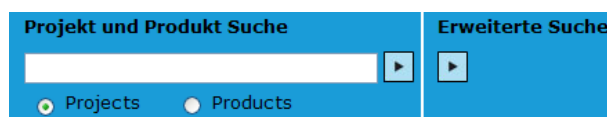
Im Zusammenhang mit Ihrem Projekt kann es verschiedene Veranstaltungen geben, auf die Sie hinweisen möchten. Veranstaltungen können von den Projektträgern eingegeben werden. Der Projektträger kann beschließen, eine Veranstaltung zu veröffentlichen (siehe Seite 21), diese erscheint dann auf den Startseiten. Andernfalls erscheint sie nur im Rahmen des Projekts.

## Projekt und Produkt Suche

Es handelt sich hier um eine besonders wichtige Funktion der Datenbank, die es den Benutzern ermöglichen soll, relevante Projekte oder Produkte rasch zu finden.

Es gibt zwei Sucharten, die **einfache** und die **erweiterte Suche**.

Für beide Sucharten kann der Benutzer wählen, ob er eine Liste von Produkten oder eine Liste von Projekten als Suchergebnis angezeigt haben möchte. Rechts in der Kopfzeile der Ergebnisliste befindet sich ein Link („Produktsuche“ oder „Projektsuche“), über den dieselbe Suche für Produkte wiederholt werden kann, wenn gerade Projekte angezeigt werden, und umgekehrt:



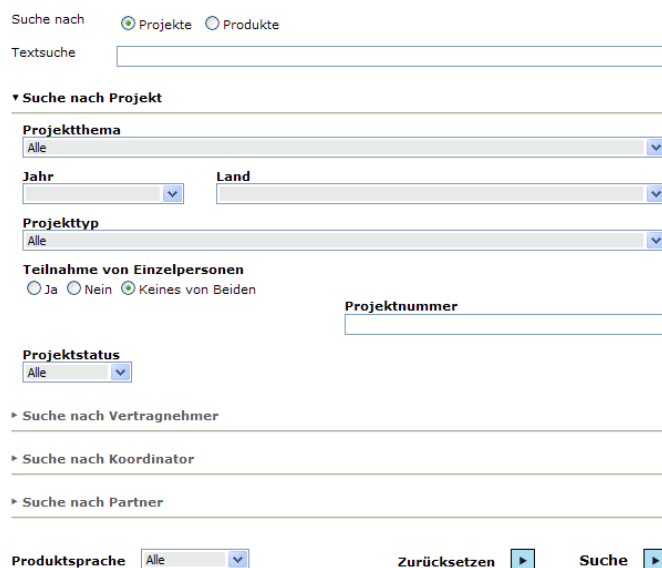
### Einfache Suche

Die einfache Suche ist von jeder Seite aus möglich, indem ein oder mehrere Suchbegriffe in das entsprechende Feld oben auf der Seite eingegeben werden. Es erscheint eine Projektliste, die nach Relevanz geordnet ist.

### Erweiterte Suche

In den meisten Fällen wird die einfache Suche ausreichen, um die benötigten Projekte zu finden, aber in manchen Fällen möchte der Benutzer die Suche auf eine spezifischere Untergruppe von Projekten in der Datenbank einschränken. Für diese Fälle gibt es die Funktion erweiterte Suche.

Die Benutzer können z.B. bestimmte Projekttypen, Länder oder Regionen wählen, und die Suchbegriffe nur durch diese Untergruppe laufen lassen:



## Ähnliche Projekte

Um die Aufmerksamkeit eines Besuchers auf andere Projekte zu lenken, werden ähnliche Projekte wie das gegenwärtig angezeigte gemeinsam mit anderen Informationen über das Projekt angeführt (auf einer neuen Seite).

Auf dieser Liste werden fünf Projekte angezeigt.

Die Projekte werden abgerufen, indem die Datenbank nach Begriffen aus dem Titel und dem Marketingtext durchsucht wird. Es muss auch Überschneidungen in den Projektthemen geben:

<b>► Projektinfo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Vertragnehmer</li> <li>► Koordinator</li> <li>► Partner</li> <li>► Dateien</li> <li>► Produkte</li> <li>► Veranstaltungen</li> <li>► Ähnliche Projekte</li> </ul>	<b>► Zuletzt besucht</b>
<b>Projekt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Projekt weiterempfehlen</li> <li>► Projekt bookmarken</li> <li>► Projekt drucken</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Titel</i> <b>Programming : Blind people in Qualification</b></p> <hr/> <p><i>Projektnummer</i> <b>A/00/B/F/PP-124.052</b></p> <hr/> <p><b>Die folgenden Projekte könnten Sie ebenfalls interessieren</b></p> <hr/> <p>A/02/B/F/PP-124.234  <b>► Unbehinderter Zugang zu Mobilität für Menschen mit Behinderung</b>        Erster Schwerpunkt: Die Herstellung von verbesserten Rahmenbedingungen für die Mobilität von Menschen mit Behinderung seitens der regionalen und nationalen V...</p> <p>A/02/B/F/PP-124.215  <b>► Professionalisierung von AutorInnen für Fernsehen, Film und Bühne</b>        Das Projekt „Professionalisierung von AutorInnen für Fernsehen, Film und Bühne“ leistet einen Beitrag dazu, dass ein modernes Berufsbild für AutorInnen im Be...</p> <p>D/04/B/F/PP-146.154  <b>► System for Migrants-Integration as Lifehelp through Education</b>        Das Projekt SMILE leistet Hilfe zur Selbsthilfe beim Übergang von der Migration zur Integration durch ein kombinierbares Module-System aus sozio-ku...</p> <p>A/04/B/F/PP-158.132  <b>► Basic Skills for Work – Combined Basic Skills and Communication Training for Low-Skilled Workers in Five Different European Work Sectors</b>        Das Projekt entwickelte Konzepte, Curricula und Lehrmaterial für Arbeitsplatztraining von Elementarbildung und Kommunikation in den Bereichen • Pflege und S...</p> <p>A/04/B/F/PP-158.133  <b>► Learn.Empowerment - Self-directed Learning for Low-skilled Unemployed People</b>        Das Projekt entwickelte "Guidelines for integration of self-directed learning into vocational education and training of low-skilled unemployed persons" und ...</p>
<b>Sprachen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>► Englisch</li> <li>► Französisch</li> <li>► Deutsch</li> </ul>	
<b>► Home</b>	
<b>► Kontakt</b>	
<b>► FAQ's</b>	
<b>Sprache:</b> <input type="text" value="Deutsch"/>	
<b>Ihre Nationalagentur:</b> <input type="text" value="Central"/>	

## Projekte drucken

Wenn Sie ein Projekt gewählt haben, können Sie es natürlich ausdrucken:



Zum Ausdrucken eines Projekts kann eine PDF-Version der Projektinformationen heruntergeladen werden. Es gibt für jede Sprache, in der Projektinformationen zur Verfügung stehen, eine eigene PDF-Datei.



### Druckversion

Eine PDF-Version des Projekts ist in den folgenden Sprachen verfügbar

► [Englisch](#)

► [Deutsch](#)

## Benutzer, Selbstregistrierung und Login

### *Anonyme Benutzer*

Anonyme Benutzer können das ADAM-Portal ohne Registrierung benutzen.

In diesem Fall wird der anonyme Benutzer nicht durch Einloggen, sondern durch ein Browser-Cookie identifiziert, sodass Benutzer-spezifische Informationen (zuletzt geöffnete Projekte, Sprache und gewählte Startseite) mit dem Browser / Computer und nicht mit einer Person verknüpft werden.

Diese Möglichkeiten bestehen nicht, wenn der anonyme Benutzer die Cookies für seinen Browser blockiert hat.

### *Registrierte Benutzer*

Projektbenutzer müssen sich registrieren, bevor sie ein Projekt anlegen und bearbeiten können. In diesem Fall werden Benutzer-spezifische Informationen (zuletzt geöffnete Projekte, markierte Projekte, Sprache und gewählte Startseite) im ADAM-Portal gespeichert.

### **Selbstregistrierung**

Projektbenutzer werden nicht vom ADAM-Administrator angelegt, sondern müssen sich selbst in der Datenbank registrieren.

Um zum Selbstregistrierungsformular zu gelangen, klicken Sie bitte auf der oberen Menüleiste auf ‚Login‘ und dann auf den Link zur Selbstregistrierungsseite:

**Login**

E-Mail

Passwort

(Die E-Mail Adresse oben eintragen)

Sind Sie noch nicht registriert? Drücken sie hier [Link](#) zur Registrierung

Bitte füllen Sie das Formular ‚Benutzer-Konto Information‘ aus. Alle mit einem roten Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder, die entsprechenden Informationen müssen eingegeben werden:

**Benutzer-Konto Information**

E-Mail: \*

Vorname:

Nachname: \*

Land: \*

Organisationstyp: \*

Nach Absenden des Formulars wird innerhalb von ein paar Minuten ein E-Mail mit den Login-Daten an die vom Benutzer angegebene E-Mail-Adresse geschickt.

ANMERKUNG: Bitte überprüfen Sie Ihre E-Mail-Adresse, bevor Sie das Formular abschicken! Sonst könnte das Passwort an eine nicht bestehende E-Mail-Adresse geschickt werden. Diese E-Mail-Adressen können dann nie wieder zum Einloggen verwendet werden, weil das Passwort den Benutzer nicht erreicht.

## Login

Wenn Sie ein registrierter Benutzer des ADAM-Portals sind, können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem Passwort einloggen, das Sie per E-Mail erhalten haben.

## Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie im Login-Bereich ein neues Passwort anfordern. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf ‚Neues Passwort senden‘. Sie erhalten dann innerhalb der nächsten Minuten ein neues Passwort.

**Login**

E-Mail

Passwort

(Die E-Mail Adresse oben eintragen)

Sind Sie noch nicht registriert? Drücken sie hier [Link](#) zur Registrierung

## Änderung von Kontoinformationen

Wenn Sie Ihre Kontoinformationen ändern möchten, müssen Sie sich zuerst einloggen. Klicken Sie dann auf den Menüpunkt ‚Mein Konto‘ in der oberen Menüleiste. Sie können Ihre Benutzerkontoinformationen, einschließlich Ihrer E-Mail-Adresse und Ihres Passwortes ändern:



## Ein Projekt anlegen

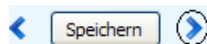
Um ein Projekt anzulegen, müssen Sie sich zuerst einloggen. Ein Projekt wird angelegt, indem Sie in der oberen Menüleiste auf ‚Meine Projekte‘ gehen und auf ‚Neu‘ klicken. Damit wird der Project Edit Wizard gestartet.

### *Der Project Edit Wizard*

ALLGEMEINE ANMERKUNGEN ZUR DATENEINGABE IM PROJECT EDIT WIZARD:


### Das Projekt speichern

Jedes Mal, wenn Sie Seite wechseln, wird das Projekt im ADAM-Portal gespeichert:




Die Daten können daher in mehreren Sitzungen eingegeben werden. Sie können die Anwendung verlassen und wann immer Sie möchten wieder öffnen und die Projektdaten weiter bearbeiten.




### Hilfetexte

Das Icon  bedeutet, dass ‚Hilfe‘ verfügbar ist. Wenn Sie auf das Icon klicken, öffnet sich ein kleines Fenster mit dem Hilfetext. Sie können den Hilfetext entfernen, indem Sie noch einmal auf das Fenster klicken.

### Bearbeiten des Projektes in mehreren Sprachen

Einige, aber nicht alle Felder, können in mehreren Sprachen ausgefüllt werden. Sie können diese Felder leicht an ihrem dicken blauen Rand an der linken Seite und dem kursiven Text im Feld erkennen.

**Project Information** 


Titel: *	<input type="text" value="Der Titel muss in Englisch, Deutsch and Französisch eingetragen werden."/>	
Projektnummer: *	<input type="text" value="Projektnummer"/>	
Jahr: *	<input type="text"/>	

Wir empfehlen, das Projekt in einer Sprache auszufüllen und dann weitere Sprachen hinzuzufügen. Sie können zwischen den Sprachversionen wie folgt hin- und herwechseln:

**Editing project A/Test123**  
Die aktuelle Sprache ist **Deutsch**. Bitte Sprache zur Projekteingabe auswählen Deutsch

**Project Information** ⓘ

Titel: *	<input type="text" value="Der Titel muss in Deutsch, Englisch and Französisch eingetragen werden."/>	ⓘ
Projektnummer: *	<input type="text" value="A/Test123"/>	ⓘ
Jahr: *	<input type="text" value="2008"/>	ⓘ

Als Erleichterung erscheint das Icon  rechts neben einem Textfeld, wenn bereits mindestens eine weitere Sprachversion existiert. Wenn Sie dieses Icon anklicken, werden die anderen Sprachversionen sichtbar. Das kann beim Übersetzen des Textes hilfreich sein. Sie können diesen Text entfernen, indem Sie ihn nochmals anklicken.

## Pflichtfelder

Manche Felder sind Pflichtfelder, diese sind mit einem roten Stern (\*) gekennzeichnet. In gewissen Fällen (z.B. Marketingtext) müssen die Daten in allen drei Sprachen (EN, DE, FR) eingegeben werden.

## Projektvalidierung

Jedes Mal, wenn Sie auf 'Speichern' klicken, validiert ADAM die eingegebenen Daten. Wenn Sie ein Pflichtfeld nicht ausgefüllt haben, erhalten Sie die folgenden Meldungen:

**Project Information** ⓘ

Titel: *	Eingabe von Titel ist Pflicht. <input type="text" value="Der Titel muss in Deutsch, Englisch and Französisch eingetragen werden."/>	ⓘ
Projektnummer: *	Es kann kein Projekt erstellt werden da keine Projektnummer angegeben wurde. Eingabe von Projektnummer ist Pflicht. <input type="text" value="Projektnummer"/>	ⓘ
Jahr: *	Jahr muss eine Zahl sein. <input type="text" value="Jahr..."/>	ⓘ

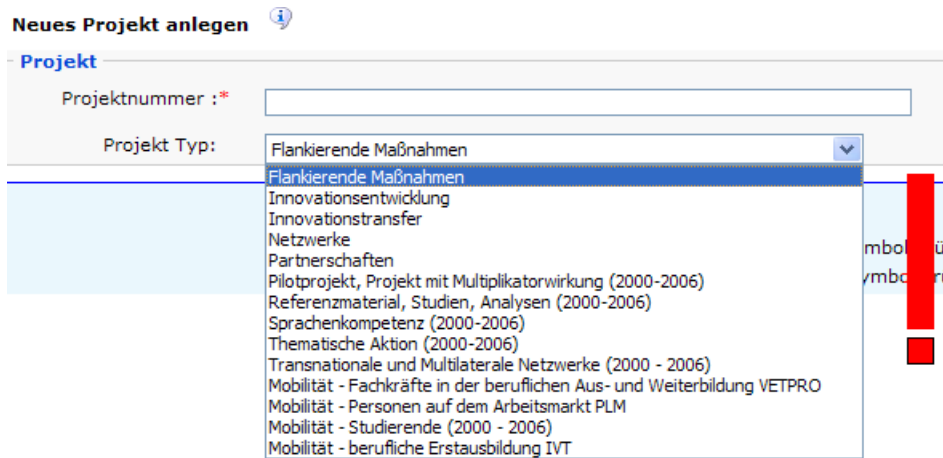
## E-Mail und URL-Validierung

Das ADAM-Portal überprüft nur das Format von E-Mail-Adressen und URLs. Es gibt daher keine Garantie, dass diese auch wirklich existieren. Insbesondere wenn Sie einen Promotor oder einen Koordinator eingeben, sollten Sie die E-Mail-Adresse und die URL doppelt überprüfen.

## Ein Projekt anlegen

Um Ihre Projektdaten eingeben zu können, müssen Sie eingeloggt sein. Nach dem Einloggen gehen Sie auf der oberen Menüleiste auf ‚Mein Projekt‘ und klicken auf ‚Neu‘. Damit wird der Project Edit Wizard gestartet.

Zuerst ist die Projektnummer einzugeben (bitte seien Sie besonders genau, wenn Sie diese Nummer eingeben; Sie finden sie auf Ihrem offiziellen Genehmigungsschreiben oder in Ihrem Vertrag. Sollte Ihr Projekt ein Innovationstransferprojekt sein, sind viele Ihrer Daten schon vorausgefüllt) und den Projekttyp. Es ist wichtig, den richtigen Projekttyp zu wählen, da die Struktur der verschiedenen Projekttypen unterschiedlich sein kann:



**Neues Projekt anlegen** ⓘ

**Projekt**

Projektnummer :\*

Projekt Typ:

- Flankierende Maßnahmen
- Innovationsentwicklung
- Innovationstransfer
- Netzwerke
- Partnerschaften
- Pilotprojekt, Projekt mit Multiplikatorwirkung (2000-2006)
- Referenzmaterial, Studien, Analysen (2000-2006)
- Sprachenkompetenz (2000-2006)
- Thematische Aktion (2000-2006)
- Transnationale und Multilaterale Netzwerke (2000 - 2006)
- Mobilität - Fachkräfte in der beruflichen Aus- und Weiterbildung VETPRO
- Mobilität - Personen auf dem Arbeitsmarkt PLM
- Mobilität - Studierende (2000 - 2006)
- Mobilität - berufliche Erstausbildung IVT

Nachdem Sie Ihre Projektnummer eingegeben haben, klicken Sie auf ‚Speichern‘ unten auf der ersten Seite. Damit sind diese Hauptinformationen über das Projekt auf ADAM gespeichert. Die Struktur Ihres Projektes wurde somit in ADAM definiert und wird im Detailmenü links auf der Seite angezeigt.

Sie können diese Seiten jetzt entweder direkt über dieses seitliche Menü öffnen oder mithilfe der Pfeile neben dem ‚Speichern‘-Feld, das sich jeweils am unteren Rand befindet, Seite wechseln.

## Projektinformationen

Bitte geben Sie die Hauptinformationen über Ihr Projekt, wie z.B. Titel, Land, Marketingtext, Zusammenfassung, Beschreibung, etc. ein:

- Dateien
- Produkte
- Veranstaltungen
- Projektthemen
- Projekt Sektoren
- Produkttypen
- User
- Abschicken

### Project Information ?

**Titel:** \*  ?

**Projektnummer:** \*  ?

**Jahr:** \*  ?

**Projekttyp:** \*  ?

**Bewerbung Einzelpersonen:**  ?

**Bewerbungsfrist:**  (dd.MM.yyyy) ?

**Status:**  ?

**Land:** \*  ?

**Marketing Text:** \*  ?

**Zusammenfassung:**  ?

**Beschreibung:**  ?

**Produktinformation:**  ?

**Projektwebseite:**  ?

Home

Kontakt

FAQ's

rsache:

Bitte beachten Sie, dass einige Felder Pflichtfelder sind. Diese sind mit einem roten Stern (\*) gekennzeichnet. In manchen Fällen (z.B. Marketingtext) müssen die Daten in allen drei Sprachen (EN, DE, FR) eingegeben werden.

Manche, aber nicht alle Textfelder können in mehreren Sprachen ausgefüllt werden. Diese sind an ihrem verstärkten blauen Rand auf der linken Seite des Feldes leicht erkennbar.

Für weitere Informationen bezüglich der Bearbeitung eines Projekttextes in mehreren Sprachen, gehen Sie bitte zum Kapitel über den Project Edit Wizard auf Seite 13 dieses Handbuchs.

**Achtung:** Die Projektinformationsseite kann je nach Projekttyp unterschiedlich sein!

## Vertragnehmer des Projekts

Bitte geben Sie die Daten bezüglich des Vertragnehmers des Projekts ein.

Sie können entweder einfach die Felder ausfüllen und speichern, oder unten auf der Seite auf ‚Kopieren‘ klicken, um zu kontrollieren, ob der Projektvertragnehmer bereits in ADAM angelegt ist. Ist das der Fall, können Sie den Projektvertragnehmer wählen und die Daten in Ihr Projekt hineinkopieren. Falls nötig, können Sie diese Daten dort weiter bearbeiten.

Ist Ihnen nur ein Teil des Namens des Projektvertragnehmers bekannt, geben Sie einfach diesen Teil in das Feld ‚Suchen‘ ein, wählen Sie das Land und klicken Sie auf ‚Suche‘. Das nachstehende Beispiel enthält die Ergebnisse einer Suche nach allen Projektvertragnehmern in Belgien:

- ▶ Partner
- ▶ Dateien
- ▶ Produkte
- ▶ Veranstaltungen
- ▶ Projektthemen
- ▶ Projekt Sektoren
- ▶ Produkttypen
- ▶ User
- ▶ Abschicken

[Vertragnehmer](#) > Finden und kopieren Vertragnehmer

**Finden und kopieren Vertragnehmer**

**Suchkriterien**

Suchen:

Land:

**Suchergebnis**

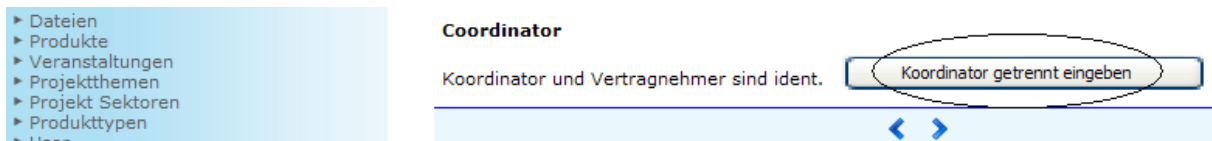
Damiaan Instituut Aarschot	<a href="#">Kopieren</a>
Jong-KVG vzw Antwerpen	<a href="#">Kopieren</a>
Jong-KVG vzw Antwerpen	<a href="#">Kopieren</a>
EASPD. European Association of Service Providers for Persons with Disabilities Brussels	<a href="#">Kopieren</a>
Keine Schule St. Vith	<a href="#">Kopieren</a>

## Koordinator

Der Koordinator ist oft mit dem Vertragnehmer ident. Ist das auch bei Ihrem Projekt der Fall, können Sie die Frage oben auf der Seite einfach bejahen.

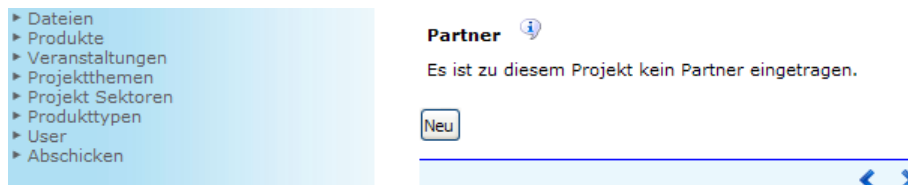


Diese Eingabe kann rückgängig gemacht werden, indem Sie einfach auf 'Koordinator getrennt eingeben' klicken:



## Partner

Bitte geben Sie Ihre Partner ein, indem Sie auf 'Neu' klicken:



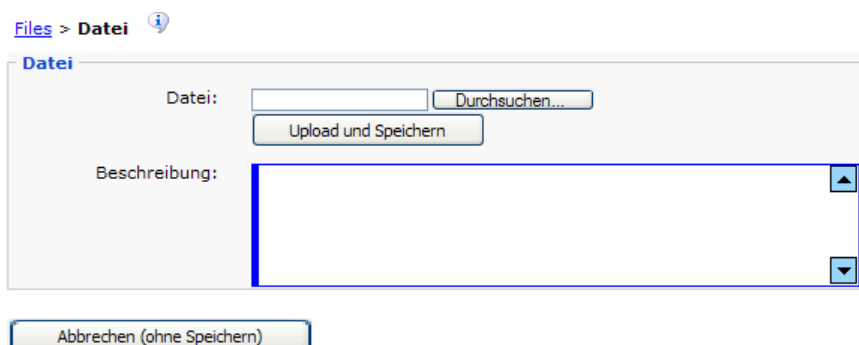
Wie bei der Eingabe des Projektvertragsnehmers und des Koordinators können Sie auch hier überprüfen, ob Ihre Partner bereits auf ADAM angelegt sind, indem Sie auf ‚Kopieren‘ klicken.

Ist das der Fall, können Sie den Partner wählen und die Daten in Ihr Projekt kopieren, wo Sie diese dann, wenn nötig, weiter bearbeiten können.

## Dateien hinzufügen

Wenn Sie interessante Dokumente über Ihr Projekt haben (z.B. Presseaussendungen, PowerPoint-Präsentationen), können Sie diese auf ADAM hochladen. Diese Dateien werden dann für die Öffentlichkeit zum Downloaden bereit stehen, sobald das Projekt veröffentlicht ist.

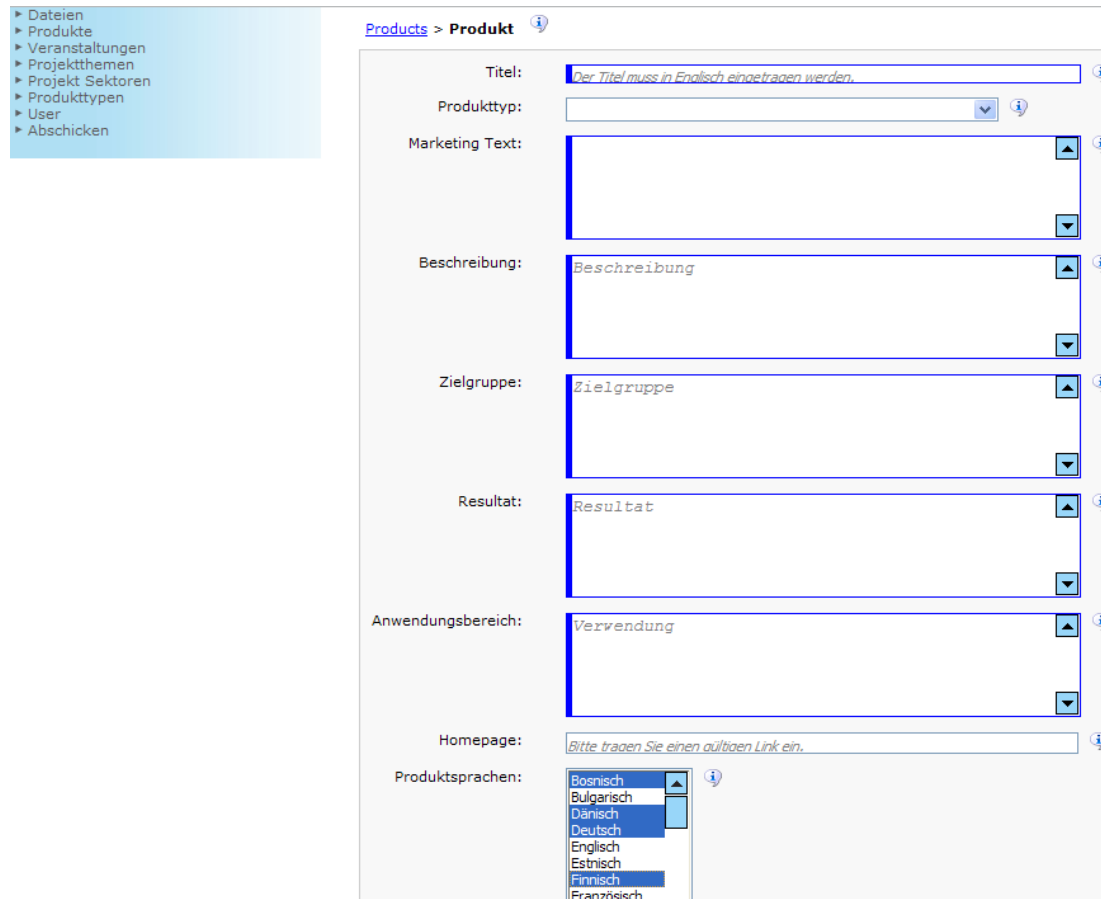
Indem Sie auf ‚Neu‘ klicken, können Sie die Datei hochladen und eine kurze Beschreibung hinzufügen, die neben dem Dateinamen im Download-Bereich sichtbar sein wird.



Es ist nicht möglich, eine Beschreibung zu speichern, wenn Sie keine Datei hochgeladen haben. Das bedeutet, dass Sie entweder zuerst die Datei speichern müssen, oder die Beschreibung gleichzeitig mit der Datei speichern müssen.

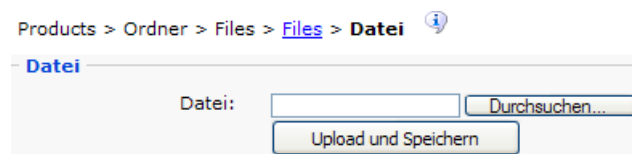
## Produkte

Sie können zu Ihrem Projekt mehrere Produkte hinzufügen, indem Sie für jedes neue Produkt, das Sie eingeben möchten, auf ‚Neu‘ klicken. Wenn Sie ein Produkt hinzufügen, müssen Sie zuerst allgemeine Informationen über das Produkt eingeben:



Sie können mehrere Produktsprachen wählen, indem Sie die ‚Strg‘-Taste auf Ihrer Tastatur drücken.

Nachdem Sie die Beschreibung eingegeben haben, können Sie das Produkt selbst oder Teile des Produktes hochladen:



OPTION: Um Ihre Dateien besser ordnen zu können, können Sie Ordner anlagen. Da es nicht immer verlangt ist, Dateien so zu organisieren, wird ein Default-Ordner bereit gestellt. In diesen können Dateien direkt hochgeladen werden:

[Products](#) > **Ordner** ⓘ

**Ordner**

Standard Ordner [Uploads](#) Löschen

Ordnername :

## Veranstaltungen

Veranstaltungen, die im Rahmen Ihres Projekts organisiert werden, können auf ADAM angekündigt werden. Sie können mehrere Veranstaltungen zu Ihrem Projekt eingeben. Sie können eine Veranstaltung eingeben, indem Sie unter der Veranstaltungsliste auf das Feld ‚Neu‘ klicken. Bitte wählen Sie, ob Sie diese Veranstaltung einer breiteren Öffentlichkeit zugänglich machen möchten. Wenn Sie ‚Öffentlich‘ ankreuzen, wird Ihre Veranstaltung nicht nur in Ihrem Projekt, sondern auch im offiziellen Veranstaltungskalender auf ADAM angekündigt:

[Events](#) > **Veranstaltung** ⓘ

**Veranstaltung**

Öffentlich:

Titel:\*

## Projektthemen

Für jedes Projekt müssen ein oder mehrere Themen eingegeben werden. Die Relevanz des Themas kann auf einer Skala von 1 bis 3 bewertet werden, wobei 3 die höchste Relevanz bedeutet. ADAM verwendet diese Bewertung, wenn Suchergebnisse angezeigt werden.

## Produkttypen (nur für nicht Mobilitätsprojekte relevant)

Ein oder mehrere Produkttypen können für Ihr Projekt angegeben werden.

## Benutzer

Jedes Projekt hat genau einen Projektbesitzer. Der Projektbesitzer kann anderen Benutzern die Berechtigung erteilen, ein Projekt zu bearbeiten. Das kann praktisch sein, wenn Sie Informationen über Ihr Projekt in mehreren Sprachen bereitstellen möchten und jeder Projektpartner die Informationen in seiner Sprache eingeben soll.

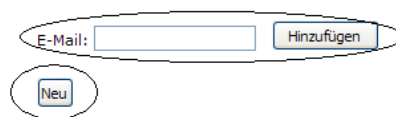
Über das Benutzeruntermenü gelangen Sie zu der Seite, auf der die Benutzer mit Bearbeitungsrechten gelistet sind.

Sie können einen Benutzer von dieser Liste streichen. Das bedeutet, dass der Benutzer nicht mehr berechtigt ist, Ihr Projekt zu bearbeiten.

## Einen bestehenden Benutzer hinzufügen

Um einem bestehenden Benutzer die Berechtigung zu geben, Ihr Projekt zu bearbeiten, geben Sie bitte die E-Mail-Adresse dieses Benutzers in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf ‚Hinzufügen‘.

Der Benutzer wird dann entweder als bearbeitender Benutzer hinzugefügt, oder es erscheint eine Meldung, dass der Benutzer nicht gefunden werden konnte. Wenn der Benutzer erfolgreich hinzugefügt worden ist, erhält dieser automatisch eine E-Mail-Mitteilung.



The image shows a user management interface. It features an 'E-Mail:' label followed by a text input field and a 'Hinzufügen' button. Below this, there is a 'Neu' button. The input field and 'Hinzufügen' button are enclosed in a rounded rectangular border, and the 'Neu' button is in a separate rounded rectangular border.

## Einen neuen Benutzer anlegen

Wenn der Benutzer auf ADAM nicht gefunden werden konnte, legen Sie ihn bitte als neuen Benutzer an wie folgt:

1. klicken Sie auf ‚Neu‘
2. geben Sie alle Informationen ein (der rote Stern (\*) bezeichnet Pflichtfelder)
3. klicken Sie auf ‚Speichern‘.

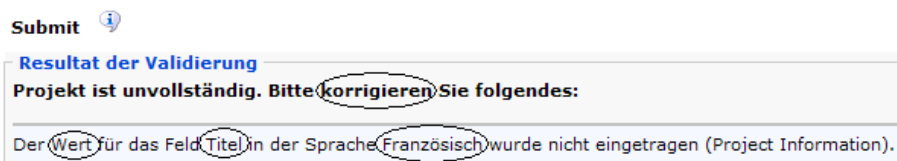
Der Benutzer ist damit gespeichert und als bearbeitender Benutzer zu Ihrem Projekt hinzugefügt. Der Benutzer erhält dann automatisch eine E-Mail-Mitteilung.

HINWEIS: Bitte kontrollieren Sie, dass die E-Mail-Adresse korrekt ist. Wenn eine falsche Adresse eingegeben wurde, muss der falsche Benutzer zuerst aus Ihrer Projektbenutzerliste gelöscht werden. Legen Sie dann einen neuen Benutzer an.

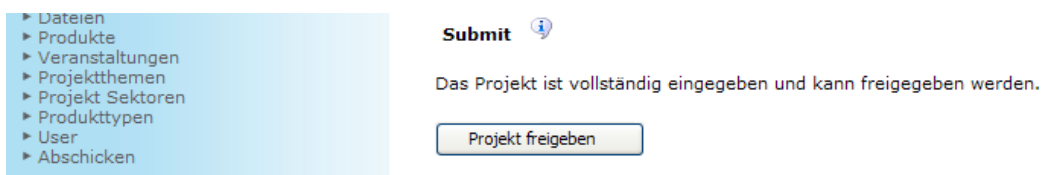
## Freigabe

Bevor Ihr Projekt auf ADAM veröffentlicht wird, muss es von Ihrer Nationalagentur überprüft und genehmigt werden. Zu diesem Zweck müssen Sie Ihr Projekt einreichen, nachdem Sie alle Daten eingegeben haben.

Bitte gehen Sie in den ‚Abschicken‘-Bereich auf der Menüleiste links auf der Seite. ADAM hat automatisch überprüft, ob Sie die Daten vollständig eingegeben haben. Sollten Details fehlen, erscheint auf der Abschicken-Seite eine Liste der fehlenden Angaben. In nachstehendem Beispiel fehlt der ‚Titel‘ in der Sprache ‚Englisch‘ und muss unter ‚Projekt Information‘ hinzugefügt werden.



Wenn Sie alle fehlenden Daten in Ihr Projekt eingegeben haben, erscheint das Feld ‚Projekt freigeben‘.



Nachdem Sie es angeklickt haben, wird Ihre Nationalagentur automatisch von Ihrer Anfrage informiert und wird Ihr Projekt raschestmöglich kontrollieren und veröffentlichen. Erst danach wird Ihr Projekt für die Öffentlichkeit auf ADAM sichtbar.

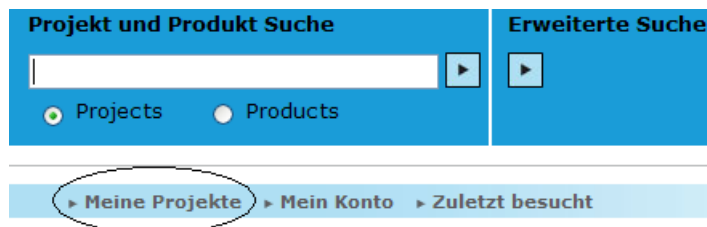
## Bearbeiten eines Projekts

### Wer kann ein Projekt bearbeiten?

Jedes Projekt hat einen Projektbesitzer, nämlich den Benutzer, der das Projekt in ADAM angelegt hat. Der Projektbesitzer kann anderen Benutzern die Berechtigung erteilen, das Projekt zu bearbeiten. Siehe Seite 22.

### Wie komme ich in den Projektbearbeitungsmodus?

Projektbesitzer und –benutzer, die für ein Projekt Bearbeitungsrechte haben, finden dieses Projekt unter 'Meine Projekte' in der oberen Menüleiste:



## Helpdesk

Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen haben, kontaktieren Sie bitte unseren Helpdesk unter:  
[adam@oead.at](mailto:adam@oead.at)